

PROIECT DE HOTARARE Nr. ____/17.07.2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
trimestrul II al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei
activități

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, judetul Buzău, întrunit în sedinta de lucru ordinara in data de **23.07.2026;**

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr. 49571/14.07.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, in calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ cu referire la angajarea raspunderii primarului in exercitarea atributiilor ce ii revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.49671/15.07.2026 in conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din acelasi act normativ, cu referire la angajarea raspunderii functionarilor publici si personalului contractual in exercitarea atributiilor ce le revin potrivit legii, (intocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevazute de lege, respectiv semnarea/ avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic si al legalitatii), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile H.G nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- Ordinul pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, emis de Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 51/2025 Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administrației nr. 348/2025, Ministerul Afacerilor Interne nr. 59/2025, Ministerul Finanțelor nr. 765/2025, Institutul Național de Statistică nr. 285/2025, Agenția Națională de Cadastru si Publicitate Imobiliară nr. 14.633/2025 si Autoritatea Națională Sanitară Veterinară si Pentru Siguranța Alimentelor nr. 678/2025;
- programul de măsuri propus de către compartimentul de specialitate;
- prevederile Dispozitiei primarului nr. 204/15.02.2024 privind desemnarea functionarului pubic din cadrul Compartimentului Registrul Agricol din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Râmnicu Sărat în vederea înscrierii datelor în registrul agricol, a completării si tinerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât si în format electronic, precum si a centralizării si transiterii datelor către Registrul agricol national (RAN);
- Dispozitia nr. 128/16.03.2026 conform căreia a fost mutat definitiv un functionar public în compartimentul agricol, care a fost desemnat în vederea înscrierii datelor în registrul agricol, a completării si tinerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât si în format electronic, precum si a centralizării si transiterii datelor către Registrul agricol national (RAN);
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor

cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- procedura de sistem „Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local”;

- prevederile HCL nr.61/30.04.2026 privind alegerea Presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm. Sarat pentru lunile mai 2026-iulie 2026;

- prevederile Dispoziției Primarului Municipiului Râmnicu Sărat nr. 242/ 18.05.2026 privind efectuarea concediului de odihnă de către secretarul general al Municipiului Râmnicu Sărat constând în concediul de odihnă anual aferent anilor 2024 si 2025 și neefectuat până în prezent, începând cu data de 22 mai 2026;

Luand în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin.(2), lit. d), art. 133 alin. (1), art. 139, alin.(1), precum și ale art.196 alin.(1), lit.a), din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trimestrul II al anului 2026 în conformitate cu datele din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Râmnicu Sărat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Rm. Sărat prin Compartimentul Registrul Agricol – funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunostința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sărat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Instituției Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sărat în sesiunea ordinară din data de 23.07.2026, cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) (majoritate simplă) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

**Initiator,
Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin**



**Avizat,
pentru Secretar general,
Crîngașu Nona-Monica
(atribuții delegate conform art. 438,
alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019)**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMAR

Nr. 49571/14.07.2026

REFERAT DE APROBARE

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru
trimestrul II al anului 2026 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea
acestei activități**

Prezentul demers a fost initiat în conformitate cu prevederile H.G nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029.

Potrivit normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul comun nr. 51;348;59;765;285; 14.633; 678/2025 emis de Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice si Administrației, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională de Cadastru si Publicitate Imobiliară si Autoritatea Națională Sanitară Veterinară si Pentru Siguranța Alimentelor, în general, registrul agricol se constituie ca document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind :

- a) componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- b) terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- c) terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- d) modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza județului/municipiului/orașului/comunei/localității componente/sectorului și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- e) animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în județ/municipiu/oraș/comună/localitate componentă/sector, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza județului/municipiului/orașului/comunei/localității componente/sectorului;

f) echipamentele, utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;

g) aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și produselor de protecția plantelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;

h) clădirile existente la începutul anului pe raza județului/ municipiului/ orașului/comunei/localității componente/sectorului;

i) atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;

j) mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;

k) înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;

l) înregistrări privind contractele de arendare;

m) înregistrări privind contractele de concesiune/închiriere;

n) alte mențiuni.

În municipiul Rm.Sărat, la data de 30.06.2026 stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 994 roluri

Teren agricol -1290 ha

-arabil – 1256 ha

-pășune - 0,3 ha

-vie – 17 ha

-livadă – 17 ha.

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 782 roluri

Teren agricol – 1452 ha

-arabil – 1393 ha

-pășuni – 10,3 ha

-vie – 2 ha

-livadă – 46,0 ha.

3. Persoane juridice – 98 roluri

Teren agricol – 771 ha

-arabil -691 ha

-pășuni -59 ha

-vie - 0,375 ha

-livada -21 ha.

- păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 106,07 ha.

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

-Bovine - 174 capete;

-Ovine – 1346 capete;

-Caprine - 75 capete;

-Porcine - 40 capete;

-Cabaline - 33 capete;

-Păsări - 7691 capete;

-Familii de albine - 463 familii.

Măsurile pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol sunt prevăzute în anexa.

Față de considerentele anterior menționate, în baza prevederilor art. 136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, inițiez proiectul de hotărâre

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, înaintez Consiliului Local al Municipiului Rm. Sărat, spre dezbateră și aprobare, **proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, în conformitate cu atribuțiile instituite acestei autorități deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, respectiv art. 129 alin. (2) lit. d), art. 133 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit a) din actul normativ anterior menționat.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Cîrjan Sorin-Valentin**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL

Nr.49671/15.07.2026



APROBAT,
PRIMAR,
CÎRJAN SORIN-VALENTIN

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere :

- prevederile H.G nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile O.G nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, si anume:

-art.1, alin.(1):

„În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol”.

-art.6, alin.(4):

“Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se reînnoiește o dată la 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioadă anterioară, cât și cu numărul din rolul unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.”

-art.8, alin(1):

„Înscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ – teritorială își are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.”

În cazul în care, persoanele fizice sau cele juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea

„report din oficiu” la rubrica „semnătura declarantului” (art.11, alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008).

În municipiul Rm.Sărat, la data de **30.06.2026** stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe suport electronic este următorul:

1. Persoane fizice cu domiciliul în localitate – 994 roluri

Teren agricol -1290 ha

-arabil – 1256 ha

-pășune - 0,3 ha

-vie – 17 ha

-livadă – 17 ha.

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 782 roluri

Teren agricol – 1452 ha

-arabil – 1393 ha

-pășuni – 10,3 ha

-vie – 2 ha

-livadă – 46,0 ha.

3. Persoane juridice – 98 roluri

Teren agricol – 771 ha

-arabil -691 ha

-pășuni -59 ha

-vie - 0,375 ha

-livada -21 ha.

- **păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră: 106,07 ha.**

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

-Bovine - 174 capete;

-Ovine – 1346 capete;

-Caprine - 75 capete;

-Porcine - 40 capete;

-Cabaline - 33 capete;

-Păsări - 7691 capete;

-Familii de albine - 463 familii.

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul II al anului 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este prezentat în Anexa nr.1.

Intocmit,

Meiroșu Nicoleta, consilier - Compartiment Registrul Agricol





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Anexa nr.1 la HCL nr. _____

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol

Nr. crt	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Pândaru Mihaela Loredana
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al	Permanent	Meiroșu Nicoleta Pândaru Mihaela Loredana

	primarului cu atribuții în domeniul: a.)Serviciul Impozite si Taxe Locale; b.) Serviciul Urbanism.		
3.	Secretarul general al localității și auditorul public intern, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic si pe suport hartie.	Semestrial	Secretarul general al Municipiului Rm.Sărat Auditorul public intern
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al municipiului	Permanent	Meiroșu Nicoleta Pândaru Mihaela Loredana
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Pândaru Mihaela Loredana
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	Permanent	Primarul Municipiului Rm.Sărat
7	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol.	Permanent	Meiroșu Nicoleta Pândaru Mihaela Loredana
8	Se va analiza lunar, împreună cu Serviciul Impozite și Taxe Locale, evidența datelor din Registrele agricole și din evidența Serviciului Impozite și Taxe Locale.	Lunar	Meiroșu Nicoleta Pândaru Mihaela Loredana Șef Serviciul Impozite și Taxe Locale

Președinte de ședință

Contrasemnează pentru legalitate,
pentru Secretar general,
Crîngașu Nona-Monica
(atribuții delegate conform art.438, alin.(2) din OUG
nr.57/2019)