

PROIECT DE HOTARARE

privind infiintarea Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Rm.Sarat si a Regulamentului de organizare si functionare al acesteia

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în
ședința de lucru ordinara in data de **29.09.2026;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.63624/14.09.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul structurii Arhitect Sef si al Compartimentului Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.63806/15.09.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile art.269, alin.(6) si art.305-308 din Legea nr.169/2026 –Codul Amenajarii Teritoriului, Urbanismului si Constructiilor;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local”;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile HCL nr.136/23.07.2026 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm. Sarat pentru lunile august 2026-octombrie 2026;
- prevederile art.5, lit.m) si n), art.129, alin.(1), alin.(2), lit.c) coroborat cu alin.(6), lit.c) respectiv prevederile art.240 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si alin.(3), lit.e) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba infiintarea Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Rm.Sarat.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre împreună cu modelul de protocol de colaborare cu emitenții de avize și acorduri (anexa nr.1 la acesta) si Registrul acordurilor unice emise (anexa nr.2 la acesta).

Art.3. Componenta nominală a comisiei prevăzuta la art.1 se stabilește, ulterior aprobării acesteia, prin dispoziție a Primarului Municipiului Rm.Sarat, pe baza desemnărilor comunicate de conducătorii entităților prevăzute la art. 307 alin. (2) din Legea nr. 169/2026.

Art.4. Se împuternicește Primarul Municipiului Rm.Sarat să semneze protocoalele de colaborare cu emitenții de avize și acorduri, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la Regulament.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sarat prin structura Arhitect Sef si prin Compartimentul Contencios Administrativ si Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, operatiune ce se exercita asupra tuturor operatiunilor care afecteaza fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens in stransa corelare cu raspunderea administrativa si cu principiile raspunderii administrative conform competentelor celor implicati in raspunderea aferentă actelor administrative.

Art.6. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 29.09.2026, cu respectarea prevederilor art.139 alin.3, lit.e) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abtineri si _____ voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si _____ consilieri locali prezenti.

**Initiator,
Primar,
Cirjan Sorin-Valentin**

**Președinte de ședință,
Domnul consilier Neculaiasa Pavel Vasilica**

**Avizat,
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu Manuela**

**Nr. _____
Rm.Sărat 29.09.2026**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63624/14.09.2026

PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor (denumită în continuare „Codul”), publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026, a intrat în vigoare la data de 25 august 2026 și instituie, la art. 305-308, obligația constituirii, la nivelul municipiului, a unei comisii de acord unic.

Astfel, conform art. 305 alin. (1) din Cod: „(1) *Autoritățile administrației publice de la nivel județean, de la nivelul municipiilor precum și de la nivelul sectoarelor municipiului București au obligația organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef, a comisiei de acord unic.*”.

Potrivit art. 307 alin. (1) din Cod, *organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.*

Comisia va avea competență de avizare pe întreg teritoriul al Municipiului Râmnicu Sărat.

În acest context nou legislativ, este necesar a se înființa Comisia de acord unic la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, respectiva de a se aproba Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare permite operaționalizarea comisiei de acord unic a Municipiului Râmnicu Sărat, cu efecte directe asupra celerității și predictibilității procedurilor de avizare a documentațiilor necesare emiterii autorizațiilor.

Regulamentul propus stabilește, în principal:

- organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic la nivelul municipiului, în cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef, precum și

caracterul permanent al acesteia și desfășurarea activității, de regulă, prin procedură electronică;

- componența Comisiei de acord unic, prin includerea specialiștilor din structura proprie a autorității administrației publice locale, a reprezentanților operatorilor de utilități, a serviciilor publice deconcentrate și, după caz, a altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, precum și posibilitatea extinderii componenței prin protocoale încheiate cu emitenții de avize și acorduri;
- organizarea și atribuțiile secretariatului Comisiei de acord unic, asigurat de structura de specialitate condusă de arhitectul-șef;
- procedura de primire și analiză a documentațiilor pentru avizare, prin intermediul Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, iar până la operaționalizarea acestuia, prin platformele digitale proprii ale autorității sau prin poșta electronică, cu transmiterea documentațiilor către entitățile avizatoare;
- procedura de analiză și emitere a avizelor și acordurilor, inclusiv gestionarea solicitărilor de completări sau modificări formulate de emitenții de avize și acorduri și analizarea impactului acestora asupra condițiilor tehnice stabilite prin celelalte avize;
- emiterea acordului unic de către Comisia de acord unic, după achitarea taxelor și tarifelor aferente avizelor și acordurilor, stabilite de emitenții acestora potrivit legislației specifice fiecărui domeniu;
- mecanismul de colaborare dintre Comisia de acord unic și instituțiile emitente de avize și acorduri, prin protocoale care stabilesc modalitatea de cooperare și condițiile de participare a reprezentanților acestora în cadrul comisiei;
- regimul taxelor și tarifelor aferente avizelor și acordurilor, acestea fiind suportate de solicitant și achitate prin intermediul ghișeului/public, urmând ca sumele să fie virate către emitenții avizelor și acordurilor în termenul prevăzut de lege;
- regimul tranzitoriu privind desfășurarea activității în format digital, aplicabil până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, prin utilizarea platformelor digitale proprii sau a poștei electronice de la secretariatul comisiei.

Componența nominală a comisiei nu face obiectul prezentei hotărâri și se va stabili ulterior aprobării acesteia, prin dispoziție a primarului, pe baza desemnărilor comunicate de entitățile reprezentate prevăzute la art. 307 alin. (2) din Cod.

Având în vedere prevederile legale expuse, în baza prevederilor art. 136, alin. (1) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **inițiez PROIECTUL DE HOTĂRÂRE înființarea Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.**

În concordanță cu dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbateră și aprobare, **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE înființarea Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.**

Inițiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT
Cîrjan Sorin-Valentin





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63806/15.09.2026

**APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN VALENTIN**



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind înființarea Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de domnul primar al Municipiului Râmnicu Sărat și Referatul de aprobare ce îl însoțește, cu referire la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a Municipiului Râmnicu Sărat;

În conformitate cu prevederile art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 661 din 10 august 2026: „(1) *Autoritățile administrației publice de la nivel județean, de la nivelul municipiilor precum și de la nivelul sectoarelor municipiului București au obligația organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-șef, a comisiei de acord unic.*”

Potrivit organigramei și a statului de funcții, aprobate prin nr. H.C.L. nr. 286/21.12.2023, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat este înființată structura Arhitect Sef.

Art. 269 alin. (6) din actul normativ mai sus menționat, cu privire la înființarea comisiilor de acord unic și la competența teritorială a acestora, stipulează: „(6) *Comisiile de acord unic se înființează și funcționează la nivelul fiecărui județ fiind obligatorie minim înființarea unei comisii la nivelul consiliului județean și la nivelul municipiului reședință de județ. Comisii de pot înființa și la nivelul municipiilor sau orașelor, zonelor metropolitane sau al consorțiilor administrative.*”

În conformitate cu art. 307 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, cu privire la organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, se menționează că: *„(1) Organizarea și funcționarea comisiei de acord unic, precum și cooperarea/colaborarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor, se stabilesc prin regulamente de organizare și funcționare aprobate de către autoritățile administrației publice locale și pe bază de protocoale încheiate între autoritățile administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri.”.*

Totodata, art. 307 alin. (4) și (6) din Cod, cu privire la secretariatul comisiei și la modul de desfășurare a activității acesteia, dispune: *„(4) Secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate condusă de către arhitectul-șef. (6) Comisia de acord unic are caracter permanent și își desfășoară activitatea de regulă prin procedură electronică, și, în situațiile în care se impune, prin reuniuni de lucru la sediul primăriei/consiliului județean.”.*

Potrivit art. 306 lit. d) din Cod, cu privire la atribuțiile comisiei: *„d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenții de avize sau acorduri, conform art. 308;”.*

Față de cele ce preced, propunem înființarea Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Componența nominală a Comisiei nu face obiectul prezentei hotărâri, aceasta va fi stabilită ulterior, prin dispoziție a Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, pe baza desemnărilor comunicate de conducătorii entităților prevăzute la art. 307 alin. (2) din Cod, cărora li se vor solicita nominalizări în acest sens.

Cooperarea comisiei cu emitenții avizelor și acordurilor se stabilește prin protocoale încheiate cu fiecare dintre aceștia, pe baza modelului cuprins în anexa la Regulament, potrivit art. 307 alin. (1) din Cod.

Taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor se suportă de solicitant, cuantumurile fiind stabilite de emitenții acestora potrivit reglementărilor specifice fiecărui domeniu de avizare, iar sumele achitate se virează emitenților din contul colector, potrivit art. 308 din Cod.

Municipiul Râmnicu Sărat nu stabilește și nu încasează aceste taxe. Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, activitatea comisiei se desfășoară prin platforma digitală proprie a Municipiului Râmnicu Sărat sau prin poșta electronică, potrivit art. 306 lit. a) și e) din Cod, trecerea la Ghișeul unic național operând fără a fi necesară modificarea Regulamentului.

Ținând seama de domeniul de competență a Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, conform prevederilor prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) coroborat cu alin. (6) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (1), art. 139 alin. (1), alin. (3) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere considerentele mai sus menționate, propunem spre analiza și competența aprobare Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat:

1. Aprobarea înființării Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat;
2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat;
3. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a Municipiului Râmnicu Sărat, conform Anexei la prezenta hotărâre, care cuprinde, la rândul său anexele nr. 1 și nr.2, astfel:
 - ✓ Anexa nr. 1 – Model Protocol de colaborare cu emitenții de avize și acorduri;
 - ✓ Anexa nr. 2 - Registrul acordurilor unice emise.
4. Împuternicirea Primarului Municipiului Râmnicu Sărat să semneze protocoalele de colaborare încheiate pe baza modelului prevăzut în anexa 1 la Regulament.

**Arhitect Sef,
Teodorescu Dragos-Daniel**

**Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,
Consilier juridic, Corbu Alina-Giorgiana**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ACORD UNIC A MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

CAPITOLUL I — Dispoziții generale

Art. 1 - Obiectul regulamentului Prezentul regulament stabilește organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic a Municipiului Râmnicu Sărat, precum și cooperarea acesteia cu emitenții avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor (art. 307 alin. (1) din Cod).

Art. 2 - Temeiul legal Prezentul regulament are ca temei:

- a) Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020;
- d) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - Aria de competență teritorială. Comisia are competență de avizare pe întreg teritoriul Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 4 - Definiții

(1) În cuprinsul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Codul - Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- b) Comisia - Comisia de acord unic a Municipiului Râmnicu Sărat;
- c) Entitate avizatoare - instituția publică sau operatorul economic abilitat prin lege să emită unul dintre avizele sau acordurile prevăzute la Art. 15;
- d) Solicitant - persoana care solicită emiterea autorizației.

(2) Ceilalți termeni utilizați au înțelesul stabilit de Cod și de anexa nr. 1 a acestuia.

CAPITOLUL II — Componenta comisiei

Art. 5 - Componenta comisiei

(1) Comisia este compusă din (art. 307 alin. (2) din Cod):

- a) specialiști din aparatul de specialitate al Primarului, care asigură și secretariatul comisiei;
- b) reprezentanții delegați ai societăților care administrează sau furnizează utilitățile urbane, în calitate de avizatori;
- c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației;
- d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz.

(2) Fiecare entitate reprezentată în comisie desemnează un reprezentant titular și un supleant.

Art. 6 - Extinderea componenței Componența comisiei poate fi extinsă, pe bază de protocol, la orice emitent de avize și acorduri prevăzute de lege (art. 307 alin. (3) din Cod).

Art. 7 - Protocoalele de colaborare

(1) Cooperarea comisiei cu emitenții avizelor și acordurilor se stabilește prin protocoale încheiate între Municipiul Râmnicu Sărat și fiecare dintre aceștia (art. 307 alin. (1) din Cod).

(2) Protocoalele se încheie pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Protocolul cuprinde cel puțin:

a) desemnarea reprezentantului titular și a supleantului, precum și comunicarea oricărei modificări a acestora;

b) punerea la dispoziție a conținutului-cadru al documentațiilor specifice și a modului de calcul al taxelor și tarifelor, precum și comunicarea modificărilor acestora;

c) obligația Municipiului Râmnicu Sărat de a publica, pe pagina proprie de internet, a informațiilor prevăzute la lit. b) și orice modificări aduse acestora;

d) modalitățile de transmitere a documentațiilor, a solicitărilor de clarificare, completare sau modificare și a avizelor emise;

e) participarea la reuniunile de lucru ale comisiei.

Art. 8 - Componența nominală

(1) Componența nominală a comisiei se stabilește prin dispoziție a Primarului, pe baza desemnărilor comunicate de entitățile reprezentate.

(2) Componența nominală se actualizează prin dispoziție a Primarului, fără modificarea prezentului regulament.

Art. 9 - Încetarea calității de membru

Calitatea de membru încetează la data comunicării unei noi desemnări de către entitatea reprezentată sau la data la care entitatea încetează să mai fie emitentul unuia dintre avizele și acordurile prevăzute la Art. 15.

CAPITOLUL III — Conducerea și secretariatul comisiei

Art. 10 - Conducerea comisiei.

Arhitectul-șef convoacă reuniunile de lucru ale comisiei și conduce comisia, în cazurile prevăzute la Art. 29 alin. (6) din prezentul regulament.

Art. 11 - Dubla calitate a structurii de specialitate

(1) În cadrul procedurii de emitere a acordului unic, structura de specialitate condusă de arhitectul-șef asigură secretariatul comisiei și, distinct, verifică conformitatea urbanistică a documentației, potrivit Art. 27 din prezentul regulament.

(2) Activitățile de secretariat nu substituie verificarea conformității urbanistice, care se realizează distinct și se concretizează într-un punct de vedere separat privind conformitatea urbanistică.

Art. 12 - Organizarea comisiei și a secretariatului

(1) Comisia se organizează și funcționează, iar secretariatul acesteia este constituit, la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef (art. 305 alin. (1), art. 307 alin. (4) și art. 121 alin. (3) lit. b) din Cod).

(2) Secretariatul este asigurat de specialiștii din aparatul de specialitate al Primarului, care fac parte din comisie (art. 307 alin. (2) lit. a) din Cod).

(3) Componenta nominală a secretariatului se stabilește prin dispoziție a Primarului.

Art. 13 - Atribuțiile secretariatului

Secretariatul comisiei are următoarele atribuții:

a) primește documentațiile tehnice depuse în vederea obținerii avizelor prin comisie (art. 306 lit. a) din Cod);

b) verifică dacă dosarul cuprinde documentațiile tehnice necesare emiterii avizelor și acordurilor care fac obiectul opțiunii, în condițiile Art. 23;

c) transmite solicitantului adresa privind documentațiile care lipsesc, în condițiile Art. 24;

d) transmite documentația, concomitent, tuturor entităților avizatoare (art. 306 lit. a) din Cod);

e) transmite solicitările de clarificare, completare sau modificare celorlalte entități avizatoare, primește răspunsurile acestora și transmite solicitantului solicitarea, în condițiile Art. 30;

f) primește avizele și acordurile emise de entitățile avizatoare (art. 269 alin. (3) din Cod);

g) primește, spre știință, copia răspunsului solicitantului, în vederea urmăririi termenelor, în condițiile Art. 31 alin. (2);

h) emite acordul unic și îl comunică solicitantului.

i) ține registrul acordurilor unice emise, în condițiile Art. 40 (conform Anexei nr. 2 la regulamentul prezent).

Art. 14 - Limitele atribuțiilor secretariatului.

Secretariatul comisiei nu analizează din punct de vedere tehnic conținutul documentațiilor tehnice specifice fiecărui aviz, nu formulează observații tehnice, nu acordă consultanță solicitantului cu privire la soluția propusă și nu răspunde pentru conținutul avizelor și acordurilor emise de entitățile avizatoare.

CAPITOLUL IV — Competența comisiei**Art. 15 - Avizele și acordurile care se emit prin comisie**

Prin comisie se emit, sub forma acordului unic, stabilite prin certificatul de urbanism, în dreptul obligațiilor comisiei de acord unic (art. 269 alin. (1) raportat la art. 266 alin. (2) din Cod):

a) acordul de racordare la rețeaua căilor de comunicații;

b) avizele și acordurile emise de autoritățile competente în domeniul transporturilor de interes național;

c) avizul instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru construcțiile care se execută în proximitatea construcțiilor cu caracter special sau în zonele de protecție ale acestora;

d) cerințele specifice unor zone sau imobile cu restricții stabilite prin reglementări speciale;

- e) avizul de amplasament pentru racordarea sau branșarea la infrastructura tehnico-edilitară;
- f) avizul emis de inspectoratul pentru situații de urgență privind amplasamentele în care sunt implicate substanțe periculoase;
- g) avizul de securitate la incendiu și protecție civilă;
- h) avizul pentru protecția sănătății populației.

Art. 16 - Avizele și acordurile care nu fac obiectul acordului unic

Se obțin de solicitant, independent de comisie, punctul de vedere emis de autoritatea publică competentă pentru protecția mediului, acordul de mediu sau avizul Natura 2000, avizul de gospodărire a apelor, avizul emis de Ministerul Culturii sau de serviciile publice deconcentrate ale acestuia și acordul vecinilor sau al asociațiilor de proprietari (art. 269 alin. (1) din Cod).

Art. 17 - Autorizațiile pentru care se emite acordul unic

Acordul unic se emite în vederea obținerii autorizației de construire, desfiintare, modificare, regularizare (art. 246, alin. (1), art. 269 alin. (1) și art. 287 lit. g) din Cod).

Art. 18 - Raportul cu autoritățile competente să emită autorizația

Comisia emite acordul unic pentru întregul teritoriu prevăzut la Art. 3 din prezentul regulament.

CAPITOLUL V — Procedura de emitere a acordului unic

Secțiunea 1 — Opțiunea solicitantului și depunerea documentației

Art. 19 - Opțiunea pentru obținerea avizelor prin comisie

(1) Avizele și acordurile care fac obiectul acordului unic se obțin prin comisie numai dacă solicitantul autorizației optează în acest sens. În lipsa opțiunii, solicitantul se adresează direct fiecărei entități emitente (art. 269 alin. (1) din Cod).

(2) Opțiunea se exprimă în scris, odată cu cererea de emitere a certificatului de urbanism.

(3) Opțiunea privește exclusiv avizele și acordurile prevăzute la Art. 15. Celelalte avize solicitate prin certificatul de urbanism se obțin direct de către solicitant, indiferent de opțiune.

Art. 20 - Momentul declanșării procedurii de avizare

(1) Procedura de avizare prin comisie se declanșează la depunerea documentației necesare emiterii autorizației, nefiind o procedură distinctă de procedura de autorizare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), documentația depusă cuprinde, în locul avizelor și acordurilor care fac obiectul opțiunii, documentațiile tehnice necesare emiterii acestora (art. 287 lit. g) din Cod).

(3) Documentațiile tehnice prevăzute la alin. (2) se elaborează potrivit conținutului-cadru stabilit de fiecare entitate avizatoare, publicat pe pagina proprie de internet a acesteia și pe pagina de internet a Municipiului Râmnicu Sărat (art. 316 alin. (1) lit. a) din Cod).

(4) Avizele și acordurile care nu fac obiectul opțiunii se depun la dosar în forma obținută de solicitant.

Art. 21 - Modalitățile de depunere

- (1) Documentația se depune în una dintre următoarele modalități:
- a) prin contul propriu de pe platforma digitală a Municipiului Râmnicu Sărat;
 - b) prin poșta electronică, la adresa instituțională a Municipiului Râmnicu Sărat;
 - c) în format scris, la sediul Municipiului Râmnicu Sărat, însoțit și de formatul electronic ce va fi pus la dispoziția avizatorilor.
- (2) Platforma digitală și adresa de poșta electronică prevăzute la alin. (1) se indică pe pagina de internet a Municipiului Râmnicu Sărat.
- (3) Documentația depusă în format digital se semnează cu semnătură electronică calificată sau avansată, de către solicitant și, după caz, de specialiștii competenți, potrivit legii, și are aceeași valoare juridică cu documentația depusă în format scris (art. 270 alin. (3) din Cod).
- (4) Documentațiile tehnice se semnează cu semnătură electronică calificată, obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020 (art. 269 alin. (2), art. 270 alin. (4) și art. 306 lit. a) din Cod).
- (5) Documentația depusă în format scris se preia de către secretariat în format electronic, în vederea transmiterii potrivit Art. 24 din prezentul regulament.

Secțiunea 2 — Verificarea dosarului și transmiterea

Art. 22 - Verificarea de către secretariat

- (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, secretariatul verifică dacă dosarul cuprinde documentațiile tehnice necesare emiterii avizelor și acordurilor care fac obiectul opțiunii (art. 269 alin. (4) din Cod).
- (2) Verificarea prevăzută la alin. (1) nu privește conținutul tehnic al documentațiilor tehnice și nici conformitatea soluției cu reglementările urbanistice.
- (3) Verificarea prevăzută la alin. (1) este distinctă de verificarea documentației necesare emiterii autorizației, pe care autoritatea competentă o realizează în termenul prevăzut la art. 271 alin. (1) din Cod, și nu o suspendă.

Art. 23 - Completarea documentațiilor tehnice

- (1) În cazul în care lipsește una sau mai multe dintre documentațiile tehnice prevăzute la Art. 20 alin. (2), secretariatul notifică solicitantul, în termenul prevăzut la Art. 22 alin. (1) din prezentul regulament, prin punctul unic de contact sau prin poșta electronică, cu privire la documentațiile care lipsesc (art. 269 alin. (4) din Cod).
- (2) Solicitantul depune documentațiile care lipsesc în cel mult 60 de zile de la data primirii adresei.
- (3) Până la completarea documentațiilor, acestea nu se transmit entităților avizatoare.
- (4) Depunerea documentațiilor care lipsesc, în termenul prevăzut la alin. (2), atrage reluarea, în întregime, a termenelor prevăzute în prezentul capitol.
- (5) Dacă solicitantul nu depune documentațiile care lipsesc în termenul prevăzut la alin. (2), procedura de avizare prin comisie se încheie, iar solicitantul poate obține avizele și acordurile direct de la entitățile emitente, urmând să le depună la dosarul de autorizare. Regimul documentației necesare emiterii autorizației rămâne cel prevăzut la art. 271 și art. 273 alin. (5) din Cod.

Art. 24 - Transmiterea către entitățile avizatoare

- (1) Secretariatul transmite documentația completă, concomitent, tuturor entităților avizatoare prevăzute în certificatul de urbanism, prin platforma digitală proprie sau prin poșta electronică (art. 306 lit. a) din Cod).

(2) Transmiterea se realizează de îndată ce se constată că dosarul este complet, în interiorul termenului prevăzut la Art. 22 alin. (1). (3) Secretariatul comunică solicitantului data transmiterii documentației către entitățile avizatoare.

Secțiunea 3 -Analiza documentației și emiterea avizelor

Art. 25 - Analiza de către entitățile avizatoare

(1) Fiecare entitate avizatoare analizează documentația prin prisma legislației specifice domeniului său, în vederea emiterii avizului sau acordului pe care îl emite (art. 306 lit. b) din Cod).

(2) Analiza nu are caracter colectiv. Fiecare entitate rămâne emitentul propriului aviz și răspunde pentru conținutul acestuia.

Art. 26 - Verificarea documentației specifice de către entitățile avizatoare

(1) În cazul în care documentația tehnică specifică avizului pe care îl emite necesită completări, entitatea avizatoare notifică solicitantul, o singură dată, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației (art. 316 alin. (1) lit. d) din Cod).

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) privește exclusiv piesele care lipsesc din documentația tehnică, raportat la conținutul-cadru stabilit de entitatea avizatoare. Observațiile care privesc soluția propusă se formulează potrivit Art. 29 din prezentul regulament.

Art. 27 - Verificarea conformității urbanistice

(1) Structura de specialitate condusă de arhitectul-șef verifică dacă documentația respectă cerințele urbanistice și comunică rezultatul secretariatului, în termenul prevăzut la Art. 28 (art. 307 alin. (5) din Cod).

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) nu constituie unul dintre avizele prevăzute la Art. 15 din prezentul regulament și nu face parte din acordul unic.

(3) În cazul în care documentația este neconformă din punctul de vedere al cerințelor urbanistice, procedura de avizare se reia (art. 307 alin. (5) din Cod).

(4) Secretariatul comunică neconformitatea solicitantului și entităților avizatoare, iar analiza documentației se suspendă.

(5) Procedura se reia la depunerea documentației modificate. Avizele și acordurile emise anterior își păstrează valabilitatea dacă nu intervin elemente noi și nu se modifică soluțiile avizate (art. 311 alin. (1) din Cod).

Art. 28 - Termenul de emitere a avizelor

(1) Entitățile avizatoare emit avizele și acordurile în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea documentației complete și corecte și le înaintează secretariatului comisiei (art. 269 alin. (3) din Cod).

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) curge de la data înregistrării documentației, dacă aceasta era completă la depunere, respectiv de la data depunerii documentațiilor solicitate potrivit Art. 23 din prezentul regulament.

Art. 29 - Solicitarea de clarificări, completări sau modificări și corelarea condițiilor tehnice

(1) Entitatea avizatoare poate solicita revizuirea sau completarea documentației o singură dată, motivând temeinic din punct de vedere științific, tehnic sau juridic, în interiorul termenului prevăzut la Art. 28 (art. 269 alin. (10) din Cod).

(2) Solicitarea se transmite secretariatului comisiei, care o transmite celorlalte entități avizatoare care au primit documentația în vederea validării modificării propuse.

(3) Data solicitării este data înregistrării acesteia la secretariat. Consultarea prevăzută la alin. (4) nu afectează îndeplinirea termenului prevăzut la alin. (1) de către entitatea avizatoare care a formulat solicitarea.

(4) Entitățile avizatoare comunică secretariatului, în termen de 3 zile lucrătoare de la primire, dacă solicitarea influențează condițiile tehnice impuse prin propriile lor avize. Lipsa unui răspuns în acest termen valorează lipsă de obiecții.

(5) În cazul în care nicio entitate avizatoare nu semnalează influențe, secretariatul transmite solicitantului solicitarea.

(6) În cazul în care cel puțin o entitate avizatoare semnalează că solicitarea îi influențează condițiile tehnice, arhitectul-șef convoacă o reuniune de lucru a comisiei. Comisia analizează solicitarea și modul în care aceasta influențează condițiile tehnice impuse prin alte avize și conduce la modificarea soluției, iar rezultatul analizei se comunică atât solicitantului, cât și entităților avizatoare ale căror condiții tehnice sunt influențate (art. 306 lit. c) din Cod).

Art. 30 - Răspunsul solicitantului și emiterea avizului

(1) Solicitantul transmite direct entității emitente, în cel mult 60 de zile de la data primirii solicitării, răspunsul la solicitarea de clarificări, completare sau modificare, respectiv documentația revizuită, răspunsul la clarificări sau justificarea nepreluării observațiilor.

(2) Depășirea termenului prevăzut la alin. (1) atrage reluarea procedurii de avizare, iar documentația se restituie solicitantului, la cerere (art. 269 alin. (11) din Cod).

(3) Solicitantul transmite secretariatului, spre știință, o copie a răspunsului, exclusiv în vederea urmăririi termenelor.

(4) Răspunsul se analizează de structura de specialitate a entității emitente și nu se mai supune unei noi analize în comisie (art. 269 alin. (12) din Cod).

(5) În termen de 15 zile de la depunerea răspunsului, entitatea emitentă eliberează avizul sau respinge documentația, cu justificare temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic (art. 269 alin. (13) din Cod).

Secțiunea 4 — Avizarea tacită

Art. 31 - Acordarea tacită a avizelor

(1) În cazul în care entitatea avizatoare nu emite avizul, nu solicită clarificări, completări sau modificări ori nu respinge motivat documentația în termenele prevăzute la Art. 28 și Art. 30 alin. (5), documentația se consideră completă, iar avizul se consideră acordat (art. 269 alin. (14) din Cod).

(2) Avizele eliberate după invocarea de către solicitant a acordării tacite nu produc efecte juridice (art. 269 alin. (14) din Cod).

(3) Prevederile alin. (1) nu se aplică documentațiilor depuse spre avizare la instituțiile din SNAOPSN. Avizele acestor instituții nu pot fi considerate emise prin avizare tacită (art. 269 alin. (15) din Cod).

(4) În situația acordării tacite, procedura de autorizare continuă pe baza dovezii depunerii documentației și a unei declarații pe propria răspundere a solicitantului, prin care acesta declară că nu a primit solicitare de clarificare, completare sau modificare, aviz cu sau fără condiții ori adresă de respingere înaintea împlinirii termenelor (art. 269 alin. (16) și art. 262 alin. (1) lit. m) din Cod).

Secțiunea 5 — Emiterea acordului unic

Art. 32 - Emiterea

- (1) După emiterea tuturor avizelor și acordurilor care fac obiectul opțiunii, comisia emite acordul unic (art. 269 alin. (5) din Cod).
- (2) Acordul unic se emite după achitarea de către solicitant a taxelor și tarifelor stabilite de emitenții avizelor și acordurilor (art. 306 lit. d din Cod).
- (3) Cuantumul taxelor și tarifelor se stabilesc de fiecare entitate avizatoare, potrivit reglementărilor specifice domeniului său, și se publică potrivit Art. 20 alin. (3) din prezentul regulament. Solicitantul le achită prin intermediul www.ghiseul.ro sau al ghișeului public, sumele fiind virate emitenților din contul colector (art. 308 din Cod).
- (4) Documentațiile pentru lucrări publice, atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcții existente, se analizează și se avizează fără perceperea de taxe sau tarife de analiză ori de consultanță (art. 316 alin. (1) lit. i) din Cod).
- (5) Acordul unic cuprinde datele de identificare ale solicitantului și ale imobilului, numărul și data certificatului de urbanism, lista avizelor și acordurilor consolidate, cu numărul și data fiecăruia, condițiile tehnice impuse prin acestea și mențiunea avizelor considerate acordate tacit.
- (6) Acordul unic se întocmește de către secretariatul comisiei și se semnează de către arhitectul-șef.
- (7) Acordul unic se comunică solicitantului și se transmite structurii de specialitate a autorității competente să emita autorizația.

Art. 33 - Respingerea documentației de către o entitate avizatoare

- (1) În cazul în care o entitate avizatoare respinge documentația, acordul unic nu se emite.
- (2) Secretariatul comunică solicitantului actul de respingere, împreună cu avizele și acordurile emise până la acel moment, și închide procedura de avizare.
- (3) Solicitantul poate relua procedura pe baza unei documentații modificate, în condițiile Art. 19, sau poate obține avizele și acordurile direct de la entitățile emitente.

Art. 34 - Efectele acordului unic

- (1) Condițiile impuse prin acordul unic sunt obligatorii la elaborarea proiectului pentru autorizarea construirii și a proiectului tehnic de execuție (art. 264 alin. (7) din Cod).
- (2) Termenul de 30 de zile calendaristice pentru emiterea autorizației de construire curge de la data emiterii acordului unic (art. 273 alin. (3) din Cod).
- (3) Autoritatea competentă poate respinge emiterea autorizației sau poate condiționa emiterea acesteia de modificarea soluției propuse și refacerea proiectului, în cazul în care soluția nu respectă prevederile acordului unic (art. 275 alin. (1) din Cod).

CAPITOLUL VI — Funcționarea comisiei

Art. 35 - Formatul de lucru

- (1) Comisia lucrează, de regulă, în mediul online, prin analizarea documentațiilor în format digital (art. 305 alin. (4) din Cod).
- (2) În situațiile în care se impune, comisia se întrunește în reuniuni de lucru la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat (art. 307 alin. (6) din Cod).

Art. 36 - Reuniunile de lucru

- (1) Reuniunea de lucru se convoacă de arhitectul-șef în cazul prevăzut la Art. 29 alin. (6).
- (2) Convocarea indică documentația analizată, solicitarea de clarificare, completare sau modificare care face obiectul analizei și entitățile avizatoare care au semnalat influențe asupra condițiilor tehnice impuse prin avizele lor.
- (3) La reuniune participă reprezentanții entității avizatoare care a formulat solicitarea și ai entităților care au semnalat influențe. Ceilalți membri ai comisiei pot participa. (4) Reuniunea se poate desfășura și prin mijloace electronice de comunicare la distanță.

Art. 37 - Consemnarea rezultatului

- (1) Rezultatul analizei se consemnează într-un proces-verbal, semnat de participanți.
- (2) Procesul-verbal cuprinde solicitarea analizată, punctele de vedere exprimate de participanți și concluzia privind influența solicitării asupra condițiilor tehnice impuse prin alte avize și asupra soluției.
- (3) Rezultatul analizei se comunică în condițiile Art. 29 alin. (5).

CAPITOLUL VII — Transmiterea documentelor și evidența acordurilor unice**Art. 38 - Regimul tranzitoriu**

- (1) Până la operaționalizarea Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor, comisia își desfășoară activitatea prin platforma digitală proprie a Municipiului Râmnicu Sărat sau prin poșta electronică (art. 306 lit. a) și e) din Cod).
- (2) De la data la care utilizarea Ghișeului unic național devine aplicabilă, depunerea documentațiilor, transmiterea acestora către entitățile avizatoare și comunicarea actelor emise se realizează prin intermediul acestuia, fără modificarea prezentului regulament.

Art. 39 - Registrul acordurilor unice emise

- (1) Secretariatul ține, în format digital, registrul acordurilor unice emise (art. 315 alin. (1) lit. b) din Cod), conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

CAPITOLUL VIII — Dispoziții tranzitorii și finale**Art. 40 - Încheierea protocoalelor și convențiilor**

- (1) Protocoalele prevăzute la Art. 7 se încheie cu fiecare emitent de avize și acorduri, pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

Art. 41- Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile Codului Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Construcțiilor (Legea nr. 169/2026), precum și cu toate actele normative sectoriale conexe și incidente în materie, cu modificările și completările ulterioare.

Constituie anexe la prezentul Regulament:

Anexa nr. 1 -Protocol de colaborare cu emitenții de avize și acorduri;

Anexa nr. 2 - Registrul acordurilor unice emise.

PROTOCOL DE COLABORARE

PĂRȚILE

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT, cu sediul în Râmnicu Sărat, stada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzau, cod de identificare fiscală 24068741, reprezentat prin Primar, _____,

și

_____, cu sediul în _____, cod de identificare fiscală _____, reprezentat prin _____, în calitate de entitate avizatoare, denumite în continuare **părțile**, au convenit încheierea prezentului protocol.

Art. 1 — Obiectul protocolului

(1) Obiectul protocolului îl constituie cooperarea părților în vederea emiterii avizelor și acordurilor prin Comisia de acord unic a Municipiului Râmnicu Sărat, denumită în continuare comisia (art. 307 alin. (1) din *Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*, denumită în continuare Codul).

(2) Organizarea și funcționarea comisiei sunt cele stabilite prin Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat nr. ____/2026, denumit în continuare regulamentul, ale cărui prevederi părțile le acceptă.

(3) Entitatea avizatoare emite, prin comisie, avizul sau acordul prevăzut la _____.

Art. 2 — Reprezentarea în comisie

(1) Entitatea avizatoare desemnează un reprezentant titular și un reprezentant supleant în comisie și comunică Municipiului Râmnicu Sărat datele acestora.

(2) Orice modificare privind reprezentanții desemnați se comunică Municipiului Râmnicu Sărat în cel mai scurt timp de la producerea acesteia.

(3) Persoanele împuternicite să semneze avizele și acordurile dețin semnătură electronică calificată, obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020.

Art. 3 — Obligațiile entității avizatoare

Entitatea avizatoare se obligă:

- a) să stabilească și să publice pe pagina proprie de internet conținutul-cadru al documentației specifice necesare emiterii avizului sau acordului, precum și modul de calcul al taxelor și tarifelor, și să le pună la dispoziția Municipiului Râmnicu Sărat (art. 316 alin. (1) lit. a) din Cod);

- b) să comunice Municipiului Râmnicu Sărat orice modificare a informațiilor prevăzute la lit. a), în cel mult 5 zile lucrătoare de la producerea acesteia;
- c) să notifice solicitantul cu privire la piesele care lipsesc din documentația tehnică, o singură dată, în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației;
- d) să emită avizul sau acordul în termenul prevăzut de regulament și să îl înainteze secretariatului comisiei;
- e) să transmită secretariatului comisiei solicitările de clarificare, completare sau modificare a documentației, potrivit regulamentului;
- f) să comunice secretariatului comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări formulate de o altă entitate avizatoare, dacă aceasta influențează condițiile tehnice impuse prin avizul propriu;
- g) să participe, prin reprezentantul titular sau supleant, la reuniunile de lucru ale comisiei la care este convocată;
- h) să nu condiționeze emiterea avizului sau acordului de obținerea prealabilă a altor avize sau acorduri (art. 316 alin. (1) lit. n) din Cod);
- i) să nu schimbe responsabilul de dosar pe parcursul procedurii, cu excepțiile prevăzute de Cod (art. 316 alin. (1) lit. m) din Cod).

Art. 4 — Obligațiile Municipiului Râmnicu Sărat

Municipiul Râmnicu Sărat se obligă:

- a) să publice pe pagina proprie de internet informațiile prevăzute la Art. 3 lit. a) și să le actualizeze la primirea comunicărilor prevăzute la Art. 3 lit. b);
- b) să transmită documentația, concomitent, tuturor entităților avizatoare, și să comunice solicitantului data transmiterii;
- c) să transmită entităților avizatoare solicitările formulate de alte entități avizatoare, în vederea consultării prevăzute la Art. 3 lit. f);
- d) să comunice entităților avizatoare rezultatul analizei de corelare, atunci când condițiile tehnice impuse prin avizul acesteia sunt influențate;
- e) să convoace reuniunile de lucru ale comisiei, cu indicarea documentației și a solicitării care fac obiectul analizei.

Art. 5 — Modalitățile de comunicare

- (1) Documentațiile, solicitările, avizele și celelalte comunicări dintre părți se transmit prin platforma digitală a Municipiului Râmnicu Sărat sau prin poștă electronică.
- (2) De la data la care utilizarea *Ghișeului unic național de autorizare a construcțiilor* devine aplicabilă, comunicările se realizează prin intermediul acestuia, fără a fi necesară modificarea prezentului protocol.
- (3) Părțile își comunică reciproc datele de contact utilizate pentru corespondența prevăzută la alin. (1) și orice modificare a acestora.

Art. 6 — Durata, modificarea și încetarea protocolului

- (1) Prezentul protocol se încheie pe durată nedeterminată și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.
- (2) Protocolul se modifică prin act adițional semnat de ambele părți.
- (3) Protocolul încetează prin acordul părților, precum și la data la care entitatea avizatoare încetează să mai fie emitentul avizului sau acordului prevăzut la Art. 1 alin. (3).
- (4) Modificarea regulamentului nu atrage încetarea protocolului, prevederile acestuia aplicându-se în forma în vigoare la data producerii efectelor.

Art. 7 — Dispoziții finale

- (1) Prevederile prezentului protocol se completează cu dispozițiile Codului și ale celorlalte acte normative aplicabile.
- (2) Litigiile decurgând din aplicarea sau interpretarea prezentului protocol se soluționează pe cale amiabilă, iar în lipsa unei soluții, de instanțele judecătorești competente.
- (3) Prezentul protocol conține 7 articole și a fost încheiat astăzi, _____, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT
Primar

ENTITATEA AVIZATOARE
Reprezentant legal

REGISTRUL ACORDURILOR UNICE EMISE – COMISIA DE ACORD UNIC (CAU)

Nivel CAU: Municipiul Ramnicu Sarai UAT / Judet:

U.A.T. Municipiul Râmnicu Sărat / Județul Buzău

3029

[illegible]