P/10

ROMANIA
JUDEŢUL BUZĂU
MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, judeţul Buzău, întrunit în şedinţa de lucru ordinară în data de **29.09.2026;**

Având în vedere:
- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr. 63347/11.09.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art. 240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Serviciului Resurse Umane si Îndrumarea si Sprijinirea Unităţilor de Sănătate si Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.63513/14.09.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizul comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
-Nota de fundamentare a proiectului de hotărâre nr. 63841/15.09.2026;
-adresa Directiei de Asistentă Socială Rm. Sărat nr. 7878/11.09.2026, înregistrată la Primăria Rm. Sărat sub nr. 43244/11.09.2026, privind propunerea de aprobare a Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat ;
- O.U.G nr. 18/2017 privind asistenţa medicală comunitară, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea asistenţei medicale comunitare;
- Legea asistenţei sociale nr. 292/2011 şi legislaţia secundară privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale;
- Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului Centrelor comunitare integrate;
- H.G. nr. 459/2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unităţile de asistenţă medico-sociale şi a unor normative privind personalul din unităţile de asistenţă medico-socială şi personalul care desfăşoară activităţi de asistenţă medical comunitară, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
-prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu prevederile H.G nr.831/27.06.2022 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
-Raportul încheiat ca urmare a finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, cu nr.6382/23.09.2026, întocmit de persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobat de Primarul Municipiului Râmnicu Sărat, însotit de toate documentele aferente parcurgerii procedurii;
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;
-prevederile HCL nr.136/23.07.2026 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm. Sarat pentru lunile august 2026-octombrie 2026;
-prevederile art.5, lit.m) si n), art. 129 alin. (1) şi (2) lit. d), alin. (7) lit. a)-c) art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2), din Ordonanța Guvernului nr.-ul 57/2019 – privind Codul administrativ cu modificările şi completările ulterioare;

Luând in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(1) si ale art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul municipiului Rm.Sărat prin Serviciul Resurse Umane si Îndrumarea si Sprijinirea Unitătilor de Sănătate si Arhivă din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum si persoanele abilitate sa exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operatiuni ce se exercita asupra tuturor operaţiunilor care afectează fondurile publice locale şi/sau patrimoniul public şi privat, conform reglementarilor legale în domeniu, de catre functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitati in acest sens, respectiv serviciile/compartimentele din cadrul Primariei Municipiului Rm. Sărat, împreună cu Directia de Asistentă Socială Râmnicu Sărat.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în şedinţa ordinara din data de 29.09.2026, cu respectarea prevederilor art.139, alin.1 (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de _____ voturi pentru, _____ abţineri şi _____ voturi împotrivă din numarul total de 19 consilieri locali în funcţie şi _____ consilieri locali prezenţi.

Iniţiator,
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin

Preşedinte de şedinţă,
Domnul consilier Neculăiasa Pavel-Vasilică

Avizat
Secretar general,
Vagyas-Davidoiu-Manuela

Nr._____
Rm.Sărat 29.09.2026

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63347/11.09.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotarare privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat

Având în vedere:

- O.U.G nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea asistenței medicale comunitare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și legislația secundară privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului Centrelor comunitare integrate;
- H.G. nr. 459/2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medical comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 și Art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local.

Ținând cont de:

Combaterea marginalizării sociale și reducerea riscului de sărăcie reprezintă priorități majore, în acest sens, fiind implementat proiectul "Dezvoltarea locală în cadrul Municipiului Rm. Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială";

Regulamentul stabilește, organizarea și funcționarea centrului comunitar integrat;

Necesitatea adoptarii unui regulament în vederea acordării licenței de funcționare;

În baza prevederilor art. 136, alin. (1), alin. (8) lit. a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Inițiez proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

Înaintez Consiliului Local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre dezbatere și aprobare, **proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (7) lit. a)-c) art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 240 alin. (2) .

Inițiator,
Primarul Municipiului Râmnicu Sărat,
Cîrjan Sorin-Valentin

ROMÂNIA
MUNICIPIUL RÂMNICU - SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web site: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro

Nr.63513/14.09.2026

Aprob,
Primar,
Cirjan Sorin Valentin

RAPORT de SPECIALITATE,
privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat ce functioneza
in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat

Analizand:

- proiectul Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat, inaintat de catre Directia de Asistenta Sociala prin adresa nr. 7878/11.09.2026, inregistrata la Primaria mun.Ramnicu Sarat cu nr. 43244/11.09.2026;
- Proiectul de hotarare nr._____/_____2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat ce functioneza in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat;
- Referatul de aprobare a Proiectul de hotarare nr._____/_____2026 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat ce functioneza in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat;
- Proiectul "Dezvoltare locala in cadrul Municipiului Ramnicu Sarat prin reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala", in care Directia de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat a fost al doilea partener si in cadrul caruia unul dintre obiective a fost infiintarea unui Centru Comunitar Integrat unde se vor desfasura activitati cu caracter medico-social;
- prevederile art.XXI din O.U.G. nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile OUG nr.18/2017 privind asistenta medicala comunitara aprobata prin Legea nr.180/2017, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară, cu modificarile si completarile ulterioare;
- dispozitiile din Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- dispozitiile din Legea nr.292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile anexei II "Familia Ocupationala de Functii Bugetare si Asistenta Sociala" din Legea nr.153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

- dispozitiile art.136 alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019, Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

si in temeiul art.129 alin.(3) lit.c), alin.(7) lit.b) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 - Codul Administrativ, conform caruia Consiliul local aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii (...) ale institutiilor publice de interes public local, (...) si asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind **serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, propunem** spre aprobare aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Centrului Comunitar Integrat ce functioneza in cadrul Directiei de Asistenta Sociala Ramnicu Sarat, conform anexei nr.1.

Serviciul Resurse umane,
si indrumarea si sprijinirea unitatilor de sanatate si arhiva
sef serviciu, Horohai Georgiana

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.63841/15.09.2026

APROB,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Râmnicu Sărat

1. Descrierea situaţiei actuale şi contextul proiectului

În cadrul **Municipiului Râmnicu Sărat**, combaterea marginalizării sociale şi reducerea riscului de sărăcie reprezintă priorităţi majore. În acest sens, a fost implementat proiectul **"Dezvoltarea locală în cadrul municipiului Rm. Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială"**, finanţat prin Programul Operaţional Capital Uman (**POCU 5.1**).

Acest proiect a funcţionat în strânsă complementaritate cu o investiţie de infrastructură finanţată prin Programul Operaţional Regional (**POR 9**), prin care s-a asigurat spaţiul şi dotarea necesară pentru funcţionarea unui **Centru Comunitar Integrat (CCI)**. Pentru a asigura sustenabilitatea pe termen lung a investiţiilor şi continuarea sprijinirii comunităţii în perioada post-implementare, Centrul Comunitar Integrat este preluat şi integrat în structura funcţională a **Direcţiei de Asistenţă Socială a Municipiului Rm. Sărat**.

2. Schimbările preconizate şi argumentele necesităţii

Pentru ca acest centru să îşi poată desfăşura activitatea în mod legal şi eficient, este imperativă reglementarea modului său de organizare. Aprobarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare (ROF) asigură:

a. **Garanţia furnizării de servicii integrate:** Reunirea sub aceeaşi capacitate a serviciilor **sociale, socio-medicale, educaţionale şi de ocupare**, conform designului iniţial al proiectelor complementare POCU şi POR.
b. **Procedurarea activităţii:** Definirea clară a atribuţiilor personalului din echipa multidisciplinară, a drepturilor şi obligaţiilor beneficiarilor, precum şi a circuitului documentelor.
c. **Cadrul legal pentru licenţiere:** ROF-ul reprezintă documentul obligatoriu în dosarul de acordare a licenţei de funcţionare ca furnizor de servicii sociale.

3. Impactul social şi beneficiile comunitare

Prin aprobarea acestui act administrativ şi funcţionarea structurată a CCI, se vor obţine următoarele rezultate:

a. Prevenirea și combaterea sărăciei prin oferirea de măsuri active de ocupare și educație.
b. Îmbunătățirea stării de sănătate a populației vulnerabile prin servicii socio-medicale curative și de prevenție.
c. Facilitarea incluziunii sociale prin activități comunitare care reduc stigmatizarea.

4. Impactul financiar
Cheltuielile necesare pentru funcționarea Centrului Comunitar Integrat vor fi asigurate din bugetul local al Municipiului Rm. Sărat, alocate prin bugetul Direcției de Asistență Socială, precum și din alte surse legal constituite (finanțări complementare, donații, sponsorizări), asigurând astfel sustenabilitatea indicatorilor asumați în cadrul proiectelor POCU și POR.
5. Fundamentarea juridică
Prezentul proiect de hotărâre este elaborat în conformitate cu:

a. **OUG nr. 18/2017** privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
b. **HG nr. 324/2019** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea asistenței medicale comunitare;
c. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011** și legislația secundară privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale;
d. **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2931/2021** privind aprobarea Manualului Centrelor comunitare integrate;
e. **HG nr. 459/2010** privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medical comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
f. **Art. 129 și Art. 139 din OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local.

Față de cele prezentate mai sus, în considerarea atribuțiilor specifice Consiliului local instituite prin Codul Administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, este oportun și necesar a se aproba proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat.

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic

Jurist, Cringașu Nona Monica

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

DIRECTIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI RM. SĂRAT
Intrare Nr. 13244
Ziua 11 luna 03 Anul 2026

Nr.: 7878 / 11.03.2026

Către,
Consiliul Local al Municipiului Râmnicu-Sărat

Având în vedere proiectul "Dezvoltare locală în cadrul Municipiul Râmnicu Sărat prin reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială", în care Direcţia de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat a fost partener 2 şi în cadrul căruia, unul din obiectivele propuse a fost şi înfiinţarea unui Centru Comunitar Integrat unde se vor desfăşura activităţi cu caracter medico-social, venim cu rugămintea de a aproba înfiinţarea Centrului Comunitar Integrat ce va funcţiona în subordinea Direcţiei de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat, precum şi Regulamentul de Organizare şi Funcţionare anexat la prezenta adresă.

Vă mulţumim pentru înţelegere!

Director,

Ec. Popescu Mihaela Florentina

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT DIREC DE AC SOC

ANEXA LA HCL NR. _____

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SARAT

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CUI 15652002
Str. Tudor Vladimirescu, nr.35
tel: 0238/567010, fax: 0238/561947
e_mail dasrm_sarat@yahoo.com

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE

CENTRUL COMUNITAR INTEGRAT

2026

Articolul 1
Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al Centrului Comunitar Integrat care se elaborează în vederea asigurării funcţionării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere şi serviciile oferite.
(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii Centrului Comunitar Integrat şi după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor/reprezentanţii legali.

Articolul 2
Identificarea Centrului Comunitar Integral

(1) Centrul Comunitar Integrat reprezintă cadrul în care îşi derulează activitatea echipa de asistenţă medicală comunitară în colaborare, în principal, cu asistentul social, dacă beneficiarii serviciilor de asistenţă medicală comunitară au şi probleme sociale identificate.
(2) Centrul Comunitar Integrat, înfiinţat şi administrat de Direcţia de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat, îşi va desfăşura activitatea îm Municipiul Râmnicu Sărat, judeţul Buzău, în clădirea Centrului Comunitar Integrat, ce are sediul pe strada Focşani, nr. 21, Râmnicu Sărat, judeţul Buzău.
(3) Legislaţia care defineşte şi reglementează centrele comunitare integrate este OUG nr.2017 privind asistenţa medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/ 2017, cu modificările şi completările ulterioare şi HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară.
(4) Centrul Comunitar Integrat, reprezintă o prioritate locală pentru promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care se confruntă în diferite situaţii cu o serie de limitări de activitate şi restricţii de participare, în scopul prevenirii şi combaterii discriminării, egalitatea de şanse, responsabilizarea comunităţii, abordarea integrată, dar şi abordarea centrată pe persoană în furizarea de servicii.

Articolul 3
Scopul Centrului Comunitar Integral

(1) Scopul serviciilor oferite de Centrul Comunitar Integrat este de a identifica şi soluţiona problemele medicale/sociale ale persoanelor vulnerabile, prin desfăşurarea unor activităţi de asistenţă medicală/asistenţă medicală comunitară, a unor activităţi sociale şi de consiliere necesare în comunitatea noastră. Integrarea şi incluziunea socială a persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, reprezintă un interes major pentru comunitatea locală.
(2) Beneficiarii serviciilor centrului comunitar integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislaţiei

specifice, precum şi alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, prioritar copii cu nevoi medico-socio-educaţionale.

Articolul 4
Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Centrul Comunitar Integrat va funcţiona în conformitate cu legislaţia în vigoare: OUG nr.18/2017 privind asistenţa medicală comunitară aprobată prin Legea 180/ 2017, cu modificările şi completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară; Ordinul nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;Hotărârea Guvernului nr.459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unităţile de asistenţă medico-sociale şi a unor normative privind personalul din unităţile de asistenţă medico-socială şi personalul care desfăşoară activităţi de asistenţă medicală comunitară, cu modificările şi completările ulterioare. Potrivit legislaţiei menţionate, autorităţile publice, furnizorii de servicii sociale dar şi reprezentanţii societăţii civile au un rol important în promovarea şi respectarea drepturilor persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical sau social, persoane care funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi de funcţionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

Articolul 5
Principiile care stau la baza acordării serviciilor din cadrul Centrului Comunitar Integrat

(1) Centrul Comunitar Integrat se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale integrate si serviciilor medicale comunitare, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.
(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor din cadrul Centrului Comunitar Integrat sunt următoarele:
a) funcţionarea în regim de intervenţie imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii decât în situaţii delimitate de lege; (respectiv în cazul în care se percepe o contribuţie din partea beneficiarului sau în situaţia în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităţilor pe perioadă determinată de timp)
b) intervenţia integrată;
c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenţia;
d) posibilitatea prestării anumitor servicii fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcţie de tipul de intervenţie, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidenţă sau în liste de prezenţă;
e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situaţii de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic şi asumarea responsabilităţii sociale de către toţi actorii sociali, în vederea prevenirii situaţiilor de risc;
g) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
h) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
i) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
j) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, şi asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;
k) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţii de integrare socială şi implicarea activă în soluţionareasituaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
l) promovarea relaţiilor de colaborare cu serviciul public de asistenţă socială, precum şi cu toţi actorii sociali.

Articolul 6
Finanţarea centrului

În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor/intervenţiilor specifice cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură în condiţiile legii din următoarele surse:

a) Bugetul local;
b) Bugetul de stat
c) Donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;
d) Alte surse de finanţare în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Articolul 7
Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat

(1) Beneficiarii serviciilor acordate de "Centrul Comunitar Integrat" sunt persoanele/familiile care se găsesc în următoarele situaţii:
a) nivel economic sub pragul sărăciei;
b) şomaj;
c) nivel de educaţie scăzut;
d) dizabilitate;
e) boli cronice;
f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
g) graviditate;
h) vârsta a treia;
i) vârsta sub 18 ani;

j) fac parte din familii monoparentale;
k) risc de excluziune socială;
l) alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității.

Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social şi economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmarea unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau alte situații fiziologice.

Articolul 8
Condiții de accesare/încetare a serviciilor din cadrul Centrului Comunitar Integrat

(1) Beneficiarii serviciilor Centrului Comunitar Integrat sunt, cu prioritate, toate persoanele vulnerabile din punct de vedere medical, definite conform legislației specifice, precum şi alte persoane cu probleme socio-economice, care au probleme de sănătate, persoane/ familii aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială de pe raza Mun. Rm. Sărat, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții.

(2) Criterii în baza cărora se acordă serviciile:
a) starea de sănătate;
b) situație material precară;
c) situație de risc şi marginalizare socială;
d) la cererea beneficiarului;

(3) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:
- cerere tip
- copie după actul de identitate valabil
- documente care atestă veniturile
- acte medicale care atestă starea de sănătate a acestora
- certificate de încadrare în grad de handicap după caz
- alte documente necesare după caz.

Evaluarea nevoilor beneficiarilor/ situației de dificultate în care aceştia se află este realizată de către personalul de specialitate din cadrul Centrului Comunitar Integrat.

Aprobarea serviciilor se face de către şeful serviciului centre de asistență socială/coordonatorul centrului şi directorul DAS Rm Sărat.

(4) Încetarea acordării de servicii se face în următoarele situații:
a) la solicitarea beneficiarului sau după caz a reprezentantului legal;
b) în cazul în care beneficiarul a fost orientat către alte servicii specializate;

c) în cazul în care beneficiarul numai întruneşte criteriile de eligibilitate privind acordarea de servicii sociale;
d) prin acordul unilateral al părţilor;
e) în cazul decesului beneficiarului.

Articolul 9
Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor Centrului Comunitar Integrat

(1) Persoanele beneficiare de serviciile furnizate de Centrul Comunitar Integrat au următoarele **drepturi**:
a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;
e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale
i) să fie informaţi cu privire la drepturile sociale, medicale, serviciile primite şi eventualele situaţii de risc ce pot apărea în procesul furnizării serviciilor.
j) să li se comunice drepturile şi obligaţiile în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale
k) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor
l) să fie informaţi şi protejaţi împotriva riscului de abuz şi neglijare
m) să-şi exprime liber opinia cu privire la serviciile primite
n) beneficiarii trebuie sa fie informaţi cu privire la procedura de reclamare a eventualelor nemulţumiri apărute pe parcursul procesului de acordare a serviciilor sociale, medicale sau educaţionale.
(2) Persoanele beneficiare de serviciile furnizate în cadrul Centrului Comunitar Integrat au următoarele **obligaţii:**
a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială, dacă este cazul;
d) să comunice orice modificare intervenită în legatură cu situatia lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Articolul 10
Activităţi şi funcţii

(1) Activitatea principală este cea de prevenire şi promovare a unui stil de viaţă sănătos, cu scopul îmbunătăţirii indicatorilor stării de sănătate a populaţiei, ceea ce va

permite realizarea activităților medico-sociale necesare întreținerii vieții și asigurarea incluziunii sociale și reducerea sărăciei.
(2) În cadrul Centrului Comunitar Integrat își derulează activitatea asistentul medical comunitar în colaborare, cu asistentul social și psihologul. În funcție de problemele identificate, asistenții medicali comunitari colaborează cu specialiști din sistemul de sănătate, cu alți specialiști din sistemul de asistență socială, cu specialiști din sistemul de educație, cu specialiști din alte domenii de activitate cu rol în soluționarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privați de asistență medicală comunitară și organizații neguvernamentale care furnizează servicii medico-sociale sau servicii de asistență medicală comunitară. Specialiștii din centrul comunitar integrat vor colabora cu autorități locale și centrale precum și cu organizațiile neguvernamentale care pot ajuta la soluționarea problemelor identificate.
(3) Activitățile desfășurate în cadrul centrului comunitar integrat sunt cele al asistenței medicale, în special al asistenței medicale comunitare integrate cu medicina primară și cea de specialitate, prin realizarea integrată a managementului de caz al pacientului cu diferite patologii medicale și care nu are acces la servicii medicale, dar și servicii sociale și educaționale.
(4) Activitatea personalului din cadrul centrului comunitar integrat va contribui la:
- creșterea accesului la servicii medicale a populației aparținând grupurilor vulnerabile prin identificarea beneficiarilor, intervenție și monitorizare din partea personalului medical și a asistentului social;
- dezvoltarea rețelei de asistență medicală comunitară și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară în sistem integrat, conform prevederilor master planurilor regionale și a strategiei naționale de sănătate;
- îmbunătățirea indicatorilor stării de sănătate prin activități de promovare și prevenire (cresterea mobilizarii la vaccinare, reducerea numărului gravidelor minore, reducerea incidenței TB/MDRTB și a altor boli transmisibile, screeninguri pe diferite patologii, managementul de caz al bolilor cronice și a bolilor rare din prisma activității de asistență medicală comunitară și a medicilor specialiști, caravane medicale, alte activități de asistență medicală și sănătate publică);
- creșterea accesului la servicii de asistență socială și reducere a sărăciei prin intervenții specializate.
(5) Asistența medicală comunitară contribuie la eforturile populației de a trăi sănătos în condiții optime de mediu și, atunci când indivizii au nevoie de îngrijire medicală, aceasta să li se acorde la momentul potrivit, în comunitate. De aici a apărut și necesitatea dezvoltării echipei comunitare integrate și a centrului comunitar integrat, ce oferă servicii medico-socio-educaționale.

Articolul 12
Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Centrul Comunitar Integrat funcționează în subordinea Serviciului Centre de Asistență Socială, alături de Cantina de Ajutor Social și de Centrul de Zi Piticii, serviciu condus de un șef serviciu centre.

Potrivit Manualului Centrelor Comunitare Integrate, coordonatorul centrului comunitar integrat este persoana desemnată de către autoritatea executivă a administrației publice locale care are expertiză în abordarea integrată a activității medico-socio-educaționale din centre și în implementarea activității de asistență medicală comunitară. Astfel, coordonarea Centrului Comunitar Integrat va fi asigurată de către asistentul medical comunitar, care avea și rol de coordonator, cu următoarele atribuții:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codul muncii, etc.
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl coordonează;
- răspunde în calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul centre de asistență socială, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și a beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- pregătește și depune dosarul pentru licențierea Serviciului de Asistență Comunitară (SAC);
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil;
- executa orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

(2) În centrul comunitar integrat, conform legislației specifice, sunt obligatorii două categorii profesionale: asistentul medical comunitar și asistentul social. Pe lângă aceştia, având în vedere nevoile persoanelor vulnerabile ce vor beneficia de serviciile centrului, își va mai desfășura activitatea și un psiholog.

Asistentul medical comunitar - are rolul de a identifica și monitoriza nevoile de sănătate ale populației vulnerabile, de a desfășura activități de prevenție și educație pentru sănătate și de a facilita accesul beneficiarilor la serviciile medicale.

Asistentul medical comunitar are următoarele atribuții principale:

- realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanților stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;
- informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății, în termen de 180 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice;

- supraveghează tratamentul pacienţilor cu tuberculoză şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competenţelor profesionale;
- pentru pacienţii cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competenţelor;
- identifică persoanele cu eventuale afecţiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum şi familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile şi monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgenţă (ambulanţă, poliţie) şi centrul de sănătate mintală în situaţia în care identifică beneficiari aflaţi în situaţii de urgenţă psihiatrică; monitorizează pacienţii obligaţi la tratament prin hotărâri ale instanţelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare şi notifică centrele de sănătate mintală şi organele de poliţie locale şi judeţene în legătură cu pacienţii noncomplianţi;
- identifică şi notifică autorităţilor competente cazurile de violenţă domestică, cazurile de abuz, alte situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;
- efectuează triajul epidemiologic înunităţileşcolare la solicitarea direcţiilorde sănătate publică judeţene în limita competenţelor profesionale;
- identifică, evaluează şi monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate şi participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului, din perspectiva medicală şi a serviciilor de sănătate;
- întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate şi conforme atribuţiilor specifice activităţilor desfăşurate;
- elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- desfăşoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalţi profesionişti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educaţionale ale persoanelor vulnerabile, şi lucrează în echipă cu mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- participă la realizarea planului comun de intervenţie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislaţiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, şi coordonează implementarea intervenţiilor integrate dacă prioritatea de intervenţie este medicală şi de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate;
- colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- realizează alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile/aflate înrisc, în limita competenţelor profesionale.

• colaborează cu specialişti din sistemul de sănătate, cu alti specialişti din sistemul de asistenţă socială, cu specialişti din sistemul de educatie, cu specialişti din alte domenii de activitate cu rol în solutionarea problemelor asociate problemelor medico-sociale identificate, după caz, inclusiv cu furnizori privaţi de asistenţă medicală comunitară şi organizaţii neguvernamentale care fumizează servicii medico-sociale sau servicii de asistenţă medicală comunitară.

• participă activ la sesiunile de instruire, formare şi perfecţionare organizate în cadrul proiectului în vederea dezvoltării competenţelor necesare furnizării de servicii integrate, adaptate nevoilor persoanelor vulnerabile din comunitate.

• elaborează lunar raportul de activitate şi fişa de pontaj aferente propriei activităţi.

• întocmeşte şi transmite lunar documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfăşurată în cadrul CCI.

• execută orice alte dispoziţii date de superiorul ierarhic în limitele functiei, cu respectarea temeiului legal

Asistentul social - are rolul principal în identificarea, evaluarea şi gestionarea problematicii sociale a beneficiarilor şi în facilitarea accesului acestora la drepturi şi servicii.

Asistentul social are următoarele atribuţii principale:

• realizează diagnoza socială la nivelul persoanei, grupului şi comunităţii şi elaborează programul de acţiuni comunitare privind combaterea sărăciei şi excluziunii sociale;

• realizează evaluarea riscurilor de excluziune socială, în primul rând a celor care necesită intervenţie de urgenţă;

• realizează evaluarea iniţială şi elaborează planul iniţial de intervenţie;

• colaborează cu ceilalţi membrii ai echipei comunitare integrate pentru evaluarea nevoilor specifice şi pentru coordonarea suportului oferit de fiecare în parte;

• planifică şi monitorizează implementarea activităţilor din diferite arii de intervenţie, dar şi armonizarea acestor intervenţii şi impactul sau schimbările care apar în urma intervenţiilor;

• solicită/participă la realizarea evaluării complexe;

• revizuieşte planul iniţial de intervenţie, în urma rezultatelor evaluării complexe;

• elaborează, în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, planurile individualizate de servicii comunitare integrate;

• implementează/participă la implementarea planurilor individualizate, monitorizează implementarea acestora şi le revizuieşte, în calitate de responsabil de caz;

• comunică rezultatele implementării planului de către toţi specialiştii din domeniul furnizării serviciilor comunitare integrate, publice şi private, din ariile de suport menţionate în planul de intervenţie;

• pregăteşte şi susţine persoanele care trăiesc în sărăcie pentru a contacta serviciile de ocupare şi a identifica şi accesa resursele necesare pentru transport şi participă la activităţile organizate de către serviciile de informare şi consiliere profesională din cadrul agenţiilor judeţene de ocupare a forţei de muncă;

• aduce la cunoştinţa persoanelor apte de muncă, care au solicitat acordarea venitului minim de inserţie, ca măsură de asistenţă socială în scopul prevenirii şi combaterii sărăciei şi riscului de excluziune socială, data şi ora/intervalul orar al programării stabilite de agenţia teritorială pentru ocuparea forţei de muncă pentru a fi înregistrate în evidenţă ca persoane în căutarea unui loc de muncă şi pentru elaborarea planului individual de mediere, cu respectarea prevederilor

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1.154/2022, cu modificările şi completările ulterioare;

- corelează resursele şi suportul necesar legat de planificarea activităţilor de familie şi viaţa profesională, resursele materiale, suportul din partea reţelelor comunitare, dezvoltarea competenţelor sociale şi relaţionarea cu grupurile de suport în vederea îmbunătăţirii condiţiilor de locuit, eliberării documentelor de identitate, accesului la mijloace de transport, etc;
- iniţiază în colaborare cu membri ai echipei comunitare integrate, programul de acţiuni comunitare pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale;
- realizează alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria asistenţei sociale sau care ţin de responsabilităţile asistentului social pentru eliminarea cauzelor care generează şi menţin starea de sărăcie şi excluziune socială;
- după caz, asigură coordonarea personalului cu studii medii din domeniul asistenţei sociale (inspector de specialitate cu atribuţii in asistenţă socială, tehnician în asistenţă socială, lucrător social, etc).
- participă la activităţi de informare şi comunicare organizate în cadrul proiectului şi la cursuri de instruire pentru dezvoltarea competenţelor necesare furnizării serviciilor comunitare integrate, în completarea competenţelor profesionale de bază;
- participă la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire şi supervizare a membrilor echipei comunitare;
- participă la întâlnirile săptămânale ale echipei comunitare integrate pentru analiza cazurilor aflate în asistenţă, a resurselor necesare, a eficienţei instrumentelor şi abordării procedurilor de lucru;
- participă la elaborarea raportului săptămânal pentru fiecare întâlnire a echipei comunitare integrate privind managementul de caz, privind problemele întâlnite pe parcursul implementării;
- testează, pilotează şi participă la revizuirea metodologiilor şi instrumentelor de furnizare integrată a serviciilor comunitare;
- asigură aplicarea mecanismului operaţional de colaborare interinstituţională şi de coordonare a serviciilor comunitare integrate;
- participă la schimburi de experienţă şi întâlniri locale şi regionale între lucrătorii comunitari, diverşi profesionişti, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanţi ai primăriilor şi cu coordonatorii din cadrul unităţilor judeţene de suport şi supervizare (DGASPC,DSP, CJRAE) etc;
- iniţiază şi elaborează propuneri de protocoale de colaborare pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale;
- elaborează proiectul de program de acţiuni comunitare pentru combaterea sărăciei şi excluziunii sociale.

Alte atribuţii (specifice managementului de caz):

- elaborează planul iniţial de intervenţie pe baza evaluării iniţiale exhaustive/complete a nevoilor (locuire, ocupare, educaţie, sănătate etc.), a riscurilor de excluziune socială pentru persoanele vulnerabile;
- coordonează şi integrează toate activităţile destinate grupurilor vulnerabile, de organizare şi gestionare a măsurilor de asistenţă socială specifice, realizate de către asistenţii sociali, şi/sau diferiţi specialişti, în acord cu obiectivele stabilite în planurile de intervenţie;
- contactează şi colaborează cu asistentul medical comunitar/mediatorul sanitar, consilierul/mediatorul şcolar, dar şi cu alţi specialişti din domeniul furnizării

serviciilor publice şi private din ariile de suport pentru evaluarea nevoilor în domeniile: ocupare, sănătate, educaţie, locuire, eliberarea documentelor de identitate;

- stabileşte strategia de intervenţie în echipa comunitară integrată şi pregătirea planului de intervenţie pentru prioritătile selectate;
- revizuieşte planul de intervenţie;
- evaluează impactul intervenţiei şi stabileşte următoarele priorităţi asupra cărora să se intervină;
- contactează serviciile şi instituţiile cu responsabilităţi în furnizarea serviciilor publice specializate;
- evaluează impactul intervenţiei şi stabileşte următoarele priorităţi asupra cărora să se intervină pentru eliminarea totală a cauzelor care menţin starea de sărăcie şiasigurarea sustenabilităţii intervenţiei.

Psihologul - desfăşoară activităţi de evaluare şi intervenţie psihologică, consiliere şi promovare a sănătăţii mintale, în limitele competenţelor şi ale dreptului de liberă practică deţinut.
Psihologul are următoarele atribuţii principale:
a) participă la evaluarea multidisciplinară a beneficiarilor;
b) realizează evaluări psihologice, în limitele competenţelor profesionale;
c) identifică factorii psihologici care influenţează situaţia beneficiarului;
d) acordă consiliere psihologică în limitele competenţelor;
e) acordă suport psihologic persoanelor aflate în situaţii de dificultate;
f) desfăşoară activităţi de promovare a sănătăţii mintale;
g) desfăşoară activităţi de prevenţie în domeniul sănătăţii mintale;
h) identifică situaţiile care necesită orientarea beneficiarului către servicii specializate;
i) recomandă, după caz, orientarea către medicul psihiatru, medicul de familie, servicii de sănătate mintală sau alţi specialişti;
j) desfăşoară activităţi individuale şi de grup;
k) desfăşoară activităţi privind gestionarea stresului şi dezvoltarea abilităţilor personale;
l) desfăşoară activităţi de sprijin pentru familie şi dezvoltarea competenţelor parentale, în limitele competenţelor profesionale;
m) participă la identificarea situaţiilor de abuz, neglijare, violenţă şi alte situaţii de risc;
n) participă la elaborarea şi implementarea planurilor de intervenţie;
o) monitorizează, în limitele competenţelor, evoluţia beneficiarilor;
p) participă la activităţile comunitare de prevenţie şi informare;
q) participă la întâlnirile echipei multidisciplinare;
r) întocmeşte documentele specifice activităţii;
s) respectă normele profesionale şi deontologice;
t) respectă confidenţialitatea şi legislaţia privind protecţia datelor;
u) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în fişa postului şi de legislaţia aplicabilă.

(3) Atribuţiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcţii se înscriu în fişa postului, conform standardelor minime de calitate.

(4) În cadrul Centrului Comunitar Integrat, pe lângă perrsonalul de specialitate, îşi desfăşoară activitatea şi administratorul Centrului Comunitar Integrat şi un îngrijitor care se află în subordinea Seviciului Contabilitate – Compartiment Administrativ.

Administratorul Centrului Comunitar Integrat are următoarele atribuţii:

- asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul centrului;

- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului;
- întocmeste raportul anual de activitate;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numărului de personal;
- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;
- asigură comunicarea si colaborarea permanenta cu şeful Serviciului Centre de Asistenţa Socială şi cu Direcţia de Asistenţă Socială;
- întocmeşte evidenţa prezenţei la lucru a personalului;
- păstreaza confidenţialitatea informaţiilor şi a documentelor legate de instituţie.
- utilizează resursele existente exclusiv în interesul instituţiei.
- respectă prevederile normativelor interne şi a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- respectă Regulamentul de Organizare si Functionare şi Regulamentul de Ordine Interioară
- se îngrijeşte şi răspunde de aprovizionarea centrului cu tot ce este necesar pentru a asigura beneficiarilor condiţii optime şi pentru a asigura o bună funcţionare a centrului
- prezintă referatul de necesitate pentru înregistrare, verificare şi aprobare directorului.
- administrează şi răspunde de gestiunea obiectelor de inventar şi mijloacelor fixe în folosinţă distribuindu-le pe subgestiuni şi a căror evidenţă o ţine; controlează sistematic felul în care sunt păstrate şi folosite.
- întocmeşte inventarul de cameră pentru fiecare încăpere din unitate.
- asigură întreţinerea, repararea, încălzirea şi iluminatul instituţiei.
- se îngrijeşte de curăţenia din curtea interioara a centrului.

- prezintă în scris, pe bază de referat, directorului neregulile constatate şi propune măsuri de eliminare a lor.
- raportează directorului despre funcţionarea serviciului şi asupra oricaror necesităţi de îmbunătăţire.
- îndeplineste orice alte atributii sau sarcini dispuse de director, in limita legalitatii acestora.
- gestionează toate bunurile;
- se ocupă de evidenţa casărilor;
- organizează activitatea de inventariere a patrimoniului, valorificarea inventarierii conform legislaţiei în vigoare;

Îngrijitorul are următoarele atribuţii, care se completează cu cele din fişa postului:

- efectuează zilnic curaţenia în condiţii corespunzătoare, începând de sus în jos: tavan, pereţi, paviment, mese, scaune şi răspunde de starea de igienă a sălilor, scărilor, băilor, ferestrelor;
- curăţă şi dezinfectează zilnic chiuvetele, w.c.-urile, cu materiale şi ustensile folosite numai în acest scop;
- efectuează aerisirea sălilor, grupurilor sanitare;
- periodic asigură curăţenia generală a centrului.

Articolul 13
Structura funcţională

(1) Centrul Comunitar Integrat respectă baremul pentru organizarea unui centrului comunitar integrat potrivit HG 324/2019 - Norme metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară ce prevede existenţa spaţiilor minime obligatorii.
(2) Clădirea are o suprafaţă construită de 658 mp şi o suprafaţă desfăşurată de 1.316 mp, conform extrasului de carte funciară. Conform măsurătorilor din teren efectuate de către proiectant clădirea are o suprafaţă construită de 653 mp şi o suprafaţă desfăşurată de 1.306 mp.
Regimul de înălţime este Parter+1 Etaj
Regim de înălţime: Parter+1Etaj
Suprafaţa construită la sol: 653 mp;
Suprafaţa desfăşurată: 1.306 mp.

Parter
Suprafaţa construită= 653 mp
Suprafaţa utilă= 502,70 mp
CABINET CONSILIERE SOCIALĂ - 25,80 mp
SALĂ ACTIVITĂŢI SOCIALE DE GRUP - 40,20 mp
BIROU PERSONAL - 14,30 mp
BIROU PERSONAL - 14,30 mp
HOL INTRARE + CASA SCĂRII - 42,40 mp
SPAŢIU SUPRAVEGHERE - 14,30 mp
BIROU PERSONAL - 14,30 mp
SALĂ ACTIVITĂŢI DE GRUP EDUCATIVE - 39,60 mp

CABINET CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ - 26,70 mp
GRUP SANITAR PERSOANE CU DIZABILITĂȚI - 11,00 mp
HOL - 4,10 mp
CAMERĂ TEHNICĂ - 20,10 mp
GRUP SANITAR COPII - 26,70 mp
HOL - 40,60 mp
BIROU PERSONAL - 15,30 mp
SPAȚIU DEPOZITARE - 15,30 mp
HOL - 40,80 mp
GRUP SANITAR B.PERSONAL + CAMERĂ MAT. CURĂȚENIE 15,00 mp
GRUP SANITAR F. PERSONAL - 15,00mp
SALĂ ACTIVITĂȚI DE GRUP SĂNĂTATE - 38,70 mp
CABINET CONSILIERE INDIVIDUALĂ MEDICALĂ - 28,20 mp

Etaj
Suprafața construită= 653 mp
Suprafața utilă= 528,70 mp
SALĂ AȘTEPTARE - 28,70 mp
CABINET MEDIC FAMILIE - 40,90 mp
SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE - 31,60 mp
HOL+ CASA SCĂRII - 42,40 mp
SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE - 31,60 mp
SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE - 71,90 mp
BIROU PERSONAL - 6,90 mp
BIROU PERSONAL - 6,90 mp
HOL - 4,20mp
DEPOZITARE - 14,90 mp
HOL - 4,70 mp
SPAȚIU CURĂȚENIE - 5,80 mp
GRUP SANITAR BENEFICIARI - 26,70 mp
HOL - 34,90 mp
SALĂ ACTIVITĂȚI SOCIALE - 33,60 mp
GRUP SANITAR B. PERSONAL+ CAMERĂ MAT. CURĂȚENIE - 15,00 mp
GRUP SANITAR F. PERSONAL - 15,00 mp
HOL - 36,90 mp
CABINET STOMATOLOGIC - 40,90 mp
CABINET TELEMEDICINĂ - 28,70 mp
DEPOZITARE - 6,50 mp

Articolul 14
Dispoziții tranzitorii și finale

Accesul liber și neîngrădit al persoanelor la orice informații de interes public, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și instituite în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

Asigurarea de către Directia de Asistenta Sociala a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul Compartimentului

comunicare, relatii cu publicul si evaluare initiala sau al persoanei desemnate în acest scop.

Angajaţii care săvârşesc acte sau fapte de hărţuire morală la locul de muncă răspund disciplinar, în condiţiile legii şi ale regulamentului intern; Răspunderea disciplinară nu înlătură răspunderea contravenţională sau penală a angajatului pentru faptele respective.

Constituie hărţuire morală la locul de muncă şi se sancţionează disciplinar, contravenţional sau penal, după caz, orice comportament exercitat cu privire la un angajat de către un alt angajat care este superiorul său ierarhic, de către un subaltern şi/sau de către un angajat comparabil din punct de vedere ierarhic, în legătură cu raporturile de muncă, care să aibă drept scop sau efect o deteriorare a condiţiilor de muncă prin lezarea drepturilor sau demnităţii angajatului, prin afectarea sănătăţii sale fizice sau mentale ori prin compromiterea viitorului profesional al acestuia, comportament manifestat în oricare dintre următoarele forme: conduită ostilă sau nedorită, comentarii verbale, acţiuni sau gesturi.

Încălcarea dispoziţiilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea disciplinară.

Director,
Ec. Popescu Mihaela Florentina

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

CERTIFICAT ISO 9001 INITIUM CERT 011003

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63785/14.09.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În temeiul prevederilor:

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere:

- faptul că proiectul cu titlul ,,Reabilitare cladire comandament fosta unitate militara (Corp C12) pentru Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat", cod SMIS 142505, finantat in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020 a fost finalizat, sustenabilitatea functionala a investitiei efiind asigurata prin acreditatea Centrului Comunitar Integrat și furnizarea serviciilor, activitatilor soft prevazute in proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9: servicii integrate sociale, socio-medicale, culturale, educationale si de ocupare la aceeasi capacitate;
- faptul că Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat reprezinta documentul obligatoriu in dosarul de acordare a licentei de functionare ca furnizor de servicii sociale;

Primaria Municipiului Râmnicu Sărat aduce in consultare publica, raportat la prevederile art. 7 alin. (1), alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.*

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.09.2026, ora 10:00, astfel:

-prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, judetul Buzău, cod postal 125300;

Red. 2 ex./C.A.G.

-la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare şi Relații Publice - Compartiment Registratură.

Materialele transmise vor purta mențiunea *„Propuneri privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat."*

Nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris pana la termenul limitat stabilit mai sus va fi justificată în scris.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN

Red. 2 ex./C.A.G.

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

CERTIFICAT ISO 9001 INITIUM CERT 011003

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63793/14.09.2026

APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL DE AFISARE/PUBLICARE LA AVIZIERUL/SITE-UL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

Încheiat astăzi, în data de 14.09.2026,

Subsemnata Corbu Alina-Giorgiana, având functia de consilier juridic in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Râmnicu Sărat, în calitate de persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, menționez ca s-a procedat la afisarea la avizierul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv postarea pe site, a Anuntului nr. 63785/14.09.2026 privind procedura de consultare publică a următorului proiectul de act normativ: ***PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.***

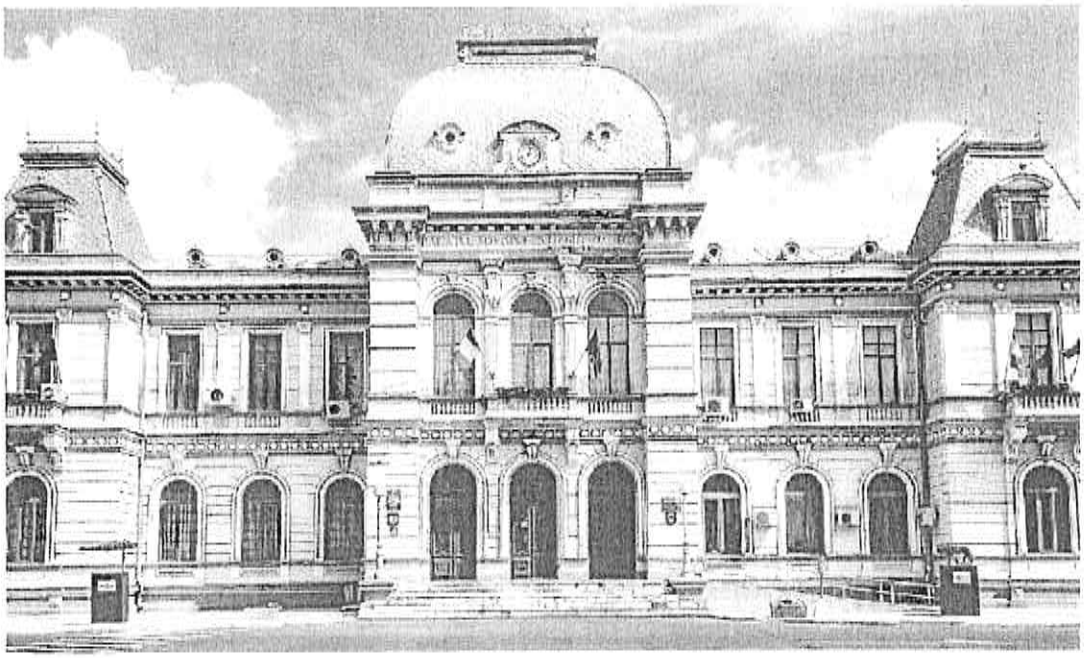
Întocmit,
Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana

Red. 2 ex./C.A.G.

Administratie

Râmnicu Sărat: Anunț proiect act normativ

Opinia Buzău • 16 septembrie 2026 0 3



Trimite o stire!

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 63785/14.09.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV

În temeiul prevederilor:

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere:

- faptul că proiectul cu titlul „Reabilitare cladire comandament fosta unitate militara (Corp C12) pentru Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat", cod SMIS 142505, finantat in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020 a fost finalizat, sustenabilitatea functionala a investitiei cfiind asigurata prin acreditatea Centrului Comunitar Integrat și furnizarea serviciilor, activitatilor soft prevazute in proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9: servicii integrate sociale, socio-medicale, culturale, educationale si de ocupare la aceeasi capacitate;
- faptul că Regulamentul de Organizare și Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat reprezinta documentul obligatoriu in dosarul de acordare a licentei de functionare ca furnizor de servicii sociale;

Primaria Municipiului Râmnicu Sărat aduce în consultare publică, raportat la prevederile art. 7 alin. (1), alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.*

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.09.2026, ora 10:00, astfel:

-prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod poștal 125300;

Red. 2 ex./C.A.G.

Trimite o stire!

la sediul instituției - Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, Biroul Informare și Relații Publice - Compartiment Registratură.

Materialele transmise vor purta mențiunea *„Propuneri privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat."*

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris până la termenul limitat stabilit mai sus va fi justificată în scris.

PRIMAR,

CÎRJAN SORIN-VALENTIN

Red. 2 ex /C.A.G.

COMENTARII

Trimite o stire!

BUZAU.NET Primăria Râmnicu Sărat supune consultării publice Regulamentul de Organizare și Fur

#împreună BUZAU21K Hai la alergat! 27.09.2026 21K ROMANIA RUNNING FESTIVAL EVENTS buzau.21k.ro

EVENIMENT

Circo Bellucci ajunge la Târgul Drăgaica din Buzău cu un spectacol magic pentru întreaga familie

HAPPY

24 ORE

Primăria Râmnicu Sărat supune consultării publice Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Comunitar Integrat

Publicat pe 16.09.2026
De Buzau.Net

Publicitate BUZAU.NET

SPORTUL BUZ

11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
FC Metaloglobus - M
01-08-2026, SCOR: 0-0

11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
Metalul Buzău - CS A
08-08-2026, SCOR: 3-1

11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
CS Dinamo București
15-08-2026, SCOR: 0-1

11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
CSM Slatina - Metalu
22-08-2026, SCOR: 2-0

11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
Metalul Buzău - Chin
29-08-2026, SCOR: 1-3

11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
CSC 1599 Șelimbăr -
05-09-2026, SCOR: 1-1

11:00 FOTBAL, LIGA 2 CASA PAI
Metalul Buzău - Unir
12-09-2026, SCOR: 2-0

RECENTE POI

Chirurg: Dacă aveți dureri de genunchi, scoateți asta imediat din alimentație...
Flouris Hing Wellness

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat a anunțat demararea consultării publice pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat, structură aflată în subordinea Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat. Inițiativa are la bază prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, și ale Hotărârii Guvernului nr. 831/2022, care aprobă normele metodologice de aplicare a legii menționate.

Proiectul de hotărâre vizează aprobarea ROF pentru Centrul Comunitar Integrat, document obligatoriu în dosarul de acordare a licenței de funcționare ca furnizor de servicii sociale. Potrivit anunțului, proiectul face parte dintr-un pachet de măsuri care urmează reabilitarea clădirii fostei unități militare (Corp C12) pentru a găzdui centrul, investiție finalizată în cadrul Programului Operațional Regional 2014–2020, cod SMIS 142505.

Chirurg: Dacă aveți dureri de
scoateți asta imediat din alime
Flouris Hing Wellness

Sustenabilitatea funcțională a investiției este asigurată, se arată în comunicat, prin acreditarea Centrului Comunitar Integrat și prin furnizarea serviciilor și activităților „soft" prevăzute în proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9. Aceste servicii integrate includ asistență socială, servicii socio-medicale, culturale, educaționale și de ocupare, oferite la aceeași capacitate ca în proiectele menționate.

Cetățenii, organizațiile și alte părți interesate pot transmite propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de act normativ. Observațiile se pot depune până la data de 23 septembrie 2026, ora 10:00, inclusiv prin poștă, la adresa Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, cod poștal 125300.

Chirurg: Dacă aveți dureri de
scoateți asta imediat din alime
Flouris Hing Wellness

magic pentru înt

CULTURAL/EDUCAȚI
SuperOferta de j
Duță din Buzău

24 ORE / acum 6 or
Buzoienii sunt cl
Zilei de Curățeni
septembrie 202

24 ORE / acum 6 or
Primăria Râmnic
consultării publi
Organizare și Fu
Centrului Comu

24 ORE / acum 14
Bărbat lovit mor
un drum din jud

24 ORE / acum 17
Atenție, șoferi! I
circulație de vin
intersecție din E

24 ORE / acum 19
26 de ani de la n
Valeriu Sterian

24 ORE / acum o zi
Berăria J deschi
două seri de pet

24 ORE / acum o zi
Laptele
școlile d

1

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariaramnicusarat.ro E-mail: primar_ramnicu_sarat@yahoo.com
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20460

Nr. 63765/14.09.2026

ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATI

În temeiul prevederilor:

-Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația pu republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Le 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere:

- faptul că proiectul cu titlul „Reabilitare clădire comandament fo militară (Corp C12) pentru Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat' 142505, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2 finalizat, sustenabilitatea funcțională a investiției fiind asigurată prin Centrului Comunitar Integrat și furnizarea serviciilor, activităților soft p proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9: servicii integrate soc medicale, culturale, educaționale și de ocupare la aceeași capacitate;
- faptul că Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râm reprezintă documentul obligatoriu în dosarul de acordare a licenței de f cu furnizor de servicii sociale;

Primăria Municipiului Râmnicu Sărat aduce în consultare publică, **prevederile art. 7 alin. (1), alin. (2) și alin (13) din Legea nr. 52/2003 privind tr** decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționa Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat*

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare pentru proiectul de ac supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 23.0 10:00, astfel:

2

DISTRIBUIE ACEST ARTICOL

TAGS: #PRIMARIA RAMNICU SARAT

NU RATAȚI ȘI
Bărbat lovit mortal de o mașină pe un drum din județul Buzău

URMĂTORUL
Buzoienii sunt chemați să se alăture Zilei de Curățenie Națională pe 19 septembrie 2026

Adresa ta de email nu va fi publicată. Câmpurile obligatorii sunt marcate cu *

Comentariu *

Nume *

Email *

Salvează-mi numele, emailul și site-ul web în acest navigator pentru data viitoare când o să comentez.

Nu sunt Robot ✓

PUBLICĂ COMENTARIUL

Servicii medicale
chiar în orașul tău

ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 65892/23.09.2026

APROBAT:
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

PROCES-VERBAL

încheiat ca urmare a finalizării procedurii statuate de prevederile Legii nr. 52/2003, de aducere la cunoştinţă publică a *Proiectului de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat*

Având în vedere:

- *Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat;*
- Anunţul nr. 63895/14.09.2026 referitor la elaborarea unui proiect de act normativ, în speţă *Proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială Râmnicu Sărat;*
- dispoziţiile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicata, conform cărora: *„Prin excepţie de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situaţii urgente sau a uneia care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării şi anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat”*, prin raportare la alin. (2) din acelaşi alineat, care prevedere: *„Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoştinţa publicului, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autorităţile publice. Anunţul va cuprinde: data afişării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact şi/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum şi termenul-limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris*

propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ";

- faptul că proiectul cu titlul „*Reabilitare cladire comandament fosta unitate militara (Corp C12) pentru Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat*", cod SMIS 142505, finantat in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020 a fost finalizat, sustenabilitatea functionala a investitiei efiind asigurata prin acreditatea Centrului Comunitar Integrat şi furnizarea serviciilor, activitatilor soft prevazute in proiectul POCU 5.1, complementar cu POT 9: servicii integrate sociale, socio-medicale, culturale, educationale si de ocupare la aceeasi capacitate;
- faptul că Regulamentul de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat reprezinta documentul obligatoriu in dosarul de acordare a licentei de functionare ca furnizor de servicii sociale;

Precum şi:

- ✓ **principiile** ce stau la baza prezentei proceduri, şi anume:
  - asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice locale;
  - participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
  - informarea prealabilă a cetățenilor pentru probleme de interes public ce urmează a fi dezbătute de autoritățile administrației publice locale;
  - consultarea cetățenilor şi a asociațiilor legal constituite în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
  - înregistrarea propunerilor, sugestiilor şi a opiniilor cu valoare de recomandare formulate în scris de persoanele interesate şi dezbaterea în adunare publică;
- ✓ **obiectivul** elaborării şi aprobării proiectului de hotărâre ce a constituit obiectul prezentei proceduri, si anume *aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat;*

Raportat la prevederilor art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările şi completările ulterioare, mentionam aspectul conform căruia termenul limită pentru formularea în scris a propunerilor, sugestiilor sau opiniilor de către persoanele interesate a fost data de 23.09.2026, ora 10:00. În acest sens, nicio persoană interesată nu a formulat în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare referitoare la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Față de cele ce preced, menționăm faptul că astăzi, data de 23.09.2026, s-a finalizat procedura de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de act normativ - *Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al Centrului Comunitar Integrat din cadrul Direcției de Asistență Socială Râmnicu Sărat.*

Mențiunile învederate se notează în mod corespunzător în Registrul de evidență a asigurării transparenței decizionale, ținut la nivelul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat.

Întocmit,
Persoană responsabilă de aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana