

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.09.2026**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr. 63347/11.09.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art. 240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Serviciului Resurse Umane si îndrumarea si Sprijinirea Unităților de Sănătate si Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.63513/14.09.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- Nota de fundamentare a proiectului de hotărâre nr. 63841/15.09.2026;
- adresa Directiei de Asistentă Socială Rm. Sărat nr. 7878/11.09.2026, înregistrată la Primăria Rm. Sărat sub nr. 43244/11.09.2026, privind propunerea de aprobare a Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat ;
- O.U.G nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea asistenței medicale comunitare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și legislația secundară privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului Centrelor comunitare integrate;
- H.G. nr. 459/2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medical comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.831/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

-Raportul incheiat ca urmare a finalizarii procedurii statuate de prevederile Legii nr.52/2003, cu nr.65892/23.09.2026 intocmit de persoana responsabila cu aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobat de Primarul Municipiului Ramnicu Sarat, insotit de toate documentele aferente parcurgerii procedurii ;

- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local »;

-prevederile HCL nr.136/23.07.2026 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm. Sarat pentru lunile august 2026-octombrie 2026;

-prevederile art.5, lit.m) si n), art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (7) lit. a)-c) art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2), din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Luând in considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sărat prin Serviciului Resurse Umane și Îndrumarea și Sprijinirea Unităților de Sănătate și Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercita asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de către functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens, respectiv serviciile/compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Rm. Sărat, împreună cu Directia de Asistentă Socială Râmnicu Sărat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în ședința ordinara din data de 29.09.2026, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 19 voturi pentru, ____-____ abțineri și ____-____ voturi împotriva din numarul total de 19 consilieri locali în funcție și 19 consilieri locali prezenți.

Președinte de ședință,
Domnul consilier Neculașă Pavel Vasilica

Nr.155

Rm.Sărat 29.09.2026

Contrasemneaza
Secret
Vagyas-Da

galitate,
,
Manuela





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63347/11.09.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotarare privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar
Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- O.U.G nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea asistenței medicale comunitare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și legislația secundară privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului Centrelor comunitare integrate;
- H.G. nr. 459/2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 și Art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local.

Ținând cont de:

Combaterea marginalizării sociale și reducerea riscului de sărăcie reprezintă priorități majore, în acest sens, fiind implementat proiectul "Dezvoltarea locală în cadrul Municipiului Rm. Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială";

Regulamentul stabilește, organizarea și funcționarea centrului comunitar integrat;
Necesitatea adoptării unui regulament în vederea acordării licenței de funcționare;

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (7) lit. a)-c) art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947

Web site: www.primariernmsarat.ro

E-mail: primarie_rmsarat@primariernmsarat.ro

Nr.63513/14.09.2026



Aprob,
Primar,
Girian Sorin Valentin

RAPORT de SPECIALITATE,
privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului
Comunitar Integrat ce functioneaza
in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat

Analizand:

- proiectul Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat, inaintat de catre Directia de Asistenta Sociala prin adresa nr. 7878/11.09.2026, inregistrata la Primaria mun.Ramnicu Sarat cu nr. 43244/11.09.2026;
- Proiectul de hotarare nr. 154 / 23.09 2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat ce functioneaza in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat;
- Referatul de aprobare a Proiectul de hotarare nr. 154 / 23.09 2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat ce functioneaza in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat;
- Proiectul "Dezvoltare locala in cadrul Municipiului Ramnicu Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala", in care Directia de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat a fost al doilea partener si in cadrul caruia unul dintre obiective a fost infiintarea unui Centru Comunitar Integrat unde se vor desfasura activitati cu caracter medico-social;
- prevederile art.XXI din O.U.G. nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OUG nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara aprobata prin Legea nr.180/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea si finantarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile din Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- dispozitiile din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile anexei II "Familia Ocupationala de Functii Bugetare si Asistenta Sociala" din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- dispozițiile art.136 alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
și în temeiul art.129 alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.b) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 – Codul Administrativ, conform căruia Consiliul local aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții (...) ale instituțiilor publice de interes public local, (...) și asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind **serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială**, propunem spre aprobare aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Comunitar Integrat ce funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială Ramnicu Sarat, conform anexei nr.1.

**Serviciul Resurse umane,
și îndrumarea și sprijinirea unităților de sănătate și arhiva
șef serviciu. Horohai Georgiana**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.63841/15.09.2026



APROB,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat

1. Descrierea situației actuale și contextul proiectului

În cadrul **Municipiului Râmnicu Sărat**, combaterea marginalizării sociale și reducerea riscului de sărăcie reprezintă priorități majore. În acest sens, a fost implementat proiectul **"Dezvoltarea locală în cadrul municipiului Rm. Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială"**, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman (POCU 5.1).

Acest proiect a funcționat în strânsă complementaritate cu o investiție de infrastructură finanțată prin Programul Operațional Regional (POR 9), prin care s-a asigurat spațiul și dotarea necesară pentru funcționarea unui **Centru Comunitar Integrat (CCI)**. Pentru a asigura sustenabilitatea pe termen lung a investițiilor și continuarea sprijinirii comunității în perioada post-implementare, Centrul Comunitar Integrat este preluat și integrat în structura funcțională a **Direcției de Asistență Socială a Municipiului Rm. Sărat**.

2. Schimbările preconizate și argumentele necesității

Pentru ca acest centru să își poată desfășura activitatea în mod legal și eficient, este imperativă reglementarea modului său de organizare. Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) asigură:

- a. **Garanția furnizării de servicii integrate:** Reunirea sub aceeași capacitate a serviciilor **sociale, socio-medicale, educaționale și de ocupare**, conform designului inițial al proiectelor complementare POCU și POR.
- b. **Procedurarea activității:** Definirea clară a atribuțiilor personalului din echipa multidisciplinară, a drepturilor și obligațiilor beneficiarilor, precum și a circuitului documentelor.
- c. **Cadrul legal pentru licențiere:** ROF-ul reprezintă documentul obligatoriu în dosarul de acordare a licenței de funcționare ca furnizor de servicii sociale.

3. Impactul social și beneficiile comunitare

Prin aprobarea acestui act administrativ și funcționarea structurată a CCI, se vor obține următoarele rezultate:

- a. Prevenirea și combaterea sărăciei prin oferirea de măsuri active de ocupare și educație.
- b. Îmbunătățirea stării de sănătate a populației vulnerabile prin servicii socio-medicale curative și de prevenție.
- c. Facilitarea incluziunii sociale prin activități comunitare care reduc stigmatizarea.

4. Impactul financiar

Cheltuielile necesare pentru funcționarea Centrului Comunitar Integrat vor fi asigurate din bugetul local al Municipiului Rm. Sărat, alocate prin bugetul Direcției de Asistență Socială, precum și din alte surse legal constituite (finanțări complementare, donații, sponsorizări), asigurând astfel sustenabilitatea indicatorilor asumați în cadrul proiectelor POCU și POR.

5. Fundamentarea juridică

Prezentul proiect de hotărâre este elaborat în conformitate cu:

- a. **OUG nr. 18/2017** privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- b. **HG nr. 324/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea asistenței medicale comunitare;
- c. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011** și legislația secundară privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale;
- d. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2931/2021** privind aprobarea Manualului Centrelor comunitare integrate;
- e. **HG nr. 459/2010** privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medical comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **Art. 129 și Art. 139 din OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local.

Față de cele prezentate mai sus, în considerarea atribuțiilor specifice Consiliului local instituite prin Codul Administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, este oportun și necesar a se aproba proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic

Jurist, Crin onă Monica

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT**



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com



Nr.: 7878 / 11.06.2026

**Către,
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat**

Având în vedere proiectul "Dezvoltare locală în cadrul Municipiul Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială", în care Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat a fost partener 2 și în cadrul căruia, unul din obiectivele propuse a fost și înființarea unui Centru Comunitar Integrat unde se vor desfășura activități cu caracter medico-social, venim cu rugămintea de a aproba înființarea Centrului Comunitar Integrat ce va funcționa în subordinea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare anexat la prezenta adresă.

Vă mulțumim pentru înțelegere!

**Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
RÂMNICU SĂRAT



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002

Str. Tudor Vladimirescu, nr.35

tel: 0238/567010, fax: 0238/561947

e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

ANEXA LA
HOT. nr. 155/22.09.2026

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT

2026

Articolul 1

Definiție

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Centrului Comunitar Integrat care se elaborează în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere și serviciile oferite.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Centrului Comunitar Integrat și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor/reprezentanții legali.

Articolul 2

Identificarea Centrului Comunitar Integral

- (1) Centrul Comunitar Integrat reprezintă cadrul în care își derulează activitatea echipa de asistență medicală comunitară în colaborare, în principal, cu asistentul social, dacă beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au și probleme sociale identificate.
- (2) Centrul Comunitar Integrat, înființat și administrat de Direcția de Asistență Socială Râmnicu Sărat, își va desfășura activitatea în Municipiul Râmnicu Sărat, județul Buzău, în clădirea Centrului Comunitar Integrat, ce are sediul pe strada Focșani, nr. 21, Râmnicu Sărat, județul Buzău.
- (3) Legislația care definește și reglementează centrele comunitare integrate este OUG nr.2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/ 2017, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
- (4) Centrul Comunitar Integrat, reprezintă o prioritate locală pentru promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care se confruntă în diferite situații cu o serie de limitări de activitate și restricții de participare, în scopul prevenirii și combaterii discriminării, egalitatea de șanse, responsabilizarea comunității, abordarea integrată, dar și abordarea centrată pe persoană în furnizarea de servicii.

Articolul 3

Scopul Centrului Comunitar Integral

- (1) Scopul serviciilor oferite de Centrul Comunitar Integrat este de a identifica și soluționa problemele medicale/sociale ale persoanelor vulnerabile, prin desfășurarea unor activități de asistență medicală/asistență medicală comunitară, a unor activități sociale și de consiliere necesare în comunitatea noastră. Integrarea și incluziunea socială a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, reprezintă un interes major pentru comunitatea locală.
- (2) Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației

specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, prioritar copii cu nevoi medico-socio-educative.

Articolul 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Centrul Comunitar Integrat va funcționa în conformitate cu legislația în vigoare: OUG nr.18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară; Ordinul nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate; Hotărârea Guvernului nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit legislației menționate, autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale dar și reprezentanții societății civile au un rol important în promovarea și respectarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și de funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordării serviciilor din cadrul Centrului Comunitar Integrat

(1) Centrul Comunitar Integrat se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale integrate și serviciilor medicale comunitare, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor din cadrul Centrului Comunitar Integrat sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii decât în situații delimitate de lege; (respectiv în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp)

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării anumitor servicii fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

- f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
- g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

Articolul 6

Finanțarea centrului

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor/intervențiilor specifice cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură în condițiile legii din următoarele surse:

- a) Bugetul local;
- b) Bugetul de stat
- c) Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) Alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul 7

Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat

(1) Beneficiarii serviciilor acordate de "Centrul Comunitar Integrat" sunt persoanele/famiile care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel de educație scăzut;
- d) dizabilitate;
- e) boli cronice;
- f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- g) graviditate;
- h) vârsta a treia;
- i) vârsta sub 18 ani;

- j) fac parte din familii monoparentale;
- k) risc de excluziune socială;
- l) alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității.

Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmarea unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau alte situații fiziologice.

Articolul 8

Condiții de accesare/încetare a serviciilor din cadrul Centrului Comunitar Integrat

(1) Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum și alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, persoane/ familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială de pe raza Mun. Rm. Sărat, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții.

(2) Criterii în baza cărora se acordă serviciile:

- a) starea de sănătate;
- b) situație material precară;
- c) situație de risc și marginalizare socială;
- d) la cererea beneficiarului;

(3) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- cerere tip
- copie după actul de identitate valabil
- documente care atestă veniturile
- acte medicale care atestă starea de sănătate a acestora
- certificate de încadrare în grad de handicap după caz
- alte documente necesare după caz.

Evaluarea nevoilor beneficiarilor/ situației de dificultate în care aceștia se află este realizată de către personalul de specialitate din cadrul Centrului Comunitar Integrat.

Aprobarea serviciilor se face de către șeful serviciului centre de asistență socială/coordonatorul centrului și directorul DAS Rm Sărat.

(4) Încetarea acordării de servicii se face în următoarele situații:

- a) la solicitarea beneficiarului sau după caz a reprezentantului legal;
- b) în cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;

- c) în cazul în care beneficiarul numai întrunește criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
- d) prin acordul unilateral al părților;
- e) în cazul decesului beneficiarului.

Articolul 9

Drepturile și obligațiile beneficiarilor Centrului Comunitar Integrat

(1) Persoanele beneficiare de serviciile furnizate de Centrul Comunitar Integrat au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale
- i) să fie informați cu privire la drepturile sociale, medicale, serviciile primite și eventualele situații de risc ce pot apărea în procesul furnizării serviciilor.
- j) să li se comunice drepturile și obligațiile în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale
- k) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor
- l) să fie informați și protejați împotriva riscului de abuz și neglijare
- m) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite
- n) beneficiarii trebuie să fie informați cu privire la procedura de reclamare a eventualelor nemulțumiri apărute pe parcursul procesului de acordare a serviciilor sociale, medicale sau educaționale.

(2) Persoanele beneficiare de serviciile furnizate în cadrul Centrului Comunitar Integrat au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială, dacă este cazul;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Articolul 10

Activități și funcții

(1) Activitatea principală este cea de prevenire și promovare a unui stil de viață sănătos, cu scopul îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate a populației, ceea ce va

permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei.

(2) În cadrul Centrului Comunitar Integrat își derulează activitatea asistentul medical comunitar în colaborare, cu asistentul social și psihologul. În funcție de problemele identificate, asistenții medicali comunitari colaborează cu specialiști din sistemul de sănătate, cu alți specialiști din sistemul de asistență socială, cu specialiști din sistemul de educație, cu specialiști din alte domenii de activitate cu rol în soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară. Specialiștii din centrul comunitar integrat vor colabora cu autorități locale și centrale precum și cu organizațiile neguvernamentale care pot ajuta la soluționarea problemelor identificate.

(3) Activitățile desfășurate în cadrul centrului comunitar integrat sunt cele al asistenței medicale, în special al asistenței medicale comunitare integrate cu medicina primară și cea de specialitate, prin realizarea integrată a managementului de caz al pacientului cu diferite patologii medicale și care nu are acces la servicii medicale, dar și servicii sociale și educaționale.

(4) Activitatea personalului din cadrul centrului comunitar integrat va contribui la:

- creșterea accesului la servicii medicale a populației aparținând grupurilor vulnerabile prin identificarea beneficiarilor, intervenție și monitorizare din partea personalului medical și a asistentului social;
- dezvoltarea rețelei de asistență medicală comunitară și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară în sistem integrat, conform prevederilor master planurilor regionale și a strategiei naționale de sănătate;
- îmbunătățirea indicatorilor stării de sănătate prin activități de promovare și prevenire (creșterea mobilizării la vaccinare, reducerea numărului gravidelor minore, reducerea incidenței TB/MDRTB și a altor boli transmisibile, screeninguri pe diferite patologii, managementul de caz al bolilor cronice și a bolilor rare din prisma activității de asistență medicală comunitară și a medicilor specialiști, caravane medicale, alte activități de asistență medicală și sănătate publică);
- creșterea accesului la servicii de asistență socială și reducere a sărăciei prin intervenții specializate.

(5) Asistența medicală comunitară contribuie la eforturile populației de a trăi sănătos în condiții optime de mediu și, atunci când indivizii au nevoie de îngrijire medicală, aceasta să li se acorde la momentul potrivit, în comunitate. De aici a apărut și necesitatea dezvoltării echipei comunitare integrate și a centrului comunitar integrat, ce oferă servicii medico-socio-educative.

Articolul 12

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Centrul Comunitar Integrat funcționează în subordinea Serviciului Centre de Asistență Socială, alături de Cantina de Ajutor Social și de Centrul de Zi Piticii, serviciu condus de un șef serviciu centre.

Potrivit Manualului Centrelor Comunitare Integrate, coordonatorul centrului comunitar integrat este persoana desemnată de către autoritatea executivă a administrației publice locale care are expertiză în abordarea integrată a activității medico-socio-educative din centre și în implementarea activității de asistență medicală comunitară. Astfel, coordonarea Centrului Comunitar Integrat va fi asigurată de către asistentul medical comunitar, care avea și rol de coordonator, cu următoarele atribuții:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc.
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl coordonează;
- răspunde în calitate de activități desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul centre de asistență socială, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și a beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- pregătește și depune dosarul pentru licențierea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- executa orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

(2) În centrul comunitar integrat, conform legislației specifice, sunt obligatorii două categorii profesionale: asistentul medical comunitar și asistentul social. Pe lângă aceștia, având în vedere nevoile persoanelor vulnerabile ce vor beneficia de serviciile centrului, își va mai desfășura activitatea și un psiholog.

Asistentul medical comunitar - are rolul de a identifica și monitoriza nevoile de sănătate ale populației vulnerabile, de a desfășura activități de prevenție și educație pentru sănătate și de a facilita accesul beneficiarilor la serviciile medicale.

Asistentul medical comunitar are următoarele atribuții principale:

- realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

- supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor;
- identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplianți;
- identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene în limita competențelor profesionale;
- identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educative ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

- colaborează cu specialiști din sistemul de sănătate, cu alți specialiști din sistemul de asistență socială, cu specialiști din sistemul de educație, cu specialiști din alte domenii de activitate cu rol în solutionarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară.
- participă activ la sesiunile de instruire, formare și perfecționare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competențelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.
- elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- întocmește și transmite lunar documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul CCI.
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal

Asistentul social - are rolul principal în identificarea, evaluarea și gestionarea problematicii sociale a beneficiarilor și în facilitarea accesului acestora la drepturi și servicii.

Asistentul social are următoarele atribuții principale:

- realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului și comunității și elaborează programul de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenție de urgență;
- realizează evaluarea inițială și elaborează planul inițial de intervenție;
- colaborează cu ceilalți membrii ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice și pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;
- planifică și monitorizează implementarea activităților din diferite arii de intervenție, dar și armonizarea acestor intervenții și impactul sau schimbările care apar în urma intervențiilor;
- solicită/participă la realizarea evaluării complexe;
- revizuieste planul inițial de intervenție, în urma rezultatelor evaluării complexe;
- elaborează, în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;
- implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează implementarea acestora și le revizuieste, în calitate de responsabil de caz;
- comunică rezultatele implementării planului de către toți specialiștii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice și private, din ariile de suport menționate în planul de intervenție;
- pregătește și susține persoanele care trăiesc în sărăcie pentru a contacta serviciile de ocupare și a identifica și accesa resursele necesare pentru transport și participă la activitățile organizate de către serviciile de informare și consiliere profesională din cadrul agențiilor județene de ocupare a forței de muncă;
- aduce la cunoștința persoanelor apte de muncă, care au solicitat acordarea venitului minim de inserție, ca măsură de asistență socială în scopul prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială, data și ora/intervalul orar al programării stabilite de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă pentru a fi înregistrate în evidență ca persoane în căutarea unui loc de muncă și pentru elaborarea planului individual de mediere, cu respectarea prevederilor

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

- corelează resursele și suportul necesar legat de planificarea activităților de familie și viața profesională, resursele materiale, suportul din partea rețelelor comunitare, dezvoltarea competențelor sociale și relaționarea cu grupurile de suport în vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit, eliberării documentelor de identitate, accesului la mijloace de transport, etc;
- inițiază în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- realizează alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria asistenței sociale sau care țin de responsabilitățile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială;
- după caz, asigură coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale (inspector de specialitate cu atribuții în asistență socială, tehnician în asistență socială, lucrător social, etc).
- participă la activități de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului și la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competențelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competențelor profesionale de bază;
- participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare;
- participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistență, a resurselor necesare, a eficienței instrumentelor și abordării procedurilor de lucru;
- participă la elaborarea raportului săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementării;
- testează, pilotează și participă la revizuirea metodologiilor și instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- asigură aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- participă la schimburi de experiență și întâlniri locale și regionale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor și cu coordonatorii din cadrul unităților județene de suport și supervizare (DGASPC,DSP, CJRAE) etc;
- inițiază și elaborează propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
- elaborează proiectul de program de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale.

Alte atribuții (specifice managementului de caz):

- elaborează planul inițial de intervenție pe baza evaluării inițiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educație, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială pentru persoanele vulnerabile;
- coordonează și integrează toate activitățile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare și gestionare a măsurilor de asistență socială specifice, realizate de către asistenții sociali, și/sau diferiți specialiști, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenție;
- contactează și colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul școlar, dar și cu alți specialiști din domeniul furnizării

serviciilor publice și private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educație, locuire, eliberarea documentelor de identitate;

- stabilește strategia de intervenție în echipa comunitară integrată și pregătirea planului de intervenție pentru prioritățile selectate;
- revizuieste planul de intervenție;
- evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină;
- contactează serviciile și instituțiile cu responsabilități în furnizarea serviciilor publice specializate;
- evaluează impactul intervenției și stabilește următoarele priorități asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care mențin starea de sărăcie și asigurarea sustenabilității intervenției.

Psihologul - desfășoară activități de evaluare și intervenție psihologică, consiliere și promovare a sănătății mintale, în limitele competențelor și ale dreptului de liberă practică deținut.

Psihologul are următoarele atribuții principale:

- a) participă la evaluarea multidisciplinară a beneficiarilor;
- b) realizează evaluări psihologice, în limitele competențelor profesionale;
- c) identifică factorii psihologici care influențează situația beneficiarului;
- d) acordă consiliere psihologică în limitele competențelor;
- e) acordă suport psihologic persoanelor aflate în situații de dificultate;
- f) desfășoară activități de promovare a sănătății mintale;
- g) desfășoară activități de prevenție în domeniul sănătății mintale;
- h) identifică situațiile care necesită orientarea beneficiarului către servicii specializate;
- i) recomandă, după caz, orientarea către medicul psihiatru, medicul de familie, servicii de sănătate mintală sau alți specialiști;
- j) desfășoară activități individuale și de grup;
- k) desfășoară activități privind gestionarea stresului și dezvoltarea abilităților personale;
- l) desfășoară activități de sprijin pentru familie și dezvoltarea competențelor parentale, în limitele competențelor profesionale;
- m) participă la identificarea situațiilor de abuz, neglijare, violență și alte situații de risc;
- n) participă la elaborarea și implementarea planurilor de intervenție;
- o) monitorizează, în limitele competențelor, evoluția beneficiarilor;
- p) participă la activitățile comunitare de prevenție și informare;
- q) participă la întâlnirile echipei multidisciplinare;
- r) întocmește documentele specifice activității;
- s) respectă normele profesionale și deontologice;
- t) respectă confidențialitatea și legislația privind protecția datelor;
- u) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în fișa postului și de legislația aplicabilă.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

(4) În cadrul Centrului Comunitar Integrat, pe lângă personalul de specialitate, își desfășoară activitatea și administratorul Centrului Comunitar Integrat și un îngrijitor care se află în subordinea Serviciului Contabilitate – Compartiment Administrativ.

Administratorul Centrului Comunitar Integrat are următoarele atribuții:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului;

- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- întocmește raportul anual de activitate;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu șeful Serviciului Centre de Asistență Socială și cu Direcția de Asistență Socială;
- întocmește evidența prezenței la lucru a personalului;
- păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de instituție.
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul instituției.
- respectă prevederile normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară
- se îngrijește și răspunde de aprovizionarea centrului cu tot ce este necesar pentru a asigura beneficiarilor condiții optime și pentru a asigura o bună funcționare a centrului
- prezintă referatul de necesitate pentru înregistrare, verificare și aprobare directorului.
- administrează și răspunde de gestiunea obiectelor de inventar și mijloacelor fixe în folosință distribuindu-le pe subgestiuni și a căror evidență o ține; controlează sistematic felul în care sunt păstrate și folosite.
- întocmește inventarul de cameră pentru fiecare încăpere din unitate.
- asigură întreținerea, repararea, încălzirea și iluminatul instituției.
- se îngrijește de curățenia din curtea interioară a centrului.

- prezintă în scris, pe bază de referat, directorului neregulile constatate și propune măsuri de eliminare a lor.
 - raportează directorului despre funcționarea serviciului și asupra oricaror necesități de îmbunătățire.
 - îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini dispuse de director, în limita legalității acestora.
 - gestionează toate bunurile;
 - se ocupă de evidența casărilor;
 - organizează activitatea de inventariere a patrimoniului, valorificarea inventarierii conform legislației în vigoare;
- Îngrijitorul* are următoarele atribuții, care se completează cu cele din fișa postului:
- efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare, începând de sus în jos: tavan, pereți, paviment, mese, scaune și răspunde de starea de igienă a sălilor, scărilor, băilor, ferestrelor;
 - curăță și dezinfectează zilnic chiuvetele, w.c.-urile, cu materiale și ustensile folosite numai în acest scop;
 - efectuează aerisirea sălilor, grupurilor sanitare;
 - periodic asigură curățenia generală a centrului.

Articolul 13 **Structura funcțională**

(1) Centrul Comunitar Integrat respectă baremul pentru organizarea unui centrului comunitar integrat potrivit HG 324/2019 - Norme metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară ce prevede existența spațiilor minime obligatorii.

(2) Clădirea are o suprafață construită de 658 mp și o suprafață desfășurată de 1.316 mp, conform extrasului de carte funciară. Conform măsurătorilor din teren efectuate de către proiectant clădirea are o suprafață construită de 653 mp și o suprafață desfășurată de 1.306 mp.

Regimul de înălțime este Parter+1 Etaj

Regim de înălțime: Parter+1Etaj

Suprafața construită la sol: 653 mp;

Suprafața desfășurată: 1.306 mp.

Parter

Suprafața construită= 653 mp

Suprafața utilă= 502,70 mp

CABINET CONSILIERE SOCIALĂ - 25,80 mp

SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE DE GRUP - 40,20 mp

BIROU PERSONAL - 14,30 mp

BIROU PERSONAL - 14,30 mp

HOL INTRARE + CASA SCĂRII - 42,40 mp

SPAȚIU SUPRAVEGHERE - 14,30 mp

BIROU PERSONAL - 14,30 mp

SALĂ ACTIVITĂȚI DE GRUP EDUCATIVE - 39,60 mp

CABINET CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ - 26,70 mp
 GRUP SANITAR PERSOANE CU DIZABILITĂȚI - 11,00 mp
 HOL - 4,10 mp
 CAMERĂ TEHNICĂ - 20,10 mp
 GRUP SANITAR COPII - 26,70 mp
 HOL - 40,60 mp
 BIROU PERSONAL - 15,30 mp
 SPAȚIU DEPOZITARE - 15,30 mp
 HOL - 40,80 mp
 GRUP SANITAR B.PERSONAL + CAMERĂ MAT. CURĂȚENIE 15,00 mp
 GRUP SANITAR F. PERSONAL - 15,00mp
 SALĂ ACTIVITĂȚI DE GRUP SĂNĂTATE - 38,70 mp
 CABINET CONSILIERE INDIVIDUALĂ MEDICALĂ - 28,20 mp

Etaaj

Suprafața construită= 653 mp
 Suprafața utilă= 528,70 mp
 SALĂ AȘTEPTARE - 28,70 mp
 CABINET MEDIC FAMILIE - 40,90 mp
 SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE - 31,60 mp
 HOL+ CASA SCĂRII - 42,40 mp
 SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE - 31,60 mp
 SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE - 71,90 mp
 BIROU PERSONAL - 6,90 mp
 BIROU PERSONAL - 6,90 mp
 HOL - 4,20mp
 DEPOZITARE - 14,90 mp
 HOL - 4,70 mp
 SPAȚIU CURĂȚENIE - 5,80 mp
 GRUP SANITAR BENEFICIARI - 26,70 mp
 HOL - 34,90 mp
 SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE - 33,60 mp
 GRUP SANITAR B. PERSONAL+ CAMERĂ MAT. CURĂȚENIE - 15,00 mp
 GRUP SANITAR F. PERSONAL - 15,00 mp
 HOL - 36,90 mp
 CABINET STOMATOLOGIC - 40,90 mp
 CABINET TELEMEDICINĂ - 28,70 mp
 DEPOZITARE - 6,50 mp

Articolul 14

Dispoziții tranzitorii și finale

Accesul liber și neîngrădit al persoanelor la orice informații de interes public, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și instituite în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Asigurarea de către Direcția de Asistență Socială a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Compartimentului

comunicare, relatii cu publicul si evaluare initiala sau al persoanei desemnate în acest scop.

Angajații care săvârșesc acte sau fapte de hărțuire morală la locul de muncă răspund disciplinar, în condițiile legii și ale regulamentului intern; Răspunderea disciplinară nu înlătură răspunderea contravențională sau penală a angajatului pentru faptele respective.

Constituie hărțuire morală la locul de muncă și se sancționează disciplinar, contravențional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern și/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condițiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnității angajatului, prin afectarea sănătății sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: conduită ostilă sau nedorită, comentarii verbale, acțiuni sau gesturi.

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea disciplinară.

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina

Președinte al



Secretar general,



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63785/14.09.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În temeiul prevederilor:

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere:

- faptul că proiectul cu titlul „Reabilitare cladire comandament fosta unitate militara (Corp C12) pentru Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat”, cod SMIS 142505, finantat in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020 a fost finalizat, sustenabilitatea functionala a investitiei fiind asigurata prin acreditarea Centrului Comunitar Integrat și furnizarea serviciilor, activitatilor soft prevazute in proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9: servicii integrate sociale, socio-medicale, culturale, educationale si de ocupare la aceeasi capacitate;
- faptul că Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat reprezinta documentul obligatoriu in dosarul de acordare a licentei de functionare ca furnizor de servicii sociale;

Primaria Municipiului Râmnicu Sărat aduce in consultare publica, raportat la prevederile art. 7 alin. (1), alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.*

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.09.2026, ora 10:00, astfel:

-prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod postal 125300;

-la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură.

Materialele transmise vor purta mențiunea „*Propuneri privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.*”

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris până la termenul limitat stabilit mai sus va fi justificată în scris.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN VALENTIN





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63793/14.09.2026



APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL DE AFISARE/PUBLICARE LA AVIZIERUL/SITE-UL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Încheiat astăzi, în data de 14.09.2026,

Subsemnata Corbu Alina-Giorgiana, având funcția de consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, menționez că s-a procedat la afisarea la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv postarea pe site, a Anuntului nr. 63785/14.09.2026 privind procedura de consultare publică a următorului proiect de act normativ: **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.**

Întocmit,

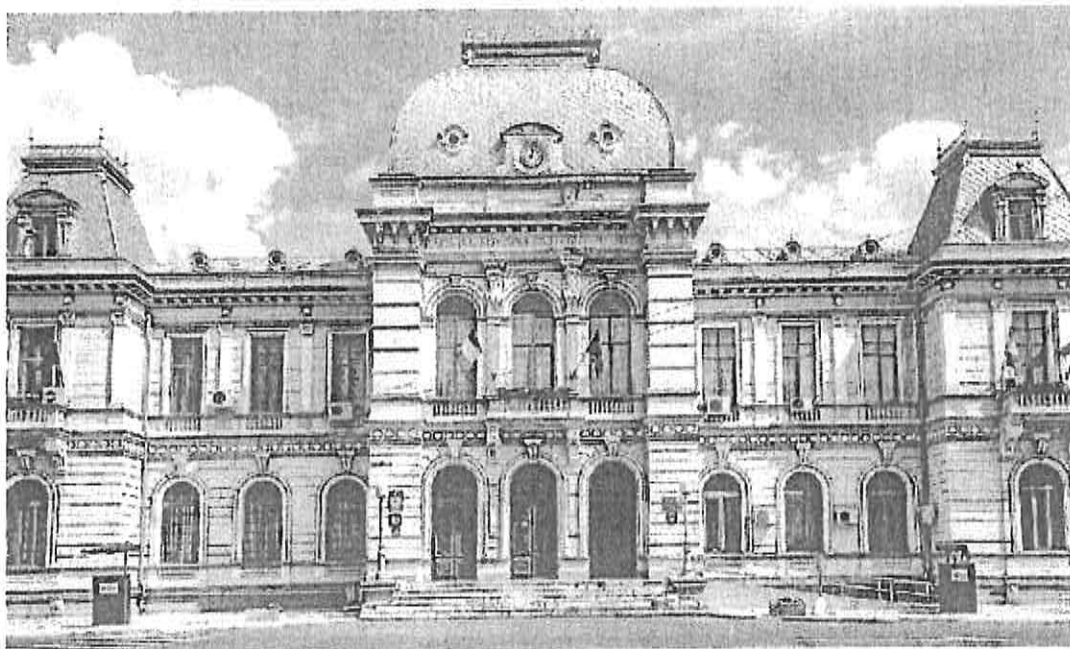
Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența
decizională în administrația publică,
Consilier J Corbu Alina-Giorgiana

Administrație

Râmnicu Sărat: Anunț proiect act normativ



Opinia Buzău • 16 septembrie 2026 0 3



0 0

Trimite o stare!





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

CELESTE
ISO 9001
CELESTE

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariaramsarat.ro E-mail: primarie_ramsarat@primariaramsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63786/14.09.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere:

- faptul că proiectul cu titlul „Reabilitare clădire comandament fosta unitate militară (Corp C12) pentru Centrul Comunitar Integrat Râmnicu Sărat”, cod SMIS 142505, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 a fost finalizat, sustenabilitatea funcțională a investiției fiind asigurată prin acreditarea Centrului Comunitar Integrat și furnizarea serviciilor, activităților soft prevăzute în proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9: servicii integrate sociale, socio-medicale, culturale, educaționale și de ocupare la aceeași capacitate;
- faptul că Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat reprezintă documentul obligatoriu în dosarul de acordare a licenței de funcționare ca furnizor de servicii sociale;

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat aduce în consultare publică, raportat la prevederile art. 7 din (1), alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.*

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.09.2026, ora 10:00, astfel:

-prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod poștal 125300;

Red. 2 ex./C.A.G

Trimite o stare!



-la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură.

Materialele transmise vor purta mențiunea „*Propuneri privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.*”

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris până la termenul limitat stabilit mai sus va fi justificată în scris.

PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

Red. 2 ex./C.A.G.

COMENTARII

Trimite o stare!



EVENIMENT

Circo Bellucci ajunge la Târgul Drăgaica din Buzău cu un spectacol magic pentru întreaga familie



HAPPY

BELLUCCI

24 ORE

Primăria Râmnicu Sărat supune consultării publice Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Comunitar Integrat

Publicat pe 16.09.2026
De Buzau.Net

Publicitate BUZAU.NET

SPORTUL BUZ

- 11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
FC Metaloglobus - M
01-08-2026, SCOR: 0-0
- 11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
Metalul Buzău - CS A
08-08-2026, SCOR: 3-1
- 11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
CS Dinamo Bucureșt
15-08-2026, SCOR: 0-1
- 11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
CSM Slatina - Metalu
22-08-2026, SCOR: 2-0
- 11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
Metalul Buzău - Chin
29-08-2026, SCOR: 1-3
- 11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
CSC 1599 Șelimbăr -
05-09-2026, SCOR: 1-1
- 11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
Metalul Buzău - Unir
12-09-2026, SCOR: 2-0

RECENTE POI



Chirurg: Dacă aveți dureri de genunchi, scoateți asta imediat din alimentație...

Flouris Hing Wellness

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat a anunțat demararea consultării publice pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat, structură aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat. Inițiativa are la bază prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și ale Hotărârii Guvernului nr. 831/2022, care aprobă normele metodologice de aplicare a legii menționate.

Proiectul de hotărâre vizează aprobarea ROF pentru Centrul Comunitar Integrat, document obligatoriu în dosarul de acordare a licenței de funcționare ca furnizor de servicii sociale. Potrivit anunțului, proiectul face parte dintr-un pachet de măsuri care urmează reabilitarea clădirii fostei unități militare (Corp C12) pentru a găzdui centrul, investiție finalizată în cadrul Programului Operațional Regional 2014–2020, cod SMIS 142505.

►

Chirurg: Dacă aveți dureri de ... scoateți asta imediat din alime

Flouris Hing Wellness

Sustenabilitatea funcțională a investiției este asigurată, se arată în comunicat, prin acreditarea Centrului Comunitar Integrat și prin furnizarea serviciilor și activităților „soft” prevăzute în proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9. Aceste servicii integrate includ asistență socială, servicii socio-medicale, culturale, educaționale și de ocupare, oferite la aceeași capacitate ca în proiectele menționate.

Cetățenii, organizațiile și alte părți interesate pot transmite propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ. Observațiile se pot depune până la data de 23 septembrie 2026, ora 10:00, inclusiv prin poștă, la adresa Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod poștal 125300.

►

Chirurg: Dacă aveți dureri de ... scoateți asta imediat din alime

Flouris Hing Wellness



Oraganiza un spectacol magic pentru in



CULTURAL/EDUCAȚI
SuperOferta de j
Duță din Buzău



24 ORE / acum 6 or
Buzoienii sunt cl
Zilei de Curățeni
septembrie 202



24 ORE / acum 6 or
Primăria Râmnic
consultării publi
Organizare și Fun
Centrului Comuni



24 ORE / acum 14 c
Bărbat lovit mor
un drum din jude



24 ORE / acum 17 c
Atenție, șoferii l
circulație de vîn
intersecție din E



24 ORE / acum 19 c
26 de ani de la n
Valeriu Sterian



24 ORE / acum o zi
Berăria J deschis
două seri de pet



24 ORE / acum o zi
Laptele școlile d





1

2



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561940; Fax: 0238.561917
Web: www.primariaramnicsarat.ro E-mail: primarie@primariaramnicsarat.ro
Nr. înregistrare ANS/DCP: 20480

Nr. 63785/14.09.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 431/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legei nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere:

- faptul că proiectul cu titlul „Reabilitare clădire comandament for militară (Corp C12) pentru Centrul Comunitar Integrat Râmnicu Sărat” 142505, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 finalizat, susținabilitatea funcțională a investiției fiind asigurată prin Centrul Comunitar Integrat și furnizarea serviciilor, activităților noi și proiectului POCU 5.1, complementar cu IOT 9: servicii integrate soc medicale, culturale, educaționale și de ocupare la necesari capacități;
- faptul că Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat reprezintă documentul obligatoriu în dosarul de acordare a licenței de funcționare a serviciilor sociale;

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat aduce în consultare publică, în temeiul art. 7 alin. (1), alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.09.2026, ora 10:00, astfel:

DISTRIBUIE ACEST ARTICOL

TAGS: #PRIMARIA RAMNICU SARAT

NU RATAȚI ȘI



Bărbat lovit mortal de o mașină pe un drum din județul Buzău

URMĂTORUL

Buzoienii sunt chemați să se alăture Zilei de Curățenie Națională pe 19 septembrie 2026



Adresa ta de email nu va fi publicată. Câmpurile obligatorii sunt marcate cu *

Comentariu *

Nume *

Email *

Salvează-mi numele, emailul și site-ul web în acest navigator pentru data viitoare când o să comentez.

☐ Nu sunt Robot ✓

PUBLICA COMENTARIUL

BUZĂU
21
Hai la alerga
27/09
împreună

**Servicii medicale
chiar în orașul tău**

Clinica Angi Sa
0744 344 588
Str. Patriei nr. 88, Buzău

FARMACIA
Str. O
NON-

MedCity
CLINICA STOMATOLOGICA

**MAI PUȚINE
PLANURI
Mai multe
valuri**
VOUCHER 50



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 65892/23.09.2026



APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL

încheiat ca urmare a finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, de aducere la cunoștință publică a
Proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- *Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat;*
- *Anunțul nr. 63895/14.09.2026 referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, în speță Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat;*
- *dispozițiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicata, conform căroră: „Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat”, prin raportare la alin. (2) din același alineat, care prevede: „Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris*

propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ”;

- faptul că proiectul cu titlul „*Reabilitare cladire comandament fosta unitate militara (Corp C12) pentru Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat*”, cod SMIS 142505, finantat in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020 a fost finalizat, sustenabilitatea functionala a investitiei efiind asigurata prin acreditarea Centrului Comunitar Integrat și furnizarea serviciilor, activitatilor soft prevazute in proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9: servicii integrate sociale, socio-medicale, culturale, educationale si de ocupare la aceeasi capacitate;
- faptul că Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat reprezinta documentul obligatoriu in dosarul de acordare a licentei de functionare ca furnizor de servicii sociale;

Precum și:

- ✓ **principiile** ce stau la baza prezentei proceduri, și anume:
 - asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale;
 - participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - informarea prealabilă a cetățenilor pentru probleme de interes public ce urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
 - consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
 - înregistrarea propunerilor, sugestiilor și a opiniilor cu valoare de recomandare formulate în scris de persoanele interesate și dezbateri în adunare publică;
- ✓ **obiectivul** elaborării și aprobării proiectului de hotărâre ce a constituit obiectul prezentei proceduri, și anume *aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat;*

Raportat la prevederilor art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, mentionam aspectul conform căruia termenul limită pentru formularea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor de către persoanele interesate a fost data de 23.09.2026, ora 10:00. În acest sens, nicio persoană interesată nu a formulat în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Față de cele ce preced, menționăm faptul că astăzi, data de 23.09.2026, s-a finalizat procedura de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de act normativ - *Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.*

Mențiunile învederate se notează în mod corespunzător în Registrul de evidență a asigurării transparenței decizionale, ținut la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

**Persoană responsabilă de aplicare
decizională
Consilier**

Întocmit,

**nr. 52/2003 privind transparența
administrația publică,
Orbu Alina-Giorgiana**

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

AVIZ
***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea
Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al
Centrului Comunitar Integrat din cadrul Directiei de
Asistenta Sociala Ramnicu Sarat***

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 28.09.2026 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat***, in scris la punctul 10 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.09.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, **__**-**__** abtineri si **__**-**__** voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Predonescu Lucian



Redactat,
Secretar,
Consilier local Chiosea Georgiana-Catalina

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism**

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea
Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al
Centrului Comunitar Integrat din cadrul Directiei de
Asistenta Sociala Ramnicu Sarat***

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 28.09.2026 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat**, in scris la punctul 10 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.09.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, **__**-**__** abtineri si **__**-**__** voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism,
Presedinte,
Domnul consilier Grigoras Nelu**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasilică**

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea
Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al
Centrului Comunitar Integrat din cadrul Directiei de
Asistenta Sociala Ramnicu Sarat***

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 28.09.2026 a analizat ***Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat***, inregistrat la punctul 10 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.09.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,

Presedinte,

Domnul consilier Florian Nicolae



Redactat,

Secretar,

Consilier local Adam Gheorghie

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

AVIZ

***asupra proiectului de hotarare privind aprobarea
Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al
Centrului Comunitar Integrat din cadrul Directiei de
Asistenta Sociala Ramnicu Sarat***

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 28.09.2026 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat**, in scris la punctul 10 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 29.09.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, __-__ abtineri si __-__ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

Presedinte,

Domnul consilier Rania Paul Eugen



**Redactat,
Secretar,**

Consilier local Tocmelea Corina-Aurelia