ROMANIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, judeţul Buzău, întrunit în şedinţa de lucru ordinara in data de **29.10.2026;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.68822/06.10.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul structurii Arhitect Sef si al Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.69553/07.10.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile art.58, alin.(1) si alin.(3), art.86, alin.(1), lit.b) si alin.(2), art.91, alin.(1) si alin.(2), art.92, alin.(1) - alin.(9) din Legea nr.169/2026 –Codul Amenajarii Teritoriului, Urbanismului si Constructiilor;
-procedura de sistem « Iniţierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local";
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);
-prevederile HCL nr.136/23.07.2026 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm. Sarat pentru lunile august 2026-octombrie 2026;
-prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) coroborat cu alin.(6), lit.c) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si alin.(3), lit.e) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. (1) Se aproba constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat, in componenta institutionala prevazuta in Anexa nr.1.

(2) Componenta Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat, prevazuta in Anexa nr.1, poate fi completata, dupa caz, in conditiile art.91, alin.(2) din Legea nr.169/2026 privind Codul amenajarii teritoriului, urbanismului si constructiilor.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare si funcţionare al Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Componenţa nominală a Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat, se stabileste prin dispoziţie a Primarului Municipiului Rm.Sarat, pe baza desemnării reprezentantilor institutiilor si persoanelor juridice prevazute in Anexa nr.1, precum si in cazurile prevazute la art.1, alin.(2).

Art.4. Pentru activitatea prestata, membrii comisiei beneficiaza de o indemnizatie de sedinta, al carei cuantum se stabileste la 250 lei/sedinta.

Art.5. Secretariatul comisiei este asigurat de catre personal din structura de specialitate din subordinea Arhitectului-sef.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin structura Arhitect Sef si prin Compartimentul Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, operatiune ce se exercita asupra tuturor operaţiunilor care afectează fondurile publice locale şi/sau patrimoniul public şi privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in răspunderea aferentă actelor administrative.

Art.7. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.10.2026, cu respectarea prevederilor art.139 alin.3, lit.e) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 17 voturi pentru, _____-____ abtineri si _____-___ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 17 consilieri locali prezenti.

Preşedinte de şedinţă, Contrasem legalitate,
Domnul consilier Neculaiasa Pavel Vasilica Sec
Vagyas uela

Nr. 175
Rm.Sărat 29.10.2026

ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

CERTIFICAT ISO 9001 INTERNUM CERT 011003

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 68822/06.10.2026
PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al acesteia

În temeiul art. 86 alin. (1), lit. b) si alin.(2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, autoritățile locale constituie Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism.

Componența instituțională a comisiei, reglementată de art. 58 alin. (1) și alin. (3) coroborat cu art. 91 alin. (1) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, este prezentată în Anexa nr. 1 la Proiectul de hotărâre, cu precizarea că, în cuprinsul alin. (2) al aceluiași articol, legiuitorul prevede posibilitatea completării acesteia și cu reprezentanți ai altor instituții ori societăți/companii naționale în funcție de documentațiile supuse avizării.

Componența nominală a Comisiei urmează a fi stabilită la o dată ulterioară, pe baza desemnării reprezentanților instituțiilor și persoanelor juridice care fac parte din aceasta.

Potrivit art. 92 alin. (2) din Legea nr. 169/2026, Regulamentul de funcționare al Comisiei se elaboreaza de structura de specialitate condusă de arhitectul-șef și se aprobă prin hotarâre a Consiliului local/judeten sau hotarâre a Consiliului General al Municipiului București.

Astfel, Regulamentul de funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, prevazut in Anexa nr. 2, cuprinde principalele elemente de atribuții și metodologie de lucru ale comisiei și ale secretariatului acesteia.

Având în vedere prevederile legale expuse, în baza prevederilor art. 136, alin. (1) si alin. (8) lit. a) din Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **inițiez PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al acesteia.**

În concordanță cu dispozitiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbatere și aprobare, **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al acesteia, potrivit Anexelor nr. 1 și nr. 2,** în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, respectiv art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. c) din acest act normativ.

Inițiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT,
Cîrjan Sorin-Valentin

ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

CERTIFICAT ISO 9001

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 69553/07.10.2026

APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN –VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al acesteia

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare nr. 68822/06.10.2026 ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului şi a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat şi aprobarea Regulamentului de organizare uncționare al acesteia;

Potrivit art. 58 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcțiilor: *,,(1) În vederea avizării PUG se constituie o comisie națională de avizare integrată formată din reprezentanți ai instituțiilor şi autorităților publice centrale, companii şi societăți naționale, organizații profesionale şi instituții de învățământ şi o comisie locală de avizare integrată formată din reprezentanți ai instituțiilor, autorităților administrației publice, inclusiv operatorilor de servicii publice, sau structuri deconcentrate în teritoriu ale autorităților administrației publice centrale competente să emită avizele în procesul de elaborare a PUG. Comisiile de avizare integrată de la nivel național şi local funcționează în mediul digital, prin intermediul Platformei naționale de planificare urbană şi teritorială şi de autorizare a construirii.*

(2) Comisiile de avizare integrată organizate la nivel național și local au o componență permanentă, iar grupurile de lucru prevăzute la art. 57 alin. (3) se pot particulariza în raport cu specificul documentațiilor supuse avizării.

(3) Participarea reprezentanților persoanelor juridice prevăzute la alin. (1) este obligatorie și se realizează prin desemnarea unui reprezentant din partea fiecărei entități avizatoare.

(4) Atribuțiile reprezentanților în cadrul comisiei sunt următoarele:

a) participarea la consultările din etapele preliminare de elaborare a documentației de urbanism;

b) asigurarea transmiterii informațiilor și datelor specifice domeniului pe care îl reprezintă către autoritatea administrației publice locale în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la consultările preliminare;

c) participarea obligatorie la ședințele comisiei de avizare integrată."

În conformitate cu prevederile art. 86 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor: *„(1) În vederea asigurării unui proces de avizare integrată și digitalizată pentru parcurgerea eficientă a procesului de elaborare, avizare și aprobare, documentațiile de amenajare a teritoriului și documentațiile de urbanism se avizează exclusiv pe bază de avize integrate emise la nivel central și local, fiind interzisă solicitarea altor avize și acorduri cu excepția procedurii de evaluare strategică de mediu care se realizează separat, în condițiile legislației specifice, și a procedurii de avizare de către instituțiile din SNAOPSN. În vederea avizării integrate se constituie următoarele comisii: (...)*

b) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, constituită la nivelul fiecărui județ, al zonei metropolitane a municipiului, orașului, având secretariatul asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

(2) Pe baza avizului unic integrat de la nivel central prevăzut la art. 90 și/sau a avizului de la nivel local prevăzut la art. 92, a raportului consultării publice și a actului rezultat în urma parcurgerii procedurii evaluării strategice de mediu, precum și/sau a avizelor emise de către instituțiile din cadrul SNAOPSN, după caz, se demarează procedura de aprobare a documentației supuse avizării, fără a mai fi necesare alte avize și acorduri.":

Potrivit art. 91 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism este formată din reprezentanți ai următoarelor instituții și organisme interesate:

a) consiliul județean și/sau local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef;

b) zona metropolitană sau zona urbană funcțională prin arhitectul-șef al unităților administrativ-teritoriale pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz;

c) unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația de amenajare a teritoriului sau documentația de urbanism, după caz, prin arhitectul-șef al unității administrativ-teritoriale;

d) ministerul responsabil în domeniul transporturilor și infrastructurii, prin reprezentanții unităților aflate în subordinea/sub autoritatea Ministerului care administrează infrastructurile de transport de interes național implicate, respectiv Autoritatea Aeronautică Civilă Română, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin conform art. 87 alin. (1) din Legea nr. 21/2020 privind Codul aerian, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

e) Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații - ANCOM;

f) Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate;

g) direcția silvică;

h) direcția agricolă județeană;

i) filiala teritorială a Agenției Naționale pentru Îmbunătățiri Funciare;

j) Administrația Națională Apele Române, prin unitățile aflate în subordine;

k) Inspectoratul pentru situații de urgență județean/ Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii" București - Ilfov;

l) direcția județeană sau a municipiului București de învățământ preuniversitar;

m) direcția de sănătate publică;

n) Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară, prin oficiile teritoriale;

o) administratorul ariei naturale protejate;

p) operatorul regional sau local, după caz, al serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare;

q) operatorii de distribuției a energiei electrice și a gazelor naturale, prin structurile regionale sau locale, după caz;

r) alți operatori de servicii de utilități publice și operatori din domeniul energiei electrice și gazelor naturale;

s) operatorii serviciului de iluminat public;

t) operatorii serviciului de apă, apă uzată și canalizare.

Componența nominala a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism se stabilește, ulterior aprobării înființării acesteia, prin dispozitie a Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, pe baza desemnărilor comunicate de reprezentantii entităților prevăzute la art. 91 alin. (1) din Legea nr. 169/2026, precum și în cazurile prevazute la art. 91 alin. (2) din același act normativ.

Modul de funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism este stipulat la art. 92, alin. (1) -(9) din Legea nr. 169/2026, astfel:

„(1) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism este condusă și convocată de către arhitectul-șef. Membrii comisiei sunt numiți de către conducătorii instituțiilor și organismelor implicate în procesul de avizare.

(2) Regulamentul de funcționare al comisiei se elaborează de către structura de specialitate condusă de către arhitectul-șef și se aprobă prin hotărâre a consiliului local/județean sau hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(3) Comisia locală de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism lucrează în plen, în format fizic la sediu sau online, și adoptă decizii pe baza exprimării punctului de vedere al membrilor comisiei.

(4) Pentru activitatea prestată, membrii comisiei au drept la indemnizație de ședință, al cărei cuantum se stabilește prin hotărâre a consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București/județean.

(5) Documentația necesară obținerii avizului integrat de la nivel local se transmite comisiei în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, prin încărcarea acesteia pe Platforma națională de planificare urbană și teritorială și autorizare a construirii la care au acces toți membrii comisiei. Până la operaționalizarea platformei, documentația se transmite prin poșta electronică tuturor membrilor comisiei.

(6) În termen de maximum 60 de zile calendaristice de la înregistrarea documentației, membrii comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism analizează documentația depusă și transmit condițiile specifice de avizare.

(7) În cazul în care documentația depusă este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări, ca urmare analizei în comisia de avizare integrată, i se vor transmite solicitantului, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare solicitate de membrii comisiei, într-un act de comunicare integrat.

(8) Avizul unic integrat de la nivel local se emite în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data înregistrării documentației complete și care îndeplinește toate condițiile specifice de avizare formulate de fiecare membru al comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în raport cu atribuțiile instituțiilor, respectiv organizațiilor sau organismelor pe care le reprezintă.

(9) Avizul unic integrat se emite pe baza procesului-verbal al ședinței comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism, care este semnat de fiecare membru în parte și în care se consemnează votul și observațiile membrilor, devenind anexă a acestuia. Avizul unic integrat se semnează de către secretariatul comisiei și arhitectul-șef menționat la alin. (1).”

Față de cele ce preced, propunem constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al acesteia.

Ținând seama de domeniul de competență a Consiliului local al Municipiului Râmmicu Sărat, conform prevederilor prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin. (3), lit. e) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) Ordonanta de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere considerentele mai sus menționate, propunem spre analiza si competenta aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat:

1. Aprobarea constituirii Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat;

2. Aprobarea componenței Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, conform Anexei nr. 1, cu mentiunea că aceasta se poate completa, după

caz, în conditiile art. 91 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

3. Aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, conform Anexei nr.2.

4. Pentru activitatea prestată, membrii Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat au dreptul la o indemnizatie de sedinta, al cărui cuantum se stabilește la suma 250 lei/ședință.

ARHITECT SEF,
Teodorescu Dragos-Daniel

COMPARTIMENT CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI JURIDIC,
Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana

Anexa nr. 1 la H.C.L. NR. 175 / 29.10.2026

COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ A COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAȚIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI A DOCUMENTAȚIILOR DE URBANISM

I. Membri permanenti - Conform art. 91 alin. (1) din Legea nr. 169/2026:

1. Arhitectul Șef al Municipiului Râmnicu Sărat – Președinte;
2. Reprezentant al compartimentului de specialitate cu atributii in domeniul urbanismului din cadrul aparatului de specialitate al primarului- Membru cu rol de secretar;
3. Reprezentant al C.N.A.I.R. – D.R.D.P. Buzău - Membru;
4. Reprezentant al A.N.C.O.M., prin Oficiul Judetean Buzău- Membru;
5. Reprezentant al Direcției Silvice Buzau – Ocolul Silvic Râmnicu Sărat - Membru;
6. Direcția pentru Agricultură Judeteana Buzau - Membru;
7. Reprezentant al Filialei teritoriale Îmbunătățiri Funciare Buzau - Membru;
8. Reprezentant al Administratiei Bazinale de Apă Buzau-Ialomita, SGA Buzau/ Reprezentant al Administratiei Bazinale de Apă Siret, SGA Bacau - Membru;
9. Reprezentant al Inspectoratul pentru Situații de Urgenta ,,Neron Lupascu" Buzău - Membru;
10. Reprezentant al Directiei de Sanatate Publica a Judetului Buzau- Membru;
11. Reprezentant al O.C.P.I. Buzau- Membru;
12. Reprezentant al Directiei Județene pentru Cultura Buzau- Membru;
13. Reprezentant al S.C. Compania de Apă S.A. Buzau- Membru;
14. Reprezentant al Distributie Energie Electrica Romania – Sucursala Buzau- Membru;
15. Reprezentant al Distrigaz Sud Rețele S.R.L.- Membru;
16. Reprezentant al Asocierii Flash Lighting Services S.A. – MK Illuminations S.R.L.- Membru;
17. Reprezentant al S.C. RER. SUD S.A.- Membru;
18. Reprezentant al S.C. Transport Urban de Călători S.A. Râmnicu Sărat- Membru;
19. Reprezentant al SNTGN TRANSGAZ SA Medias – Membru;
20. Reprezentant al Direcției Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Buzău –Membru;
21. Reprezentant al S.N.C.F.-C.F.R, S.A.- Sucursala Regionala Galati – membru;

22. Reprezentant al S.C. TV SAT 2002 S.R.L.- Membru;
23. Reprezentant al ORANGE ROMANIA- Membru.

II. **Membri după caz:** reprezentanti ai altor institutii sau societăți/companii naționale pe langă cele prevazute la pct. I, convocati în conditiile art. 91, alin. (2), teza I din Legea nr. 169/2026.

III. **Invitați din SNAOPSN**: reprezentanti ai instituțiilor din SNAOPSN, convocati in conditiile art. 91 alin. (2), teza II din Legea nr. 169/2026.

NOTA: Componenta Comisici locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului şi a documentațiilor de urbanism de la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat se poate completa in conditiile art. 91 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcțiilor.

Președinte de ședință. Secretar general.

ANEXA NR. 2 la H.C.L. nr. 175 / 29.10.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI LOCALE DE AVIZARE INTEGRATĂ A DOCUMENTAŢIILOR DE AMENAJARE A TERITORIULUI ŞI DE URBANISM

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament stabileşte normele de organizare, componenţa, atribuţiile şi modul de funcţionare a Comisiei Locale de Avizare Integrată, denumită în continuare *Comisia*, la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 2. Regulamentul este elaborat în concordanţă cu prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului şi construcţiilor, denumit in continuare *Cod*.

Art. 3. Comisia funcţionează numai la nivelul U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat, pe raza căruia se elaborează doocumentaţia de amenajare a teritoriului sau documentaţia de urbanism şi emite Avizul Unic Integrat, act administrativ de autoritate care concentrează şi substituie avizele/acordurile sectoriale emise anterior în mod independent de diverse instituţii şi operatori de utilităţi.

Art. 4. În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înţeles:
a) act de comunicare integrat – comunicarea unică prin care secretariatul Comisiei consolidează condiţiile specifice de avizare, clarificările, modificările sau completările solicitate de membri şi o transmite iniţiatorului;
b) documentaţie – documentaţia de amenajare a teritoriului sau de urbanism supusă avizării, cu conţinutul-cadru stabilit prin Cod şi prin procedurile aprobate prin ordinele ministrului de resort;
c) fişa de răspuns – formularul prin care membrul Comisiei transmite punctul de vedere şi, după caz, condiţiile specifice de avizare, semnat electronic atunci când prezentul regulament o cere;
d) initiator – persoana fizică sau juridică (prin reprezentant legal) ce depune şi înregistrează la secretariat o documentaţie de amenajare a teritoriului sau de urbanism;

e) punct de vedere preliminar - răspunsul scris al membrului Comisiei asupra documentației care are, enumerarea fiind exemplificativă, nicidecum limitativă, piese lipsă, greșeli de redactare, formulări ambigue/neconforme, necorelări/contradicții între informațiile prezentate, neconcordanțe care fac imposibilă formularea unuia din raspunsurile prevazute la art. 10 alin. (1) lit. b)-e) din Regulament;

f) SNAOPSN - reprezintă sintagma Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică şi Securitate Națională, din care fac parte Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Protecție şi Pază, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne şi Ministerul Justiției, prin structuri interne specializate, precum şi Administrația Națională a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale.

CAPITOLUL II - CONDUCEREA ŞI SECRETARIATUL COMISIEI

Art. 5. Conducerea

(1) Ședințele Comisiei sunt conduse şi convocată de către Arhitectul-Şef al Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de președinte, prin intermediul secretariatului desemnat.

(2) În caz de forță majoră sau absență motivată, atribuțiile de președinte sunt preluate de un înlocuitor de drept, conform fişei postului.

(3) Președintele Comisie:

a) Stabileste ordinea de zi si conduce sedintele;
b) Semneaza documentele emise de Comisie;
c) Reprezinta Comisia in relatiile institutionale.

Art. 6. (1) Secretariatul Comisiei este asigurat de personalul de specialitate din cadrul compartimentului cu atributii în domeniul urbanismului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, prin persoane desemnate prin Dispozitia Primarului Municipiului Râmnicu Sărat.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții pricipale:

a) primeşte şi verifică, din punct de vedere administrativ, documentațiile şi documentele necesare inițierii procedurii de avizare integrată;

b) asigură incărcarea/ transmiterea documentației către membrii Comisiei, potrivit competențelor acestora;

c) transmite convocările şi documentele aferente şedințelor;

d) centralizează solicitările de completări, clarificări şi modificări formulate în cadrul procedurii;

e) asigură comunicarea solicitărilor către elaborator/beneficiar, în condițiile legii;

f) intocmeşte ordinea de zi;

g) asigură întocmirea procesului-verbal al şedinței;

h) urmăreşte semnarea procesului-verbal de către membrii participanți;

i) asigură elaborarea şi comunicarea avizului unic integrat şi a celorlalte documente rezultate din procedură, potrivit competențelor stabilite prin lege.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE AVIZARE

Art. 7. Depunerea documentațiilor

(1) Documentația de amenajare a teritoriului şi/sau documentația de urbanism se depune la secretariatul Comisiei doar în format electronic, semnată cu semnatură electronică calificată obținută în condițiile OUG nr. 140/2020, potrivit art. 92 alin. (5) din Cod, de către toti semnatarii documentatiilor inaintate.

(2) Data înregistrării documentației marchează începutul termenului prevăzut la art. 92 alin. (6) din Cod.

(3) Documentația se depune într-un singur exemplar electronic, cu piesele scrise şi desenate în format PDF semnat electronic. Planşele de reglementări se depun, atunci când sunt disponibile, şi în format vectorial georeferențiat (DWG/DXF/SHP sau GeoPackage), în vederea corelării cu baza de date județeană.

Art. 8. Verificarea formală

(1) În cel mult 4 zile lucrătoare de la primire, secretariatul verifică competența Comisiei.

(2) Dacă documentația nu intră în competența Comisiei, președintele o restituie solicitantului în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea autorității competente, fără înregistrare în registrul Comisiei. Restituirea nu constituie act de comunicare integrat.

(3) Dacă documentația intră în competența Comisiei, secretariatul o transmite tuturor membrilor Comisiei în termenul prevăzut la alin. (1).

Art. 9. Etapa I – analiza tehnică

(1) In termen de maximum 60 de zile de la înregistrarea documentației, fiecare membru al comisiei o analizează din perspectiva propriei compentențe şi transmite un răspuns secretariatului, în una din formele prevazute la art. 12.

(2) Analiza tehnică se consideră finalizată la data la care toti membrii au transmis unul din răspunsurile menționate la art. 10 alin. (1) lit. b)-e) sau, daca acest moment nu survine mai devreme, la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1).

Art.10. Răspunsul membrilor

(1) Fiecare membru transmite, în termenul de analiză, unul din următoarele răspunsuri:

a) punct de vedere preliminar – cu indicarea neconcordanțelor sesizate, astfel cum sunt arătate la art. 4 lit.f);

b) fără obiect - documentația nu are incidență asupra domeniului propriu de competență;

c) favorabil, fără condiții;

d) favorabil cu condiții specifice de avizare - cuprinzând condițiile, temeiul și motivarea;

e) nefavorabil motivat - cuprinzând motivarea în domeniul propriu de competență.

(2) Condițiile specifice de avizare se formulează exclusiv în domeniul de competență al instituției reprezentate, cu motivarea tehnică și cu indicarea temeiului legal; ele nu pot depăși conținutul-cadru al documentației, nu pot impune cerințe sau soluții fără legătură cu obiectul de reglementare și nu pot condiționa avizarea de obținerea prealabilă a altor avize sau acorduri ori de parcurgerea unor proceduri interne ale instituției. Prin răspunsul nefavorabil sau cu condiții instituția/operatorul trebuie să indice soluția alternativă pe care instituția ar accepta-o, astfel încât solicitantul să dispună de un reper concret pentru revizuirea documentației.

(3) Răspunsurile primite după împlinirea termenului de analiză nu se iau în considerare, membrul fiind în situația prevăzută la art. 93 din Cod privind avizarea tacită.

Art. 11. Completarea voluntară a documentației

(1) Punctul de vedere preliminar se pune la dispoziția solicitantului, prin intermediul secretariatului Comisiei, cu mențiunea expresă că nu constituie act de comunicare integrat în sensul art. 92 alin. (7) din Cod și cu indicarea termenului în care poate depune răspunsul la obiecțiunile formulate.

(2) Solicitantul poate depune, fără a fi obligat, o completare voluntară a documentației prin care răspunde la obiecțiunile avizatorului, în termenul indicat la alin. (1), urmând ca în ședință să fie analizată forma completată. Completările depuse în afara termenului acordat nu se iau în considerare, aspectele sesizate în punctul de vedere preliminar urmând a fi preluate în cuprinsul actului de comunicare integrat.

(3) Emitentul punctului de vedere preliminar, primind răspunsul solicitantului, formulează, după caz, unul din răspunsurile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. b)-e), pe care îl comunică secretariatului Comisiei.
(4) Completarea voluntară a documentației are drept scop corectarea documentațiilor anterior analizei în Comisie și, pe cale de consecință, scurtarea termenelor de avizare.

Art. 12. Ședințele Comisiei
(1) Comisia lucrează în plen, în format online, prin mijloace electronice de comunicare la distanță, sau în format fizic la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, potrivit convocării.
(2) Convocarea ședințelor și elaborarea ordinii de zi constituie atribuție a secretariatului, exercitată sub coodonarea Arhitectului-Șef, care conduce Comisia potrivit prevederilor Codului și prezentului Regulament.
(3) Prezența președintelui la ședințele Comisiei este obligatorie. În caz de imposibilitate obiectivă de participare la sedințele Comisiei, atribuțiile acestuia conform prezentului Regulament vor fi exercitate de către inlocuitorul de drept, conform fisei postului.
(4) O documentație se înscrie pe ordinea de zi a primei ședințe de după împlinirea termenului de analiză prevăzut la art. 9 alin. (2) din Regulament.
(5) În ședință se prezintă documentațiile, se examinează punctele de vedere, se tranșează divergențele dintre avizatori și se adoptă, pentru fiecare documentație, una dintre soluțiile prevăzute la art. 13. Comisia constată exprimarea punctelor de vedere ale membrilor, fiecare în domeniul său de competență. Un punct de vedere nefavorabil motivat, formulat în domeniul de competență al membrului, nu poate fi înlăturat prin vot.
(6) Solicitantul și specialistul atestat RUR-semnatar al documentatiei vor fi invitați să prezinte documentația și să răspundă întrebărilor. Ei nu participă la deliberare.
(7) Când condițiile formulate de doi sau mai mulți membri sunt incompatibile între ele, președintele solicită în ședință membrilor în cauză armonizarea lor. În lipsa armonizării, condițiile se preiau în actul de comunicare integrat cu mențiunea incompatibilității, iar solicitantul propune, la redepunere, soluția de conciliere, pe care membrii în cauză o confirmă potrivit art. 16 alin. (2).
(8) În sensul art. 92 alin. (9) din Cod, votul fiecărui membru este punctul de vedere exprimat potrivit art. 10 alin. (1), consemnat ca atare în procesul-verbal.
(9) Lucrările ședinței se consemnează într-un proces-verbal, care cuprinde: membrii prezenți și, pentru fiecare documentație, punctele de vedere transmise, acordurile tacite incidente, votul și observațiile formulate în ședință, condițiile reținute și cele constatate ca neconforme, soluția adoptată.

(10) Procesul-verbal se semnează electronic de fiecare membru, în ziua ședinței sau în cel mult 2 zile lucrătoare de la aceasta. Punctul de vedere semnat electronic de membru se anexează procesului-verbal și ține loc de semnătura acestuia pentru documentația la care se referă. Pentru membrii aflați în situația prevăzută la art. 93 alin. (1) din Cod, secretariatul consemnează data notificării și împlinirea termenului. Procesul-verbal astfel întocmit se atestă prin semnătura președintelui și a secretarului, devine anexă a avizului unic integrat iar nesemnarea lui în termen de către un membru prezent nu împiedică emiterea avizului.

Art. 13. Etapa a II-a – rezultatul analizei

În urma analizei, Comisia adoptă una dintre următoarele soluții: a) act de comunicare integrat, dacă documentația este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări; b) aviz unic integrat favorabil, dacă documentația este completă și nu s-au formulat condiții; c) aviz unic integrat favorabil cu condiții, dacă documentația este completă, iar condițiile formulate nu implică modificarea soluției de reglementare, condițiile se înscriu în aviz; d) aviz nefavorabil motivat, dacă: (i) documentația contravine reglementărilor legale sau documentațiilor de rang superior în vigoare și neconformitatea nu poate fi înlăturată prin modificarea documentației; (ii) un membru își menține punctul de vedere nefavorabil motivat în domeniul său de competență; (iii) solicitantul nu s-a conformat actului de comunicare integrat în termenul acordat; (iv) avizul instituțiilor din SNAOPSN este nefavorabil, (v) alte situații/motive.

Art. 14. Avizul unic integrat

(1) Avizul unic integrat se emite în cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care Comisia constată, prin proces-verbal, că documentația este completă și îndeplinește toate condițiile specifice de avizare, potrivit art. 92 alin. (8) din Cod, și se semnează de secretarul Comisiei și de arhitectul-șef.

(2) Avizul unic integrat își menține valabilitatea de la emitere până la aprobarea documentației, iar pentru planurile urbanistice zonale - până la emiterea autorizației de construire, fără a fi necesară reconfirmarea, dacă soluția avizată nu se modifică.

Art. 15. Actul de comunicare integrat

(1) Actul de comunicare integrat se transmite solicitantului o singură dată și cuprinde toate condițiile specifice de avizare, clarificările, modificările sau completările solicitate de toți membrii, cu motivarea tehnică și/sau juridică. După transmiterea lui nu mai pot fi formulate condiții noi asupra aceleiași soluții, cu excepția celor care decurg din modificările aduse documentației.

(2) Termenul de conformare este de 6 luni de la data comunicării actului de comunicare integrat. La împlinirea lui fără redepunere, președintele constată închiderea procedurii și emite avizul nefavorabil pe baza actului de comunicare integrat, fără o nouă ședință, cu consemnare în registru. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.

Art. 16. Etapa a III-a – redepunerea documentației

(1) Documentația revizuită în urma actului de comunicare integrat se depune însoțită de un tabel de conformare cu răspuns la fiecare condiție, și se transmite membrilor Comisiei prin grija secretariatului, in termenul prevăzut la art. 8 alin. (1). Documentația redepusă se înregistrează ca atare și este supusă unei noi analize în condițiile art. 92 alin. (6) din Cod. Termenul prevăzut la art. 92 alin. (8) din Cod curge de la data la care Comisia constată, prin proces-verbal, că documentația redepusă îndeplinește condițiile specifice de avizare.

(2) Confirmarea conformării se face de membrii care au formulat condiții/observații. Ceilalți membri pot formula, în același termen, condiții exclusiv asupra părților modificate ale documentației, dacă modificările afectează domeniul lor de competență. În lipsa unui răspuns, punctul de vedere exprimat anterior se menține. Membrii care au formulat condiții pot formula condiții noi numai asupra părților modificate. Neconfirmarea în termen de către un membru care a formulat condiții reprezintă acord tacit asupra conformării, potrivit art. 93 alin. (1) din Cod, și se consemnează ca atare.

(3) Dacă toți membrii care au formulat condiții confirmă conformarea, documentația se înscrie pe ordinea de zi a ședinței. În caz contrar, plenul decide între (i) aviz favorabil cu condiții, dacă neconformarea este minoră și poate fi preluată în forma finală, și (ii) aviz nefavorabil.

(4) După actul de comunicare integrat este admisă o singură redepunere. Avizele și acordurile obținute anterior își păstrează valabilitatea, potrivit art. 93 alin. (6) din Cod.

Art. 17. Acordul tacit și instituțiile din SNAOPSN

(1) Participarea membrilor și transmiterea răspunsului sunt obligatorii. Neîndeplinirea lor reprezintă acordul tacit al acestora asupra documentației, acord care se consemnează în procesul-verbal, cu indicarea datei trasmiterii documentației.

(2) Acordul tacit nu operează pentru instituțiile din SNAOPSN, al căror aviz este obligatoriu și se obține în procedura proprie. Când o instituție din SNAOPSN notifică perioada necesară eliberării răspunsului, secretariatul o

consemnează, iar avizul unic integrat nu se emite înainte de primirea avizului SNAOPSN, potrivit art. 93 alin. (2) din Cod.

(3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentant în Comisie se aplică regimul prevăzut la art. 93 alin. (3) și (4) din Cod. Secretariatul le transmite documentația odată cu notificarea Comisiei și consemnează data transmiterii.

(4) Pentru documentațiile care necesită avizul SNAOPSN, solicitantul face dovada depunerii cererii de avizare la acestea. Dacă avizul SNAOPSN nu a fost primit la data ședinței, Comisia adoptă soluția potrivit art. 13, iar avizul unic integrat se emite în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea avizului SNAOPSN favorabil, fără o nouă ședință, cu consemnarea în registru a perioadei de așteptare. Avizul SNAOPSN nefavorabil atrage soluția prevăzută la art. 13 lit. d).

Art. 18. Comunicarea și evidența

(1) Actele Comisiei se comunică solicitantului și membrilor în ziua emiterii și se înscriu în registrul Comisiei. Avizul unic integrat se comunică împreună cu procesul-verbal anexat, în forma necesară anexării la cererea pentru avizul tehnic al arhitectului-șef.

(2) Dosarul electronic al fiecărei documentații (cerere, documentație, notificări, răspunsurile membrilor, proces-verbal, act emis, corespondență) se arhivează prin grija secretariatului și se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic aprobat.

(3) Registrul Comisiei se ține în format electronic și cuprinde, pentru fiecare documentație, cel puțin: numărul și data înregistrării, solicitantul, unitatea administrativ-teritorială, tipul documentației, data notificării, ședința, soluția, numărul și data actului emis, data comunicării.

CAPITOLUL V – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 19. Obligațiile membrilor

(1) Membrii Comisiei au obligația: să analizeze documentațiile și să transmită răspunsurile în termen; să participe la ședințe, prin reprezentantul desemnat sau prin supleant; să formuleze condițiile în limitele prevăzute la art. 12 alin. (2); să semneze procesul-verbal; să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate; să comunice secretariatului orice schimbare a reprezentanților sau a datelor de contact; să nu participe la analiza documentațiilor la a căror elaborare au contribuit ori în care au un interes personal, situație pe care o comunică în scris secretariatului.

Regimul conflictului de interese și al incompatibilităților este cel prevăzut de legea aplicabilă fiecărei categorii de membri (Codul administrativ, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 176/2010, respectiv reglementările interne ale operatorilor).

(2) Reprezentantul autorității inițiatoare a documentației participă la ședință potrivit art. 91 alin. (6) din Cod, prezintă și susține documentația și nu exprimă punct de vedere de avizare asupra acesteia, ceea ce se consemnează în procesul-verbal.

Art. 20 Indemnizația de ședință Indemnizația de ședință prevăzută la art. 92 alin. (4) din Cod se acordă în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local de aprobare a prezentului regulament, reprezentanților care au participat la ședință sau au transmis punct de vedere scris, și se suportă din bugetul Municipiului. Participarea la lucrările Comisiei este obligatorie, se face în exercitarea atribuțiilor de serviciu și nu afectează raporturile de serviciu sau de muncă cu instituția reprezentată.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 21. Documentațiile în regim tranzitoriu. Pentru documentațiile demarate anterior datei de 25.08.2026, data inițierii fiind cea stabilită potrivit art. 582 alin. (6) din Cod, solicitantul poate opta pentru obținerea avizelor independenrt de Comisia legiferata prin CATUC. În acest caz, avizele deja obținute se anexează documentației și își păstrează valabilitatea, iar avizul unic integrat consemnează expres regimul juridic aplicabil documentației, avizele preluate și avizul emis prin Comisie.

Art. 22. (1) În situația modificării legislației incidente, prevederile prezentului regulament se aplică în măsura în care nu contravin noilor reglementari.

Art. 23. Pentru aspectele neprevăzute în prezentul regulament, se aplică dispozițiile Codului amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor aprobat prin Legea 169/2026, actele normative emise în aplicarea acestuia precum si alte dispozitii legale incidente.

Întocmit,

Arhitect Sef, Teodorescu Dragos-Daniel

ROMÂNIA - Județul Buzău - CONSILIUL LOCAL Municipiul Râmnicu Sărat

Președinte de ședință

Secretar general,

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 28.10.2026 a analizat ***Proiectul de hotarare privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia,*** inscris la punctul 1 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.10.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, __-__ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism,
Presedinte,
Domnul consilier Grigoras Nelu

Redactat,
Secretar,
Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasilică

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 28.10.2026 a analizat ***Proiectul de hotarare privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia,*** inscris la punctul 1 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.10.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 6 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae

Redactat,
Secretar,
Consilier local Adam Gheorghe

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 28.10.2026 a analizat ***Proiectul de hotarare privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia,*** inscris la punctul 1 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.10.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **6** voturi pentru, __-__ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 6 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie,
Presedinte,
Domnul consilier Ranja Paul-Eugen

Redactat,
Secretar,
Consilier local Tocmelea Corina-Aurelia

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

AVIZ

asupra proiectului de hotarare privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 28.10.2026 a analizat ***Proiectul de hotarare privind constituirea Comisiei locale de avizare integrata a documentatiilor de amenajare a teritoriului si a documentatiilor de urbanism la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia,*** inscris la punctul 1 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.10.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, __-__ abtineri si __-__ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier P[illegible]escu Lucian

Redactat,
Secretar,
Consilier local Chiosea Georgiana Catalina