Nr. 68547/05.10.2026

APROBAT,

Primar
Cîrjan Sorin-Valentin

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

SECTIUNEA I: **AUTORITATEA CONTRACTANTA**
1) Denumire : Municipiul Ramnicu Sarat
2) Adresa postala: Str. Nicolae Balcescu, Nr.1, Localitatea: Ramnicu Sarat, Cod Postal: 125300, Romania

SECTIUNEA II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**
II.1) DESCRIERE
II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta : **Servicii pentru furnizare si distributie suport alimentar, servicii de catering - masă caldă (fel principal și fruct), pachet alimentar acordat, eleviilor din unitatile de invatamant Scoala Gimnaziala "Ghe. Vernescu", Scoala Gimnaziala "Nr. 6 ", Municipiul Ramnicu Sarat, conform Programului national "Masa sanatoasa"**
II.1.2) Tipul contractului: **Servicii de catering**
II.1.3) Locul de prestare: In locatiile precizate in caietul de sarcini
II.1.4) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): **55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)**

II.2) **CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**
II.2.1) Cantitatea estimata: conform cerintelor din caietul de sarcini;

II.3) **DURATA CONTRACTULUI**:
Contractul de achizitie se va derula pana la sfarsitul anului scolar 2026-2027, respectiv 18.06.2027, in perioada desfasurarii activitatii didactice, operatorul economic avand obligatia de a asigura zilnic pregatirea, prepararea si livrarea **2(doua) tipuri de suport alimentar** constand in **pachet alimentar** sau **masa calda in regim de catering** (felul II si un fruct) pentru elevii care frecventeaza cursurile Scolii Gimnaziala "Ghe. Vernescu" si cursurile Scolii Gimnaziala "Nr. 6 ", Municipiul Ramnicu Sarat, respectand anexa 2- Normele minime obligatorii care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru prescolari si elevi din HG. nr. 24/2024 privind instituirea Programului national „Masa Sanatoasa".

Procedura de atribuire se desfășoară sub incidența unei clauze suspensive aferente anului calendaristic 2027. Derularea contractului de achiziție publică pentru Programului Național „Masă sănătoasă" aferent anului calendaristic 2027 este condiționată de aprobarea bazei legale a Programului Național „Masă sănătoasă", si anume: Hotărârea Guvernului privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă" în anul 2027, Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2027 si Legea Bugetului de Stat si poate suferi modificari valorice, modificari ale numarului de beneficiari si a tipului de suport alimentar.
În cazul în care sursa de finanțare nu va fi obținută, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda executarea contractului pentru partea de furnizare aferenta anului 2027, în conformitate cu

prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertanții neavând dreptul de a solicita despăgubiri/daune-interese pentru nicio daună rezultată din anularea procedurii.

II.4) **VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**
Valoarea estimata fara TVA: **3.033.235,13 lei fara TVA** .
Lotul 1. Servicii de catering (masă caldă – fel principal și fruct)
Valoare totală estimată: 592 beneficiari x 40 zile x 16,5 lei cu TVA =390.720,00 lei cu TVA, respectiv 352.000 lei fara TVA
Valoarea estimata pentru optiunea conditionata pe anul 2027 este de 897.600 lei fara TVA.
Lotul 2. Pachet alimentar
Valoare totală estimată: 845 beneficiari x 40 zile x 16,5 lei =557.700,00 lei cu TVA, respectiv 502.432,43 lei fara TVA
Valoarea estimate pentru optiunea conditionata pe anul 2027 este de 1.281.202,7 lei fara TVA.

II.5) **AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**
NU

SECTIUNEA III: **INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**
III.1) **CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Garantie de participare
Cuantumul garantiei de participare reprezinta 1% din valoarea estimata, respective:
Lot 1 – 12.496 lei
Lot 2 – 17.836,35 lei
Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respective 120 zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.
GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art. 36 și art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare prin virament bancar in contul de garantii al autoritatii contractante, Municipiul Ramnicu Sarat, cont
RO35TREZ1675006XXX001005, deschis la Trezoreria Municipiului Ramnicu Sarat , CIF 2406871 sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.
Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa se regaseasca obligatoriu anexat documentatiei.

III.1.2) Garantia de buna executie
Se constituie in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului, contractantul va prezenta beneficiarului, garantia de buna executie, în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului. Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului se face prin prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari.

III.1.3) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante finantarea se face din fonduri proprii.

prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ofertanții neavând dreptul de a solicita despăgubiri/daune-interese pentru nicio daună rezultată din anularea procedurii.

II.4) **VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI**
Valoarea estimata fara TVA: **3.033.235,13 lei fara TVA** .
Lotul 1. Servicii de catering (masă caldă – fel principal și fruct)
Valoare totală estimată: 592 beneficiari x 40 zile x 16,5 lei cu TVA =390.720,00 lei cu TVA, respectiv 352.000 lei fara TVA
Valoarea estimata pentru optiunea conditionata pe anul 2027 este de 897.600 lei fara TVA.
Lotul 2. Pachet alimentar
Valoare totală estimată: 845 beneficiari x 40 zile x 16,5 lei =557.700,00 lei cu TVA, respectiv 502.432,43 lei fara TVA
Valoarea estimate pentru optiunea conditionata pe anul 2027 este de 1.281.202,7 lei fara TVA.

II.5) **AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**
NU

SECTIUNEA III: **INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**
III.1) **CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Garantie de participare
Cuantumul garantiei de participare reprezinta 1% din valoarea estimata, respective:
Lot 1 - 1.249,60 lei.
Lot 2 – 1.836,35 lei.
Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respective 120 zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare.
GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art. 36 și art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare prin virament bancar in contul de garantii al autoritatii contractante, Municipiul Ramnicu Sarat, cont
RO35TREZ1675006XXX001005, deschis la Trezoreria Municipiului Ramnicu Sarat , CIF 2406871 sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.
Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa se regaseasca obligatoriu anexat documentatiei.

III.1.2) Garantia de buna executie
Se constituie in termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului, contractantul va prezenta beneficiarului, garantia de buna executie, în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului. Modul de constituire a garantiei de buna executie a contractului se face prin prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari.

III.1.3) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante finantarea se face din fonduri proprii.

III.1.4) Legislatia aplicabila
Legea privind achizitiile nr 98/2016;
Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; www.anap.gov.ro

III.2) **CONDITII DE PARTICIPARE**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1:
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească in situațiile prevăzute la art.164, 165, 167, 168, 169 și 171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta următoarele documente:

a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
b) Document de Furnizare informatii privind beneficiarii reali emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)
c) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru inscrise in Certificatul constatator;
d) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
e) după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
f) alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2:
Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească in situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante definite conform art. 63 din Legea 98/2016 sunt urmatoarele:
Cîrjan Sorin-Valentin – Primar,
Florian Nicolae – Viceprimar,
Consilieri locali: Adam Gheorghe, Andreiu Silviu-Mihai, Barbu Ștefan-Ciprian, Bălan Carmen-Iuliana, Chiosea Georgiana-Cătălina, Glodeanu Alexandru-Viorel, Gobeajă Monica-Teodora, Grigoraș Nelu,

Ionică Ștefan-Gabriel, Lăptoiu Daniela-Nicoleta, Neculăiasa-Pavel Vasilică, Popescu Stanciu, Predonescu Lucian, Rânja Paul-Eugen, Socol-Vîlcu Violeta, Stoian George, Tocmelea Corina-Aurelia, Torcărescu Ștef.
Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Ofertanții vor completa și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Persoanele juridice/fizice străine, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara in care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească indeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, in conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele depuse vor fi insoțite de traducere autorizată in limba romană. In cazul in care in țara de origine sau țara in care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe in acest sens.
Informatiile cuprinse in documentele justificative trebuie sa fie reale/valabile la data prezentarii acestora.
In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea cerintei se demonstreaza pentru fiecare operator economic in parte.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta 1:
Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie inscriși intr-un registru profesional sau comercial din țara in care sunt stabiliți.
Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Operatorii economici participanti la procedura vor prezenta următoarele documentele justificative, respectiv:

a) Pentru persoane juridice/fizice romane:
- Certificat constatator extins emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe langa Camera de Comert si Industrie nationala sau teritoriala care sa contina informatii actuale/reale la data

prezentarii acestora, din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, persoanele autorizate (administratori/persoane imputernicite), domeniul de activitate principal/domeniile de activitate secundare autorizat/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență in codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant.

- Copie Certificat de înregistrare fiscală;
- Document de Furnizare informatii privind beneficiarii reali emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC)

b) Pentru persoane juridice/fizice straine:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare, in conformitate cu legale din tara in care ofertantul este rezident (documente echivalentein tara de rezidenta).

i. Certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara in care este stabilit Operatorul Economic;

ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta in conformitate cu legislația țării in care este stabilit.

Documentele se vor prezenta in copie in limba de origine, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

In cazul operatorilor economici ce participă in comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că, pentru partea din contract pe care o realizează, are corespondent in domeniul/domeniile de activitate autorizate inscrise in documentele prezentate pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale.

In cazul terțului/terților susținător/i, prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este necesară pentru a face dovada că respectivul operator economic nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii.

Indeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu poate fi realizată prin intermediul terțului susținător.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.

In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de inregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional in condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află in niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentei achiziții, in corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile in țara de origine/țara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta in limba română.

Operatorii economici vor completa Formularul nr. 1 - Informatii generale, din Secțiunea Modele Formulare

Cerința 2:

Operatorii economici vor prezenta Autorizația emisă de DSVA potrivit ORDIN-ului ANSVSA 57/2010

sau Documentul de Înregistrare Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor emis în conformitate cu Art. 3 alin. (1) din Norma aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 111/2008, pentru activitatea de catering/alimentație publică.

Cerinta 3:
Operatorii economici vor prezenta autorizația sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport al produselor de origine animala sau pentru mijlocul/mijloacele de transport utilizate de la furnizor pana la unitatile scolare.

La incheierea contractului de achizitie publica, Operatorul economic desemnat castigator, va prezenta in original toate documentele care au stat la baza ofertei.

Nota: In cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care sa rezulte indeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Proportia de subcontractare	

Modalitatea de indeplinire:
Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze in ofertă partea/părţile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi.

Se va completa Declaraţie privind partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanţi şi specializarea acestora – Formularul nr. 9

Autoritatea contractanta solicită ofertantului să precizeze in ofertă, numele, datele de contact şi reprezentanţii legali pentru:
-subcontractanţii săi implicaţi in executarea contractului de achiziţie publică,
-subcontractanţii subcontractanţilor contractantului sau subcontractanţii aflaţi pe niveluri subsecvente ale lanţului de subcontractare.

Autoritatea contractantă va verifica inexistenţa situaţiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea nr. 98/2016, in legătură cu subcontractanţii propuşi.
In cazul in care este identificată o situaţie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzător a dispoziţiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului o singură dată să inlocuiască un subcontractant in legătură cu care a rezultat, in urma verificării, că se află in această situaţie.

In cazul in care ofertantul sau operatorii economici care participă in comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziţie publică ce urmează să fie atribuit, cerinţa referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale constand in prezentarea Autorizația emisă de DSVA potrivit ORDIN-ului ANSVSA 57/2010 sau Documentul de Înregistrare Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor emis în conformitate cu Art. 3 alin. (1) din Norma aprobată prin Ordinul ANSVSA nr. 111/2008, pentru activitatea de catering/alimentație publică; si sau, in functie de partea/partile subcontractate, autorizația sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport al produselor de origine animala sau pentru mijlocul/mijloacele de transport utilizate de la furnizor pana la unitatile scolare si se consideră indeplinită dacă subcontractantul nominalizat deţine documentatia solicitată prin documentaţia de atribuire, cu condiţia ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată documentatia respectivă.

Autoritatea contractantă nu stabileste cerinţe de participare pentru subcontractanţii propuşi de ofertant in ofertă, dar ia in considerare capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi pentru partea lor de implicare in contractul care urmează să fie indeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

Autoritatea contractantă işi rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informaţii şi documente relevante referitoare la capacitatea tehnică şi profesională a subcontractanţilor propuşi, cu privire la partea/părţile din contract pe care aceştia urmează să o/le indeplinească efectiv. In cazul in care, din informaţiile şi documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are apacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea/părţile din contract pe care acesta urmează să o/le indeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus şi va solicita ofertantului, o singură data, înlocuirea acestuia şi prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică şi profesională necesară pentru partea/părţile din contract pe care acesta urmează să o/le indeplinească efectiv.
Ofertanții vor avea in vedere că acordul de subcontractare pus la dispoziție de către achizitor in cadrul documentației de atribuire - secțiunea Formulare, este un model minimal, sens in care ofertanții au libertatea de a dezvolta și particulariza clauzele acordului, astfel incat acesta să corespundă înțelegerii dintre părți. Atunci cand un subcontractant şi exprimă opţiunea de a fi plătit direct, acordul de subcontractare va conține clauze in acest sens.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii și de protecția mediului:

Cerința 1

Ofertanții trebuie să facă dovada că respectă Standardele privind managementul siguranței alimentului, managementul calității, managementul mediului, management al sanatatii si securitatii in munca si securitatea informatiei

Modalitatea de îndeplinire:
Se vor prezenta:
HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranta Alimentului
Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii
Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului
Certificat ISO 27001:2022 privind Securitatea Informației
Certificat ISO 45001:2023 privind Sistemul de Management al Sanatatii si Securitatii In Munca.

SECTIUNEA IV: **PROCEDURA**

IV.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1) Procedura simplificata proprie;

IV.1.2) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire : offline cu urmatoarele etape:

- Publicarea in format electronic, pe site-ul propriu al autoritatii contractante a unui anunt publicitar si a documentatiei de atribuire;
- Depunerea ofertelor in termenul stabilit;
- Deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor;
- Incheierea raportului procedurii de atribuire;
- Transmiterea rezultatului procedurii de atribuire;
- Incheierea contractului de achizitie publica;

IV.2) **CRITERII DE ATRIBUIRE**

IV.2.1) Criterii de atribuire : **Cel mai bun raport calitate preț.**

Conform art. 187, alin. (1) și alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice.

IV.3) **INFORMATII ADMINISTRATIVE**

IV.3.1) Limba de redactare a ofertei: **Romana**

IV.3.2) Moneda in care se exprima oferta de pret: **LEI**

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **120 zile.**

IV.4) **PREZENTAREA OFERTEI**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată încat să detalieze și să demontreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor Caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzator cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, dupa caz.

Operatorii economici vor prezenta si o declaratie pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala.

Oferta va fi intocmita conform cerintelor din documentatia de atribuire si va fi depusa conform prevederilor art. 123, alin. (1) din HG 395/2016: „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire şi indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informaţii din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară sunt confidenţiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile."

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA și va conține Formularul de ofertă (formularul nr. 13 anexat) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

In cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA

Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

Ofertantul are obligația de a prezenta, în cadrul propunerii financiare, documentele privind fundamentarea prețului ofertat pentru o porție de hrană, astfel încât să rezulte modul de formare a valorii ofertate.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1171/2025, ofertantul va prezenta o fișă de fundamentare a costului unei porții, în care va detalia cheltuielile aferente furnizării serviciilor, cu respectarea valorii maxime de 16,50 lei/beneficiar/zi (TVA inclus).

Fișa de fundamentare va cuprinde cel puțin următoarele categorii de costuri:

a) materie primă/produse alimentare;

b) prepararea hranei;

c) transport și distribuție;

d) alte cheltuieli necesare executării contractului.

Valoarea totală de 16,50 lei/porție include toate cheltuielile necesare executării contractului, respectiv, fără a se limita la:

- achiziția materiilor prime și a produselor alimentare;
- manipularea și depozitarea produselor;

- prepararea și porționarea hranei;
- ambalarea și materialele de ambalare;
- etichetarea produselor;
- transportul în condiții corespunzătoare;
- distribuirea porțiilor către beneficiari;
- costurile cu personalul implicat;
- utilitățile, consumabilele și orice alte cheltuieli necesare executării contractului.

Ofertantul are obligația de a aloca pentru categoria materie primă/produse alimentare o valoare de minimum 40% din valoarea unei porții.
În cazul valorii maxime de 16,50 lei/porție, costul aferent materiei prime nu poate fi mai mic de 6,60 lei/porție (TVA inclus).
Ofertele care prevăd un cost aferent materiei prime/produselor alimentare mai mic de 40% din valoarea unei porții vor fi declarate neconforme.
Model orientativ de fișă de fundamentare a costului unei porții

Nr. crt.	Categoria de cheltuieli	Valoare (lei/porție)	Pondere (%)
1	Materie primă/produse alimentare	____	minimum 40%
2	Prepararea hranei	____	____
3	Transport și distribuție	____	____
4	Alte cheltuieli necesare executării contractului	____	____
	TOTAL 16,50 lei	100%	

In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obţinut in urma aplicării criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare, in ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situaţia in care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta caştigătoare va fi cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei
Avand in vedere ca procedura este offline, oferta va fi depusa la sediul autoritatii contractante Municipiul Ramnicu Sarat, Registratura, cu sediul str. Nicolae Balcescu, nr. 1, Ramnicu Sarat pana la data anuntata in Anuntul de participare.

Plicul va cuprinde:

1. Plic cu **GARANTIA DE PARTICIPARE**
   Lipsa documentului duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

2. Plic cu **DOCUMENTE DE CALIFICARE,** cu urmatoarele documente obligatorii:

   a) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
   b) certificat constatator privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local pentru toate punctele de lucru inscrise in Certificatul constatator;
   b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
d) alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții vor complete și prezenta în mod obligatoriu următoarele Declarații:
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Formularul nr. 3 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 4 din Secțiunea Modele Formulare;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit prevederilor art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice– Formularul nr. 5 din Secțiunea Modele Formulare;

3. Plic cu documente **PROPUNERE TEHNICA**, cu urmatoarele documente obligatorii:
   - Formular PROPUNERE TEHNICA
   - Declaratia pe proprie raspundere (ce va insoti propunerea tehnica) ca la formularea ofertei si pe parcursul derularii contractului, ofertantul indeplineste conditiile referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala.

   - Informatii privind lider, asociat, tert sustinator, subcontractant (daca este cazul): se va prezenta un acord sau o scrisoare preliminara de asociere (declaratie comuna pe proprie raspundere) din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa acordul de asociere, angajament de sustinere pentru tert/terti sustinatori.
   - Autorizația emisă de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor.
   - Autorizatia DSV pentru mijloacele de transport ale produselor alimentare în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr. 976/1998.
   - HACCP / Certificat ISO 22000:2018 privind Sistemul de Management pentru Siguranta Alimentului
   - Certificat ISO 9001:2015 privind Sistemul de Management al Calitatii
   - Certificat ISO 14001:2015 privind Sistemul de Management al Mediului

4. Plic cu documente **PROPUNERE FINANCIARA:**
   - Formular de oferta

   Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant - daca este cazul) are obligatia depunerii tuturor documentelor.
   Operatorul economic are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.
   Lipsa unui document duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertantul are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu şi inscripţia "MODIFICĂRI". Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a-şi modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei, caz în care aceasta va comunica noua dată limită, în scris.

SECTIUNEA V: **INFORMATII SUPLIMENTARE**

V.1) **ALTE INFORMATII**

1. La sedinta de deschidere a ofertelor este permisa prezenta ofertantilor insa ofertantii vor transmite o adresa prin email la achizitii@primariermsarat.ro sau prin fax la 0238 561947 in care solicita participarea la deschiderea ofertelor pentru Servicii de catering. O copie dupa Procesul verbal de deschidere a ofertelor va fi transmisa fiecarui participant care a depus oferta, pe adresa de e-mail.
2. Calendarul etapelor prevazute la pct. IV.1.2) va fi stabilit de catre comisia de evaluare dupa primirea ofertelor.

Nota:

La data incheierii contractului, Operatorul economic desemnat castigator, **va depune <u>in original</u> Acord de subcontractare/Acord de asociere/Angajamentul ferm de susţinere din partea unui terţ (dupa caz), precum si celelalte documente care au stat la baza ofertei.**

V.2) **CAI DE ATAC**

Procedura de contestare este reglementata de Legea 101/2016 actualizata.

Întocmit,
Consilier achizitii publice
Pasol Vasilica Ionela