



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr.64296/16.09.2026

ANUNT

În perioada **19 octombrie 2026 – 28 octombrie 2026**, la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat are loc organizarea concursului de promovare în gradul profesional imediat superior celui detinut de către funcționarii publici din cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor – Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Râmnicu Sărat.

Concursul de promovare constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:

- verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;
- Proba scrisă, va avea loc în data de **19 octombrie 2026**, ora 13,00 la sediul Primăriei municipiului Râmnicu Sărat din strada Nicolae Bălcescu nr.1.
- Proba interviului se va sustine în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afisării rezultatelor probei scrise. Data, ora și locul sustinerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.
- Termenul de contestație este de o zi lucrătoare și curge de la data afisării rezultatului pentru fiecare probă a concursului (art.VII alin.27 din O.U.G. nr.121/2023).

Condițiile pentru participare la concurs să fie cele prevăzute de art. 479 alin.(1) cu excepția literei b) din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul “bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Dosarul de concurs

Având în vedere prevederile art.156 alin.(5) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de concurs se depune în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs și va cuprinde:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr.10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art.VII din OUG nr.121/2023.

Potrivit prevederilor art.VII alin.(15) din OUG nr.121/2023 coroborate cu cele ale art.38 alin.(7) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzută la art.137 lit.e) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată;
cu tematica: Constituția României, republicată;
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a și titlul I și titlul II ale părții a VI-a;
cu tematica: Partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a și titlul I (Dispoziții generale) și titlul II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din OUG NR.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, actualizată;

cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, actualizată.

**Primar,
Cirja Sorin Valentin**

