

HOTARARE
privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al
S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara în data de **28.05.2026**;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Rm.Sarat inregistrat sub nr.36485/14.05.2026 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de initiator, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ cu referire la angajarea răspunderii primarului în exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, raspundere aferenta actelor administrative;
- raportul Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat inregistrat sub nr.37314/19.05.2026 în conformitate cu prevederile art.136, alin.(8), lit.b) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu prevederile art.240 din același act normativ, cu referire la angajarea răspunderii funcționarilor publici și personalului contractual în exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, (întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, respectiv semnarea/avizarea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare, din punct de vedere tehnic și al legalității), raspundere aferenta actelor administrative, operatiuni anterioare adoptarii actului administrativ;
- avizele consultative ale comisiei/comisiilor de specialitate a/ale Consiliului local;
- propunerea de buget înaintată de către S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat prin adresa nr.604/07.05.2026, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.34942/07.05.2026, însoțită de nota de fundamentare prezentată în anexa nr.6;
- prevederile HCL nr.57/17.03.2017 privind aprobarea exercitării calitatii de actionar unic de către "Municipiul Rm.Sarat prin Consiliul local al Municipiului Rm.Sarat" la S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat în conformitate cu modificările legislative în vigoare;
- prevederile O.U.G nr.89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, lit.b) și art.4, alin.(1), lit.a) din O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizată, aprobată prin Legea nr.47/17.04.2014 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;

- prevederile Ordinului nr.3818/30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- Hotărârea Consiliului de Administrație ale S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat nr.169/06.05.2026;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2026, nr.43/27.03.2026;
- prevederile HCL nr.60/08.05.2026 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2026, cu modificările ulterioare instituite prin HCL nr.65/18.05.2026;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- procedura de sistem « Inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local»;
- prevederile HCL nr.61/30.04.2026 privind alegerea Presedintelui de sedință al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru lunile mai 2026-iulie 2026;
- prevederile Dispoziției Primarului Municipiului Râmnicu Sărat nr. 242/18.05.2026 privind efectuarea concediului de odihnă de către secretarul general al Municipiului Râmnicu Sărat constând în concediul de odihnă anual aferent anilor 2024 și 2025 și neefectuat până în prezent, începând cu data de 22 mai 2026;
- prevederile art.5, lit.m) și n), art. 129, alin.(2), lit.a), alin.(4) lit.a) respectiv prevederile art.240 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133, alin.(1), art. 139, alin.(3), lit.a) și ale art.196, alin.1, lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba bugetul de venituri și cheltuieli al **S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat** pe anul 2026, având CUI RO10152880, număr Registrul Comerțului J10/0048/1998, conform anexelor nr.1, 2, 3, 4 și 5.

Anexele nr.1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Rm.Sarat prin Direcția economică-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, respectiv auditul public intern, operațiuni ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitați în acest sens, respectiv S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, prin organismele de conducere.

Art.3. Prezenta hotarare se aduce la cunostinta publica, respectiv se comunica Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire si se comunica Institutiei Prefectului Judetului Buzau in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptata de catre Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat in sedinta ordinara din data de 28.05.2026, cu respectarea prevederilor art.139, alin.(3), lit.a) (majoritate absoluta) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu un numar de 18 voturi pentru, _- abtineri si _- voturi impotriva din numarul total de 19 consilieri locali in functie si 18 consilieri locali prezenti.

**Preşedinte de şedinţă,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Contrasemnează pentru legalitate,
pentru Secretar general,
Cringasu Nona -Monica
(atributii delegate conform
art.438, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019)**

∩

|

**Nr. 71
Rm.Sărat 28.05.2026**



ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

PRIMARUL MUNICIPIULUI RM.SARAT

Nr.36485/14.05.2026

REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026 al
S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat**

S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat functioneaza in subordinea Consiliul Local al Municipiului Rm.Sarat.

In scopul functionarii acestei institutii publice este necesar a se aproba bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2026 ca urmare a prevederilor art.4, alin.1, lit.a) din O.G nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, actualizata, aprobata prin Legea nr.47/17.04.2014 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară.

Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli reprezinta o atributie exclusiva a Consiliului local Rm.Sarat, fara acesta scopul institutiei neputand fi realizat.

Luand in considerare:

- prevederile O.U.G nr.89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Consiliului de Administratie a S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat nr.169/06.05.2026;
- propunerea de buget inaintata de catre S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat prin adresa nr.604/07.05.2026, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.34942/07.05.2026, insotita de nota de fundamentare prezentata in anexa nr.6;

Bugetul de venituri si cheltuieli propus pentru anul 2026 pentru **S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat** este structurat dupa cum urmeaza:

TOTAL PREVEDERI VENITURI 2026 – 4.563 mii lei

TOTAL PREVEDERI CHELTUIELI 2026 – 4.498 mii lei

TOTAL PREVEDERI REZULTAT BRUT 2026 – 65 mii lei

Fata de considerentele anterior mentionate, in baza prevederilor art.136 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, initiez proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026 al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, in conformitate cu prevederile legale si pe baza raportului Directiei Economice – Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Rm.Sarat coroborat cu propunerea inaintata de catre S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat.

Avand in vedere dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, inaintez Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat, spre dezbatere si aprobare proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026 al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat, in conformitate cu atributiile instituite acestei autoritati deliberative prin Codul administrativ aprobat prin O.U.G nr.57/2019, respectiv art.129, alin.(2), lit.a) si alin.(4) lit.a) din actul normativ anterior mentionat.

**Initiator,
PRIMAR,
CIRJAN SORIN-VALENTIN**





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariersarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariersarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Directia economica
Serviciul Buget-Contabilitate
Nr.37314/19.05.2026



Aprobat,
Primar,
Cîrjan Sorin Valentin

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026 al S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat

Avand in vedere:

- propunerea de buget inaintata de S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat prin adresa nr.604/07.05.2026 si inregistrata la Primaria Municipiului Rm. Sarat sub nr.34942/07.05.2026, insotita de Hotararea nr. 169/06.05.2026 a Consiliului de Administratie al SC ACVATERM S.A., precum si de Nota de fundamentare a proiectului bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026;
- prevederile art. 129, alin.(1), alin.(2) lit."a", alin.(4) lit. a), din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. 4 alin. 1 lit. „a” din Ordonanta nr. 26/2013-actualizata privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, aprobata cu completari prin Legea nr. 47/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 3.818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.U.G nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, modificata si actualizata;
- prevederile H.C.L. nr.60/08.05.2026 privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Municipiului Rm.Sarat pe anul 2026, cu modificarile instituite prin H.C.L. nr. 65/18.05.2026;

Propun spre analiza si aprobarea Consiliului local al Municipiului Ramnicu Sarat aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026 al S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat, dupa cum urmeaza:

TOTAL PREVEDERI VENITURI 2026- 4.563 mii lei

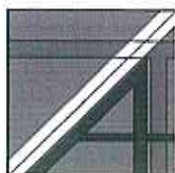
TOTAL PREVEDERI CHELTUIELI 2026- 4.498 mii lei

TOTAL PREVEDERI REZULTAT BRUT 2026- 65 mii lei

Fundamentarea acestor cheltuieli a avut la baza propunerile inaintate de catre S.C. ACVATERM S.A. Rm. Sarat, propuneri aprobate de catre Consiliul de Administratie al SC Acvaterm SA prin Hotararea nr. 169/06.05.2026, in functie de necesitatile anului curent, precum si analiza comparativa cu cheltuielile anului financiar precedent.

Avizat,
Director economic,
Ec. Tablet Anisoara

Intocmit,
Ec. Manea Simona



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N.Balcescu, Bl.1B, P
Nr. Reg.Com. J1098000048104 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



NR. 604 din 07.05.2026

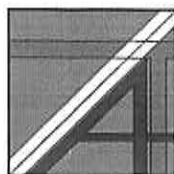


CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT

S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, prin reprezentantul său legal ec. Pleștiu Rodica, în calitate de director executiv, propune spre analiză și aprobare bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026.

Director executiv,
ec. Pleștiu Rodica





ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N.Balcescu, Bl.1B, P
Nr. Reg.Com. J1998000048104, CUI RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



HOTĂRÂREA nr. 169 din 06.05.2026
a Consiliului de Administrație
la S.C. ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT

SC ACVATERM SA, cu sediul în municipiul Râmnicu Sărat, str. N. Balcescu, Bl. 1 B, parter, județul Buzău, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J1998000048104 , cod unic de înregistrare RO 10152880, prin Consiliul de Administrație, numit conform H.C.L. Nr. 284/28.11.2022 și a H.C.L. Nr. 8/31.01.2023 a Municipiul Râmnicu Sărat, respectiv, a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 54/14.02.2023, a H.C.L. Nr. 32/31.01.2024, a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 65/ 05.02.2024, precum și a H.C.L. Nr. 143/30.05.2024 și a Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 69/ 06.06.2024, coroborat cu, prevederile O.U.G. nr. 109 din 30.11.2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023, Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, cu modificările și completările ulterioare, OUG 89/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentare bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative; Legea nr. 31/2003, privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare, Legea bugetului de stat nr. 43/2026, Legea bugetului asigurărilor sociale de stat nr. 44/2026, Legea 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Contractul Colectiv de Muncă la nivel de societate și a Actului Constitutiv de societate, administratorii neexecutivi s-au întrunit în ședința sa din data de 06.05.2026, ora 16:30 la sediul societății SC ACVATERM SA din mun. Râmnicu Sărat, str. N. Bălcescu, Bl. 1B, P, județul Buzău, au luat în discuție și dezbateri, propunerile proiectelor de pe ordinea de zi și au hotărât:

Art.1. Se aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 la SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, conform anexelor nr. 1, 2, 3, 4 și 5.

Art.2. Se aproba propunerile cuprinse in planul de investitii pe anul 2026, Anexa 4.

Art.3. Se aproba proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 la S.C ACVATERM S.A., conform structurii prognozate:

- Venituri totale – 4563 mii lei
- Cheltuieli totale – 4498 mii lei
- Rezultatul brut – 65 mii lei
- Impozit pe profit - 40 mii lei
- Rezultatul net – 25 mii lei

Art.4. Prezenta hotărâre, impreuna cu anexele bugetului de venituri si cheltuieli si nota de fundamentare pe anul 2026, se vor înainta Consiliului local al Municipiului Râmnicu Sărat, spre analiză și aprobare.

Consiliul de Administrație la SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat

Coman Sorin – președinte

Milea Anca-Renata - membru

Meiroșu Nicoleta – secretar



AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
OPERTATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
ADRESA: RM SĂRAT, STR. N.BALCESCU,BL.1B,PARTER, JUD. BUZĂU
COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI pe anul 2026

Anexa 1
-mii lei-

INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an precedent 2025	Propuner i an curent 2026	%	Estimări an 2027	Estimări an 2028	%	
0	1	2	4	5	6=5/4	7	8	9=7/5	10=8/7
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	4123	4563	110,67	4609	4655	101,00	101,00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	4112	4560	110,89	4606	4652	101,00	101,00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	2	Venituri financiare	11	3	27,27	3	3	101,00	101,00
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20)	3620	4498	124,25	4543	4588	101,00	101,00
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	3605	4418	122,55	4462	4507	101,00	101,00
		A. cheltuieli cu bunuri și servicii	371	518	139,62	523	528	101,00	101,00
		B. cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	167	180	107,78	182	184	101,00	101,00
		C. cheltuieli cu personalul,din care:	2709	3068	113,25	3099	3130	101,00	101,00
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.13+Rd.14)	2471	2775	112,30	2803	2831	101,00	101,00
		C1 ch. cu salariile	2291	2521	110,04	2546	2572	101,00	101,00
		C2 bonusuri	180	254	141,11	257	259	101,00	101,00
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

							#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
						cheltuieli cu plăți compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	16				
	C4					Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	17	183	218	119,13	220
	C5					Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	18	55	75	136,36	76
	D.					alte cheltuieli de exploatare	19	358	652	182,12	659
2						Cheltuieli financiare	20	15	80	533,33	81
						REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	503	65	12,92	66
IV						IMPOZIT PE PROFIT	23	97	40	41,24	40
V						PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din	24	406	25	6,16	25
1						Rezerve legale	25	20	1	5,00	1
2						Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26			#DIV/0!	0
3						Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27			#DIV/0!	0
4						Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din im	28			#DIV/0!	0
5						Alte repartizări prevăzute de lege	29			#DIV/0!	0
6						Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	386	24	6,22	24
7						Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai m	31			#DIV/0!	0
8						Minimum 51% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autond	32	197	12	6,10	12
a)						- dividende convenite bugetului de stat	33			#DIV/0!	0
b)						- dividende convenite bugetului local	33a	197	12	6,10	12
c)						- dividende convenite altor acționari	34			#DIV/0!	0
9						Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează	35	189	12	6,34	12
VI						VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36			#DIV/0!	0
VII						CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care:	37			#DIV/0!	0
a)						cheltuieli materiale	38			#DIV/0!	0
b)						cheltuieli cu salariile	39			#DIV/0!	0
c)						cheltuieli privind prestările de servicii	40			#DIV/0!	0
d)						cheltuieli cu reclama și publicitate	41			#DIV/0!	0
e)						alte cheltuieli	42			#DIV/0!	0
VIII						SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	314	2248	715,92	1848
1						Alocații da la buget	44			#DIV/0!	0
						alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45			#DIV/0!	0
IX						CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	191	412	215,71	379
X						DATE DE FUNDAMENTARE	47			#DIV/0!	0

1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	53	53	100,00	54	54	101,00	101,00
2	Nr. mediu de salariați total	49	45	45	100,00	45	45	101,00	101,00
3	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	50	4576	5167	112,92	5219	5271	101,00	101,00
4	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	51	4576	5167	112,92	5219	5271	101,00	101,00
5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/pers)	52	91	101,3	110,89	102	103	101,00	101,00
6	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată	53	91	101,3	110,89	102	103	101,00	101,00
7	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate prod	54			#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	55	878,001	986	112,30	996	1006	101,00	101,00
9	Plăți restante	56	0	0	#DIV/0!	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Creanțe restante	57	769	0	0,00	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

Director,
Ec. Pleștiu Rodica



Sef serv. economic,
Ec. Simion Marilena



pentru Secretar General,
Oy

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
ADRESA: RM SĂRAT, STR. N. BALCESCU, BL. 1B, PARTER, JUD. BUZĂU
COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetul de venituri si cheltuieli si repartizarea pe trimestre a acestora

Anexa 2

-mii lei-

INDICATORI														Nr. rd.	Realizat an 2024	Prevederi an 2025	Realizat 2025	Propunerii an curent 2026					%	%
																							</	

		f1) din amenzi și penalități	15															###	###
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16	19		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	###	0
		- active corporale	17	19		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	###	0
		- active necorporale	18														###	###	
		f3) din subvenții pentru investiții	19														###	###	
		f4) din valorificarea certificatelor CO2	20														###	###	
		f5) alte venituri	21	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	
2		Venituri financiare (Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+ Rd.27), din care:	22	11	11	11	11	0	3	3	3	3	3	3	3	3	27,273	100	
	a)	din imobilizări financiare	23	11	11	11	11	0	3	3	3	3	3	3	3	3	27,273	100	
	b)	din investiții financiare	24														###	###	
	c)	din diferențe de curs	25														###	###	
	d)	din dobânzi	26														###	###	
	e)	alte venituri financiare	27														###	###	
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.29+Rd.130)	28	3391		3670	3620	946	1843	2932	4498						124,25	106,75	
1		Cheletuieli de exploatare (Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113), din care:	29	3354		3654	3605	943	1835	2920	4418						122,55	107,48	
	A.	Cheletuieli cu bunuri și servicii (Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	378		402	371	85	205	334	518						139,62	98,148	
	A1	Cheletuieli privind stocurile (Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+ Rd.38), din care:	31	225		277	248	54	142	230	343						138,31	110,22	
	a)	cheletuieli cu materiile prime	32	0													###	###	
	b)	cheletuieli cu materialele consumabile, din care:	33	196		218	204	47	120	200	292						143,14	104,08	
		b1) cheletuieli cu piesele de schimb	34	25		26	26	10	15	20	25						96,154	104	
		b2) cheletuieli cu combustibilii	35	138		150	135	33	93	153	213						157,78	97,826	
	c)	cheletuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	7		31	21	0	10	15	26						123,81	300	
	d)	cheletuieli privind energia și apa	37	22		28	23	7	12	15	25						108,7	104,55	
	e)	cheletuieli privind mărfurile	38														###	###	
	A2	Cheletuieli privind serviciile executate de terți (Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	49		27	22	11	14	16	37						168,18	44,898	
	a)	cheletuieli cu întreținerea și reparațiile	40	12		6	5	1	3	5	7						140	41,667	
	b)	cheletuieli privind chiriele (Rd.42+Rd.43) din care:	41	7		0	0	0	0	0	0						###	0	
		b1) - către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42														###	###	
		b2) - către operatori cu capital privat	43														###	###	
	c)	prime de asigurare	44	30		21	17	10	11	11	30						176,47	56,667	
	A3	Cheletuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+ Rd.57+Rd.58+Rd.59+Rd.60+Rd.61+Rd.62+Rd.63+Rd.64+Rd.65+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.69+Rd.70+Rd.71+Rd.72+Rd.73+Rd.74+Rd.75+Rd.76+Rd.77+Rd.78+Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84+Rd.85+Rd.86+Rd.87+Rd.88+Rd.89+Rd.90+Rd.91+Rd.92+Rd.93+Rd.94+Rd.95+Rd.96+Rd.97+Rd.98+Rd.99+Rd.100)	45	104		98	101	20	49	88	138						136,63	97,115	
	a)	cheletuieli cu colaboratorii	46														###	###	
	b)	cheletuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	2	2	2	1	0	0	0	2	3					300	50	

	b1)	cheltuieli privind consultanța juridică	48	0	0	0	0	0	0	0	2	3	####	#####
c)		cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.50+Rd.52). din care:	49	0	0	0	0	0	0	0	1	2	####	#####
	c1)	cheltuieli de protocol, din care:	50	0	0	0	0	0	0	0	1	2	####	#####
		- tichete cadou potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	51										####	#####
	c2)	cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52										####	#####
		- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	53										####	#####
		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piete existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54										####	#####
		- ch. de promovare a produselor	55										####	#####
	d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.57+Rd.58+Rd.60), din	56										####	#####
	d1)	ch. de sponsorizare în domeniul medical și sănătate	57										####	#####
	d2)	ch. de sponsorizare în domeniile educație, învățământ, social și sport, din care:	58										####	#####
	d3)	- pentru cluburile sportive	59										####	#####
	d4)	ch. de sponsorizare pentru alte acțiuni și activități	60										####	#####
e)		cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61										####	#####
f)		cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	2	0	1	0	0	0	0	0	1	100	50
		cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63										####	#####
		- internă	64										####	#####
		- externă	65										####	#####
g)		cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	6	5	1	2	3	4	80	83,333			
h)		cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	3	4	2	4	6	8	200	133,33			
i)		alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:	68	91	87	90	16	43	76	120	133,33	98,901		
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	1	2	1	1	2	4	6	600	100		
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	10	8	8	2	4	6	8	100	80		
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	3	2	2	1	3	4	5	250	66,667		
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	1	3	3	0	0	2	2	66,667	300		
		- aferente bunurilor de natura domeniului public	73								####	#####		
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74								####	#####		
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75								####	#####		

	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76			1	1	1	2	3	4	###	400	####
	j)	alte cheltuieli	77									###		###
	B.	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.79 + Rd.80 + Rd.81+Rd.82+Rd.83 + Rd.84), din care:	78	150		165	167	134	163	171	180	107,78	111,33	
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79									###	###	###
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	91		103	108	73	97	100	104	96,296	118,68	50
	c)	ch. cu taxa de licență	81	2		1	1	1	1	3	3	300	###	###
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82			1	0	0	0	2	2	###	###	###
	e)	ch. cu taxa de mediu	83				0	0	0	1	1	###	###	###
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	57		60	58	60	65	65	70	120,69	101,75	
	C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	2524		2724	2709	648	1321	2194	3068	113,25	107,33	
	C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.87+ Rd.91)	86	2292		2486	2471	589	1203	1995	2775	112,3	107,81	
	C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	2108		2299	2291	553	1106	1813	2521	110,04	108,68	
	a)	salarii de bază	88	2044		2232	2226	540	1080	1770	2455	110	108,9	
	b)	sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	64		67	65	13	26	43	66	101,54	101,56	
	c)	alte bonificații (conform CCM)	90									###	###	###
	C2	Bonusuri (Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+ Rd.98), din care:	91	184		187	180	36	97	182	254	141,11	97,826	
	a)	cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015privind	92	26		28	26	0	25	25	99	380,77	100	
	-	tichete de creșă, Cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	93									###	###	###
	-	tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare;	94	26		28	26	0	25	25	55	211,54	100	
	b)	tichete de masă;	95	158		159	155	36	72	157	155	100	98,101	
	c)	vouchere de vacanță;	96									###	###	###
	d)	ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97									###	###	###
	e)	alte cheltuieli conform CCM.	98									###	###	###
	C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99									###	###	###
	a)	ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100									###	###	###
	b)	ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101									###	###	###
	c)	cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrației	102									###	###	###
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control	103	182		183	183	46	92	155	218	119,13	100,55	
	a)	pentru directori/directorat	104	143		143	143	36	72	115	158	110,49	100	

[illegible]

			b2) aferente creditelor pentru activitatea curentă	136														###	###
	c)		alte cheltuieli financiare	137														###	###
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.1- Rd.28)	138	28	327	503	544	481	239	65	12,922	1796,4					###	###
			venituri neimpozabile	139														###	###
			cheltuieli nedeductibile fiscal	140	62	130	229	109	110	112	185	80,786	369,35					###	###
IV			IMPOZIT PE PROFIT	141	14	73	97	90	95	56	40	41,237	692,86					###	###
V			DATE DE FUNDAMENTARE															###	###
			Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	3408	3986	4112	1490	2321	3168	4560	110,89	120,66					###	###
	a)		- venituri din subvenții și transferuri	143														###	###
	b)		- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii, de	144														###	###
2			Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	145	2292	2486	2471	589	1203	1995	2775	112,3	107,81					###	###
	a)		salarii de baza	146	2044	2232	2226	540	1080	1770	2455	110,29	108,9					###	###
	b)		sporuri, prime si bonificatii aferente salariului de baza	147	64	67	65	13	26	43	66	101,54	101,56					###	###
	c)		bonusuri	148	184	187	180	36	97	182	254	141,11	97,826					###	###
3			Cheltuieli cu salariile (Rd.87)	149	2108	2299	2291	553	1106	1813	2521	110,04	108,68					###	###
4			Nr. de personal prognozat la finele anului	150	53	53	53	53	53	53	53	100	100					###	###
5			Nr. mediu de salariați	151	47	45	45	43	43	44	45	100	95,745					###	###
6	a)		Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	152	4062	4604	4576	4566	4560	4970	5167	112,92	112,65					###	###
	b)		Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor	153	4062	4604	4576	4566	4560	4970	5167	112,92	112,65					###	###
7	a)		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/pers.)	154	72,5	88,6	91,4	34,7	54	72	101,3	110,89	126,04					###	###
	b)		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată	155	72,5	88,6	91,4	34,7	55	72	101,3	110,86	126,07					###	###
	c)		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate prod	156								###	###					###	###
	c ₁)		Elemente de calcul al productivității muncii în unități fizice, din care	157								###	###					###	###
			- cantitatea de produse finite (QPF)	158								###	###					###	###
			- preț mediu (p)	159								###	###					###	###
			- valoare=QPF x p	160								###	###					###	###
			pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	161								###	###					###	###
8			Piați restante	162	0	300	0	0	0	0	0	###	###					###	###
9			Creanțe restante, din care:	163	134	500	769	0	0	0	0	0	573,88					###	###
			- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	164								###	###					###	###
			- de la operatori cu capital privat	165								###	###					###	###
			- de la bugetul de stat	166	64	0	10					0	15,625					###	###

AUTORITATEA ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
OPERRATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
ADRESA: RM SĂRAT, STR. N.BALCESCU, BL. 1B,PARTER, JUD. BUZĂU
COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

Gradul de realizare a veniturilor totale

Anexa 3
-mii lei-

crt.	Indicatori	Prevederi an 2024		%	Prevederi an precedent 2025		%
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
I.	Venituri totale (rd.1 + rd.2), din care:	3413	3419	100%	3997	4123	103%
1	Venituri din exploatare*)	3042	3408	112%	3986	4112	103%
2.	Venituri financiare	11	11	100%	11	11	100%

Director,
Ec. Pleștiu Rodica



Sef serv economic,
Ec. Simion Marilena

[Handwritten signature of Ec. Simion Marilena]



pentru Secretar General

Programul de investitii, dotari si sursele de finantare

Anexa 4
mii lei-

	INDICATORI	Data finalizării investitiei	2025		Valoare		
			Aprobat	Realizat/ Preliminat	an curent 2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	2022-2027	315	314	2248	1848	1744
1	Surse proprii, din care:	2022-2027	46	75	300		
	a) - amortizare ani precedenti		5	28	0		
	b)- profit ani precedenti		0	6	20		
	c) - alte venituri societate		41	41	0		
	d) - vanzare imobil - str. Unirii nr. 23A		0	0	280		
	e) - vanzare mijloace fixe (autograder)		0	0	0		
2	Alocații de la buget						
3	Credite bancare, din care:	2022-2027	269	239	112	12	
	a) - interne (investitie -Garaj utilaje+ cladire vestiare)	2022-2027	269	239	112	12	
	b) - externe						
4	Alte surse, din care:						
4.1.	Leasing Financiar -(achizitii 2 utilaj salubritate + accesoriu desapezire), din total valoare leasing 2040 mii lei - 204 mii lei (10% avans la momentul achizitiei)= 1836,din care:	2026-2032			1836	1836	1744
	Achizitie AUTOGUNOIERA MAN TGM 18290 4X2 BL cu suprastructura compactoare EFE 16 mc- procedura de achizitie - licitatie -(avans 10%)	2026-2032			0	796	637
	Achizitie AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 18290 4X4 BB dotat cu placa frontala GR5 si instalatie hidraulica - procedura de achizitie - licitatie- (avans 10%)	2026-2032			0	987	790

		Achiziție ACCESORIU LAMA DE DESZAPEZIRE TIP PRONAR pentru AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 18290 4X4 BB- procedura de achiziție - licitație- (avans 10%)	2026-2032			0	53	42
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII (1+2)- surse proprii, din care:		128	191	412	379	367
	1	Surse proprii, din care:		128	191	112	12	
	1.1.	Investiții în curs, din care:		82	150	112	12	
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic SC ACVATERM SA, privind plata valorii reziduale a utilajelor de salubritate ce a reprezentat leasingul dec 2019-ian 2025	valoare reziduala leasing dec 2019-ian 2025	0	34			
		b) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic SC ACVATERM SA, din care:	2022-2027	82	116	112	12	
		Construcție garaj necesar garării utilajelor noi de la sediul de lucru din Str. Focsani, nr. 23, cu s.u. de aproximativ 173 mp. La valoarea totală a investiției se vor adăuga și costurile cu proiectarea, avize, autorizații și inclusiv lucrarea de construcție) Construcția va fi o construcție din schelet metalic cu pereti și acoperis din panouri sandwich). Procedura de achiziție a lucrărilor de construcție s-a propus prin atribuire directă conf Lg.98/2016, art.7,alin 7, lit.b .	2022-2027	64	84	81	9	
		Construcție clădire vestiare și toalete la sediul de lucru din Str. Focsani, nr. 23, cu s.u. de aproximativ 30 mp. La valoarea totală a investiției se vor adăuga și costurile cu proiectarea, avize, autorizații și de achiziție a două module (containere) cu toate dotările prevăzute în proiect. Procedura de achiziție a lucrărilor de construcție s-a propus prin atribuire directă conf Lg.98/2016, art.7,alin 7, lit.b .	2022-2027	18	32	31	3	
	1.2.	Alte bunuri proprii,din care:						
		denumire obiectiv						
		Amenajare						
		denumire obiectiv						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		-(denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:						
		- (denumire obiectiv)						
		- (denumire obiectiv)						

		2026				30		
	Demararea in anul 2026 a intocmirii documentatiei de proiectare de catre o firma autorizata si obtinerea de avize conform certificatului de urbanism privind viitoarea investitie de la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 A, a cladirii "Atelier de intretinere" prin lucrari de extindere, renovare si modernizare a acesteia. Extinderea la aceasta constructie consta in prelungirea cladirii existente pe latura din spate , extindere a caror pereti se vor realiza din panouri sandwich pe o structura metalica, consolidarea si renovarea constructiei existente privesc interventia la fundatia cladirii, decaparea peretilor exteriori si interiori si consolidarea acestora, consolidarea stalpilor de rezistenta, refacerea centurii si inlocuirea in totalitate a acoperisului precum si refacerea in totalitate a instalatiei electrice si a retelei termice, respectiv, refacerea peretilor interiori si a pardoselii. Degradarea cladirii este in proportie de peste 80% si lucrarea efectiv se va realiza in 2026.							
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale;							
	- (denumire obiectiv)							
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale;							
	0-denumire obiectiv							
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale;							
	denumire obiectiv							
2.3.	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)-surse proprii, din care:		46	41	20			
	propunere de achiziție:1 buc scaun salariat; 1 buc imprimanta	2025	8	3				
	propunere de achiziție a unui sistem de camere de supraveghere in numar de 14 buc. la punctul de lucru din str. Focsani nr. 23, cu inlocuirea celor 6 buc. existente, intrucat acestea din urma nu pot reda cu claritate imaginile, avand o rezolutie scazuta si achizitia unui sistem antifractie. Montarea celor 14 camere acopera tot perimetrul locatiei.	2025	38	38				
	propunere achiziție: 10 buc. vestiare metalice pt salariați, conform normelor de sanatate si securitate in munca; 1 buc. monitor camere de supraveghere, 1 buc multifunctionala imprimanta	2026			20			

3.	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:		82	116	316	379	367
3.1.	Rambursări de rate aferente creditului pentru investiție-surse proprii	2022-2027	82	116	112	21	
3.2.	Avans 10% aferent leasingului financiar (achiziție utilaje) pentru investiție-surse proprii, din care:	2026-2032			204	367	367
	Avans 10% achiziție AUTOGUNIERA COMPACTOARE MAN TGM 18290 4X2 BL CU SUPRASTRUCTURA COMPACTOARE EFE 16 mc	2026-2032			88	159	159
	Avans 10% achiziție AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 18290 4X4 BB dotat cu placa frontala GR5 si instalatie hidraulica	2026-2032			110	197	197
	Avans 10% achiziție ACCESORIU LAMA DE DESZAPEZIRE TIP PRONAR pentru AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 18290 4X4 BB	2026-2032			6	11	11

Director,
Ec. Pleștiu Rodica



[Handwritten signature]

Sef serv. economic,
Ec. Simion Marilena

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ANEXA 5

AUTORITATEA ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE: CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL RÂMNICU SĂRAT
 OPERATOR ECONOMIC: SC ACVATERM SA RM SĂRAT
 ADRESA: RM SĂRAT, STR. N.BALCESCU,BL.1B,PARTER, JUD. BUZĂU
 COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: RO10152880

ANEXA 5

MASURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A REZULTATULUI BRUT SI REDUCERE A PLATILOR RESTANTE

NR. CRT.	MASURI	Termen de realizare	2025		2026		2027		2028		
			Preliminat/ Realizat	Influente (+/-)	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Plati restante	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si reducere a arieratelor										
1	Cresterea productiei si aplicare de tarife actualizate privind salubritatea calilor publice	Anual		4057		4200					
2	Venituri din chirii	Anual		38		9					
3	Venituri din deseuri reciclabile	Anual		16		6					
4	Venituri vanzare imobil str. Unirii 23A	31.12.2026		0		300					
5	Venituri vanzare mij. fix -autograder	31.12.2026		0		0					
6	Alte venituri	Anual		1		45					
7	Venituri financiare	Anual		11		3					
	TOTAL PCT. I			4123	0	4563	0	4609	0	4655	0
Pct. II	Cauze care diminueaza efectul masurilor prevazute la pct. I										
A1	cresterea chelt.stocuri	Anual		-248		-343					
A2	crestere chelt.serv ex.terti	Anual		-22		-37					
A3	cresterea chelt.cu alte servicii	Anual		-101		-138					
B	cresterea chelt. impoz. si taxe	Anual		-167		-180					
C	cresterea chelt.cu personalul	Anual		-2709		-3068					
D	cresterea altor chelt de exploat.	Anual		-358		-652					
	cheltuieli financiare	Anual		-15		-80					
	TOTAL PCT. II			-3620	0	-4498	0	-4543	0	-4588	0
Pct.III	TOTAL GENERAL Pct.I+ Pct.II			503	0	65	0	66	0	67	0

Director,
 Ec. Pleștiu Rodica

Sef serv. economic,
 Ec. Simion Marițana



pentru secretar General

Data: 18.03.2026

Catre : ACVATERM S.A.

In atentie: Departament Achizitii

**OFERTA AUTOBASCULANTA MULTIFUNCTIONALA MAN TGM 18.290
4x4 BB cu dotare optionala : PERIE FRONTALA, LAMA DE ZAPADA,
RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT, INSTALATIE SPALAT
CAROSABIL CU REZERVOR DE 5000 LITRI**

1. Caracteristici tehnice
2. Garantie
3. Conditii comerciale



1. CARACTERISTICI TEHNICE**1. SPECIFICATIA TEHNICA A AUTOSASIULUI MAN TGM 18.290 4X4 BB****Tipul vehiculului:***Sasiu autobasculanta***Cabina:***Cabina "C" compacta***Directie:***L***Sarcina admisa axa fata:***7500 Kg***Sarcina admisa axa spate:***11500 Kg***Masa maxima autorizata:***18000 Kg***Ampatament****3900 mm****Grosime lonjeroane****8 mm****Anvelope**

Axa fata 2 * 315/80R22,5 directie

Axa spate 4 * 315/80R22,5 tractiune

Rezerva 1 * 315/80R22,5 directie

Culori

Cabina 9010 ALB PUR RAL 9010

Motor Racire AmbreiajMotor D0836LFLBJ - 290 CP / 213 KW **EURO 6E**

Capacitate cilindrica motor 6871cmc

Moment motor 1150 Nm

Motor cu diagnoza la bord

Radiator si intercooler; protectie radiator la partea inferioara

Visco-ventilator

EDC-control electronic al motorului

Joja de ulei si indicator digital nivel ulei motor

Antigel pana la - 32° C

Prefiltru de combustibil, cu separator de ulei/apa , cu senzor apa, incalzit electric

Filtru de combustibil incalzit

Baie de ulei pentru capacitate de urcare in rampa, pana la 60 %

Modul pt schimb extern de date (KSM)

Compresor aer 1 cil 238 ccm

Instalatie pornire la temperaturi scazute

Ambreiaj monodisc cu diametrul 395 mm

Limitare electronica a vitezei la 89 km/h + 1km/h

Tempomat

Regenerare in stationare executabila in orice moment

Certificat conformitate international (COC)

Pachet anti zgomot 80 dB (92/97EWG)

Instalatia de admisie si evacuare

Esapament lateral dreapta

Cutie de viteze, cutie de distributie

Cutie de viteze Tipmatic 12.12 OD automatizata, cu optiune comanda manuala

Program conducere Onroad – Profi / Offroad

Cutie de distributie cu treapta viteza drum si treapta viteza de teren

Sistem electronic de management a distributiei tractiunii (VSM)

Prize de putere

Pompa hidraulica dubla cu roti dintate/Pompa tandem (16+11 cmc) antrenata prin curele de catre motor, montata de catre producatorul autosasiului, in fabrica

Priza de putere cu racord pentru pompa hidraulica, antrenata direct de motor cu moment motor de 600 Nm durata lunga si 720 Nm durata scurta cu raport de transmitere $f=1,219$

Priza de putere cu racord pentru pompa hidraulica de basculare, antrenata de cutia de viteze, raport transmitere $f = 1,22$, tip Nh1c

Axa fata / Suspensie fata / Sarcina fata

Axa fata motoare 9000 kg, dreapta articulata, planetare exterioare

Arcuri fata lamelare fata cu 2 foi, cu capacitate de 7,8 t

Tractiune axa fata decuplabila

Blocare diferential axa fata

Avertizare sonora la cuplare axa fata

Amortizoare si stabilizator axa fata

Raport de transmisie $i=4,83$

Axa spate / Suspensie spate / Sarcina spate

Arcuri lamelare spate cu 4 foi cu capacitate de 11,5 t

Axa spate motoare 13.000 kg, dreapta

nearticulata, planetare exterioare

Blocare diferential axa spate

Amortizoare si stabilizator axa spate

Raport de transmisie $i=4,83$

Rezervoare de combustibil

Rezervor combustibil din otel; 300 l dreapta si 35 l AdBlue

Prindere rezervor de combustibil

Lant pt capacul rezervorului de combustibil
Capac rezervor cu cheie 1 buc. cu aerisire pt inchidere
uniforma
Capac rezervor AdBlue cu cheie 1 buc

Sistem directie

Volan pe partea stanga, pentru circulatie pe partea dreapta
Servodirectie
Volan reglabil in plan orizontal si vertical, cu pozitie de
parcare si dispozitiv pneumatic blocare volan
Rezervor ulei servo gradat cu sonda nivel electrica
Blocare starter

Instalatia de franare

MAN BrakeMatic (sistem electronic de frinare EBS)
Frana de stationare
Frana de motor comandata electronic, reglabila
ABS
Frine cu tamburi pt axa fata
Frine cu tamburi pt axa spate
Racord aer comprimat in fata
Uscator aer incalzit
Semnal frana de urgenta cu activare automata lampi avarie

Cabina exterior

Cabina "C" latime 2240mm, lungime 1620mm
Bara de protectie din otel, in 3 parti
Suspensie arcuri elicoidale pt cabina 'C'
Inchidere centralizata cu telecomanda
Set 2 chei vehicul
Parbriz din sticla laminata colorata , securizata
Parasolar in fata parbrizului
Geamuri usa colorate, cu actionare electrica
Oglinda de bordura dreapta reglabila mecanic, incalzita
Oglinda frontala, reglabila mecanic
Oglinzi retrovizoare si panoramice reglabile electric si
incalzite
Brate oglinda pt latime suprastructura 2500-2600mm
Presuri reducere stropire
Girofar galben pe partea stanga a plafonului cabinei
Far lucru pe plafon cabina

Cabina interior

Huse scaun standard
Scaun sofer confort cu suspensie pneumatica, reglabil cu incalzire

Scaun pasager normal fixat, reglabil
Instalatie de climatizare AC R134A, fara FCKW
Tapiterie usa lavabila
Indicator centura de siguranta pe partea soferului
Sistem electric ridicare fereastră stinga si dreapta
Parasolar rabatabil pt sofer si pasager tip jaluzele
Compartimente depozitare deasupra parbrizului
Compartiment depozitare pe peretele din spate stinga

Instrumente

Instrumente de bord in km/h
Pilot automat
Tahograf digital cu comunicare la distanta; Producator MAN
Calibrare tahograf
MAN Tronic (computer de bord)
2 prize in cabina 12 V si 24 V
Scrumiera retractabila si bricheta
4 sloturi DIN simple
Limba 1 'romana' pt display tablou instrumente bord
Limba 2 'engleza' pt display tablou instrumente bord
Display instrumente de bord
Avertizare sonora pentru marsarier in blocul optic spate

Instalatie lumini

Reglaj faruri
Faruri duble cu halogen H7 pt trafic pe dreapta grilaj pentru protectie contra pietrelor
Lumini de zi (conforme ECE R87)
Faruri de ceata, H7
Lumini de pozitie
Lumini de semnalizare laterale
Lumini pentru aplicatii de iarna (faruri)
Girofar galben pe cabina, stanga, tip LED – 1 buc
Far de lucru pe plafon cabina, dreapta

Sistem radio, de informare si comunicare

Radio Mediasystem cu ecran de 7"

Instalatia electrica

Claxon electric 2 tonuri
Intrerupator principal mecanic baterii
Baterii 12V 150Ah 2 buc
Cutie baterii fara cheie
Alternator 28V 110A 3080 W
Instalatie stergatoare electrica
Sigurante automate

Altele

Cupla remorcare RINGFEDER tip 4040/G150B cu inel de de 40 mm tip falca

Racord frana remorca 2 cabluri

Priza remorca 24 V cu 15 poli si prize de remorca pentru ABS

Manual in romana

Presuri noroi fata

Trusa prim ajutor nefixata

Triunghi reflectorizant nefixat - 2 buc

Lanterna nefixata

Cric 10 t

1 pana imobilizare roti

Furtun umflat roti

Falca de cuplare integrata in bara de protectie fata cu bolt filetat

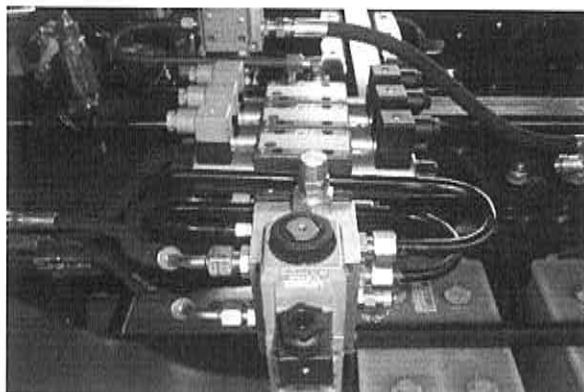
Extinctor

2. SPECIFICATIA BENA BASCULABILA TRILATERALA CCA. 5 MC ;

- Sasiu : format din doua lonjeroane, grinzi si traverse de ranforsare , cordon de siguranta
- Sistem hidraulic : cilindru de basculare , ventil de basculare, rezervor de ulei, conducte Hidraulice
- Volum : cca. 5 m3
- Materiale folosite
- Podeaua : 5 mm ST-52.3
- Pereti laterali : 3 mm ST-52.3
- Inaltime obloane laterale si spate 500 mm
- Oblon fata cu protective cabina cu inaltimea minim 1000 mm
- Vopsirea Toate partile din otel sunt sablate,grunduite si vopsite
- intr-o culoare la alegere.
- ASIGURAREA OBLOANELOR LATERALE MECANIC-Oblonul lateral este asigurat mecanic prin intermediul unui levier
- OBLOANE LATERALE SI SPATE – DUBLU ARTICULATE
- ASIGURAREA OBLONULUI SPATE MECANIC-Oblonul spate se blocheaza si deblocheaza pneumatic.
- Protectii laterale AL
- Placute+banda reflectorizanta
- Limitator basculare
- Cablu de siguranta

**Dotari optionale**

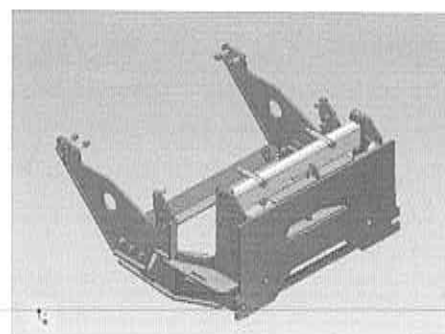
1. SPECIFICATIA TEHNICA INSTALATIE HIDRAULICA AUTOMATIZATA PENTRU ACTIONARE PERIE FRONTALA, LAMA ZAPADA, INSTALATIE SPALAT STRADAL, SARARITA, PRECUM SI ALTE ECHIPAMENTE OPTIONALE Debit 30-60 l/min la 160-200 bar



- Priza de putere antrenata de motor pe partea volantei montata de producatorul autosasiului in linia de productie
- Pompa hidraulica inalta presiune cu pistonase antrenata de priza de putere de pe motor
- Echipamentele auxiliare vor fi antrenate hidraulic cu ajutorul pompelor hidraulice
- Automatizare pentru control din cabina
- Sistem hidraulic prevazut cu supapa de by-pass
- Componente hidraulice
- Cardan angrenare pompa inalta presiune
- Componente consumabile
- Materiale electrice - automatizari
- Ulei hidraulic 120 litri

2. SPECIFICATIE TEHNICA PLACA FRONTALA PENTRU MONTAJ ATASAMENTE GRD GR5: ECHIPAMENT COSIRE, PERIE FRONTALA, LAMA SAU PLUG DE ZAPADA, FREZA ZAPADA, etc.marime GR 5, Conform DIN DIN 76060-A

- Confectionata din otel OL37
- Vopsita conform RAL 8022 (negru)
- Proiectarea si configurare se vor efectua conform cu echipamentul pe care va fi montata
- Elemente mecanice laterale de ajustare pe inaltime
- Posibilitatea utilizarii mai multor echipamente auxiliare conforme cu GR5



5. SPECIFICATIE TEHNICA PERIE FRONTALA TIP BEMA 25 – 2750, produs nou.

- produs si asamblat in Germania.
 - dispozitiv montare pe autovehicule tip MAN
- cuple si racorduri pereche celor existente pe autovehiculul purtator.



- latime de lucru 2535 mm (regim de inclinare max. 20°).
- latime de lucru 2750 mm (regim de inclinare 0°).
- latime totala perie: 2990 mm
- diametru tambur periei – 580 mm
- perii tambur realizate din material de inalta densitate – Polypropilena.
- reglaj **hidraulic** al periei in plan vertical, sus – jos.
- transmisie hidraulica, antrenarea tamburului se face prin intermediul instalatiei hidraulice a autovehiculului purtator, necesar debit minim 48l/min., presiune minim 200 bar.**
- Bazin de apa 200 litri, rampa cu duze de stropire si pompa 24V pentru umectare (previne aparitia prafului in momentul utilizarii periei)
- roti de sprijin 200 x 80 mm
- culoare Portocaliu RAL 2011
- greutate cu rezervorul de apa plin: cca. 550 kg

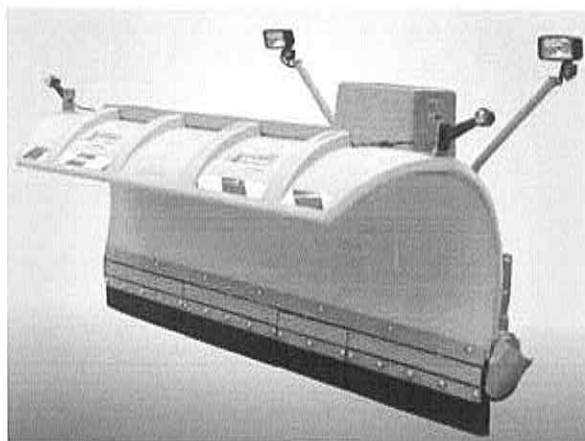
6. SPECIFICATIE TEHNICA LAMA PT. DESZAPEZIRE TIP PRONAR PU-S27HL

Deflectorul lamei este construit din HDPE, un material foarte rezistent la solicitari intense si foarte usor. Acest lucru confera lamei de zapada avantajul unei greutati proprii mult reduse in comparatie cu o lama clasica din otel, in acest fel reducandu-se substantial incarcarea axei fata a sasiului purtator si implicit aduce o economie in ceea ce priveste consumul de combustibil.

Date tehnice:

- Lungimea totala a plugului, latimea cutitului raclor: 2945 mm

- Latimea de lucru, inclinat la 30 grade: 2570 mm
- Inaltime de lucru: 1060 mm
- Viteza maxima de lucru: 30 – 60 km / ora
- Greutate proprie 530 kg
- Lama racloare din cauciuc (nu deterioreaza stratul de asfalt sau beton).
- Amortizoare hidraulice (floating).
- Amortizoare mecanice (arcuri elicoidale).
- Actionata de la instalatia hidraulica a autobasculantei
- Telecomanda in cabina soferului
- Miscari posibile plug: sus / jos hidraulic, stanga / dreapta hidraulic (in intervalul 0-30 grade)

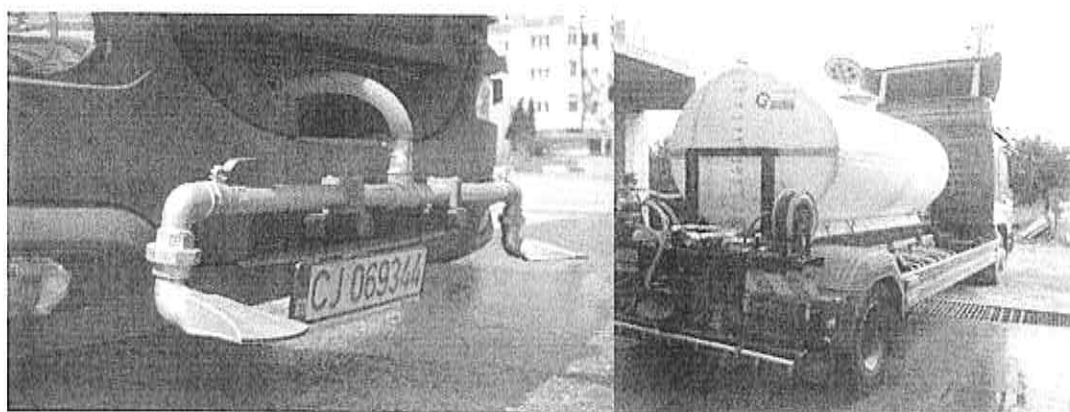


7. SPECIFICATIE TEHNICA RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT SNOW SERVICE 5 MC

- o Acționare de la instalația hidraulică a autosasiului purtător (pompa hidraulică pentru antrenare va fi montată pe motor pentru a asigura un flux continuu de putere)
- o Lățime de lucru (m) : pana la 12 m .
- o Capacitatea de incarcare (m3) : 5,0
- o Banda transportoare tip lanț din inox/cauciuc prevăzută cu role din material PVC pentru asigurarea transportului de material antiderapant asimetric
- o Lățime banda : 380-400 mm
- o Disc de imprastiere din otel inoxidabil
- o Scara inspectie din otel inoxidabil
- o Buncar realizat integral din otel inoxidabil
- o Buncar dotat cu prelata si cu gratar de protectie
- o Posibilitate reglare parametrilor (latime imprastiere, dozare amestec antiderapant, start stop....) din telecomanda montata in cabina.
- o **Kit vibratoare 12 V controlat din telecomanda, programabil**
- o Reglaj mecanic simetrie
- o Girofar si lampa de lucru rosie
- o Telecomanda in cabina cu ecran LCD
- o Manual de utilizare in limba romana
- o **Senzor indicare lipsa sare cu alarma pe radio comanda**
- o Dotata cu picioare de depozitare si cu sistem interschimbabil cu rola pentru schimbarea rapida a structurii (fara a fi necesara macara).



10. SPECIFICATIE TEHNICA INSTALATIE DE SPALAT CU PRESIUNE SI STROPIT STRADAL, CU BAZIN DIN FIBRA DE STICLA GRD 5000; CAPACITATE 5000 LITRI



**** imagine cu titlu de prezentare***

Instalatia de stropire cu rezervor de apa din fibra de sticla 5000 litri este dotata cu:

- rezervor fibra de sticla ranforsata cu HDPE cu capacitate 5000 l, fabricat in Germania
- pereti „sparge val”
- gura de vizitare cu capac cu prindere intr-un punct
- dispozitiv de umplere a rezervorului cu apa de la hidrant
- filtru apa, supapa suprapresiune, manometru presiune.
- pompa de apa de joasa presiune antrenata hidraulic debit cca. 500 litri/min la o presiune max. de 6bar.
- pompa de apa de inalta presiune antrenata hidraulic, debit de cca. 20 litri/min la o presiune de 150 bar
- antrenare pompelor de apa se face prin instalatia hidraulica a autovehiculului purtator
- tambur si furtun de 3/4 " cu lungime de 20 m pentru udare spatii verzi.
- tambur, lance (pistol) si furtun de 3/8 " cu lungime de 10 m pentru spalare carosabil, cosuri gunoi, statii autobus, etc. cu presiune.
- bara de spalare carosabil cu presiune din otel galvanizat montata la partea din spate a vehiculului, pe un cadru rabatabil in plan vertical, prevazuta cu 10 sau 12 duze din bronz/innox.
- rampa de stropire din otel galvanizat cu doua duze reglabile in plan vertical si orizontal, tip „laba de gasca” din inox montate la partea din fata.
- dotata cu picioare de depozitare si cu sistem interschimbabil cu rola pentru schimbarea rapida a structurii (fara macara)

Furnizorul prezinta:

- **Autorizatie de livrare a autosasiului de la producatorul acestuia .**
- **Fise tehnice emise de producator/furnizor (sasiu, structura si echipamente).**
- **Toate componentele vor fi produse conform standardelor de calitate ISO 9001, inclusiv montajul acestora pe autosasiu : se vor prezenta Certificate ISO 9001 valabile, de la producatori cat si de la montatorul suprastructurii pe autosasiu, furnizorul autovehiculului multifunctional.**
- **Toate componentele autovehiculului, inclusiv echipamentele din dotarea acestuia sunt produse in UE . Vom prezenta Fisa de identificare a producatorului pentru fiecare componenta a autovehiculului (autosasiu, bena basculabila, lama zapada, echipament cosire, freza zapada, sararita, instalatie stropit-spalat)**
- **Service autorizat RAR si de catre producatorul autosasiului.**

- Furnizorul detine service autorizat RAR pentru reparatii si montaj suprastructuri, avand in dotare cel putin 2 autospeciale de service mobil, pentru interventie rapida, in maxim 48 h de la solicitare
- Se asigura, la cerere, livrarea pieselor de schimb de origine pe toată perioada de exploatare a autovehiculului (minim 10 ani)

Autovehiculul se livreaza cu omologare RAR (CIV si talon ITP), fisa de mase si dimensiuni, manual de operare si intretinere . Se va efectua instruirea operatorului la predarea autovehiculului catre utilizator.

2. GARANTIE

- Garantia oferita este de 24 de luni pentru lant cinematic (motor, cutie de viteze, diferentiale si axa fata + spate) si 12 luni pentru restul componentelor autovehiculului, inclusiv echipamentele montabile pe acesta (lama de zapada, raspanditor material antiderapant, instalatie de spalat si stropit, etc.), incepand cu data semnarii procesului verbal de predare primire.

3. CONDITII COMERCIALE

- PRET CIP Beneficiar

Specificatie standard	EUR fara TVA
Autobasculanta trilaterala MAN TGM 18.290 4x4 dotata cu placa frontala GR5 si instalatie hidraulica, inclusiv omologare RAR	179.900,00
ECHIPAMENTE OPTIONALE CE SE POT ATASA AUTOVEHICULULUI MULTIFUNCTIONAL	
PERIE FRONTALA CU INSTALATIE UMECTARE	17.400,00
LAMA PT. DESZAPEZIRE TIP PRONAR PU-S27HL	9.700,00
RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT SNOW SERVICE 5 MC	35.900,00
INSTALATIE DE SPALAT SI STROPIT CAROSABIL CU BAZIN DIN FIBRA DE STICLA, CAPACITATE 5000 L	33.900,00

- TERMEN DE LIVRARE: In analiza, functie de perioada din an a semnarii contractului.
- CURS BNR+0,5 %
- VALABILITATE OFERTA: 30 de zile
- TERMEN DE PLATA : 30 ZILE DE LA LIVRARE

Senior Project Manager

Victor Surdu

0745.340.186

victor.surdu@gradinariu.ro

Data: 18.03.2026

Catre:

ACVATERM

In atentie:

Oferta Tehnica
Autospeciala MAN TGM 18.290 4x2 BL cu
suprastructura compactoare EFE 16 mc

1. Caracteristici tehnice

2. Garantie

3. Pret



1. CARACTERISTICI TEHNICE

SPECIFICATIE SUPRASTRUCTURA COMPACTOARE EFE 16 mc

INFORMATII GENERALE

- Echipamentul consta intr-o caroserie, o bena incarcare cu mecanism de comprimare si un dispozitiv de evacuare in interiorul caroseriei. Instalatia hidraulica si mecanismul de control, toate functiunile si distribuirea incarcaturii sunt montate in mod convenabil, in concordanta cu specificatia tehnica a sasiului de camion pe care acestea sunt montate. Intregul echipament este fabricat in productie de serie tinand seama de reglementarile in vigoare.

DIMENSIUNI INTERIOARE

- Volumul net al caroseriei: 16 mc;
- Volumul benei de incarcare: 1,5 mc

TIMPUL DE LUCRU

- Ciclul de comprimare: 25 sec;
- Timpul de descarcare: 35 – 45 sec;
- Gradul de compactare: 1:6;**
- Modul de compactare: prin translatie;

Constructia suprastructurii:

- La compartimentul colector sunt suduri continue, pentru a se evita formarea ruginii
- Forma compartimentul colector este de asa natura sa asigure o rigiditate ridicata, cu pereti netezi la exterior
- Grosime tabla:
 - compartiment colector: fund – 5 mm pereti laterali – 4 mm, plafon – 4 mm
 - profile U ranforsate orizontale in partea superioara si inferioara
- Aparatoare de noroi peste rotile din fata si spate

DISPOZITIVUL DE EVACUARE

- Se deplaseaza in interiorul caroseriei pe sine profilate de la podea pana la partea superioara;
- Dispozitivul de evacuare este usor de inlocuit fiind facut din saboti de poliamida asamblati prin nituri;

- Dispozitivul de evacuare este actionat in principal printr-un cilindru telescopic cu dubla actiune. Aceasta se afla in partea din spate a caroseriei cand aceasta este goala, si se deplaseaza automat inspre fata cu ajutorul supapei de presiune atunci cand deseurile sunt incarcate in bena;

BENA

- Bena este montata pe caroserie prin balamale superioare si se deschide cu ajutorul unui cilindru hidraulic cu dubla actiune.
- Aceasta se zavoreste automat cand este inchisa. Balamalele superioare, carligele de inchidere si cilindrii hidraulici sunt montati pe acelasi ax in scopul prevenirii suprasolicitarii structurii posterioare.
- Aici se afla montata o garnitura de etansare profilata, in scopul prevenirii scurgerilor de apa murdara din caroserie. Garnitura este confectionata dintr-un cauciuc rezistent la uzura si acizi.
- Gunoiul din bena este rasturnat in caroserie si apoi presat cu ajutorul unui mecanism actionat de 4 cilindrii hidraulici cu dubla actiune.
- Presiunea de lucru: 180 bari
- Mecanismul de compactare se compune dintr-un tobogan care se deplaseaza liniar pe sine, pe partile laterale ale benei, si o cupa care se deplaseaza radial in spatiul de depozitare al deseurilor. Miscarea cupei se realizeaza prin doi cilindrii hidraulici cu dubla actiune montati in partea superioara a toboganului, iar miscarea toboganului se realizeaza prin doi cilindrii hidraulici montati pe laturile exterioare ale benei, fiind protejati de zona de incarcare a gunoiului.
- **Placa de presare este astfel dimensionata pentru a goli cuva dintr-o singura trecere.**
- Sinele sunt realizate din bare de otel de 50 mm grosime iar toboganul este prevazut cu 4 saboti din nylon de mare densitate.
- Sabotii sunt foarte usor de inlocuit din afara intrucat sinele nu au opritoare. Toboganul are de asemenea 4 saboti centrali pentru a-l mentine sigur in pozitie centrala.
- Exista o bara de siguranta in spatele benei care se monteaza intre caroserie si bena pentru a asigura bena deschisa in timpul reparatiilor.
- Exista de asemenea supape de siguranta anticadere montate pe cilindrii hidraulici, pentru a preveni caderea benei in cazul unui furtun spart.
- Exista un robinet de descarcare a apei murdare sub bena.
- **In interiorul capacului colector nu exista puncte de lubrifiere, componente electrice sau hidraulice, pentru a se evita operatiuni dificile sau periculoase de intretinere**

INSTALATIA ELECTRICA:

- Sistem electric de 24 V
- Legaturile electrice cu mufe pentru intretinere si reparatie usoare
- Semnalizare sonora pentru mersul inapoi
- Etansietate IP65
- Butoane de siguranta pe ambele parti ale suprastructurii.

INSTALATIA HIDRAULICA

- **Pompa hidraulica dubla este montata pe priza de putere a cutiei de viteze a camionului, iar capacitatea este astfel aleasa incat in 25 – 30 secunde se realizeaza un ciclu de comprimare.**
- Priza de putere este actionata din cabina.
- Rezervor de ulei hidraulic: 130 litri.
- Filtru pe sorb aspiratie: 125 microni.

- Filtru pe retur: 25 microni
- Rezervorul este prevăzut cu un capac de vizitare, indicator de nivel și de temperatură și un robinet de golire.
- Toate țevile sunt făcute prin roluire la rece și protejate prin fosfatare în conformitate cu norma DIN 2391C. Toate racordurile sunt de tipul EO și toate furtunile de presiune sunt în conformitate cu normele SAE 100 R2. Furtunile de aspirație sunt în conformitate cu normele SAE 100R4.
- Toți cilindrii hidraulici sunt făcuți din țevi onuie în concordanță cu normele DIN 2391C și cu un grad înalt de cromare.
- Închiderea și deschiderea benei, mișcarea înainte-înapoi a dispozitivului de descarcare sunt controlate manual prin două manete directionate cu supape de control și montate în față – dreapta a caroseriei.
- Mișcarea toboganului și a cupei este controlată de 3 manete cu supape electropneumatice directionate montate în partea din spate. Dispozitivul de încărcare este acționat manual printr-o manetă.
- Toate supapele sunt de categorie superioară.

DISPOZITIVUL DE ÎNCARCARE AL CONTAINERULUI

- 2 cilindrii hidraulici cu dubla acțiune pentru ridicarea și rasturnare:
- Europubele de 80, 120, 240, 360 L și eurocontainere de 600 – 1100 L;
- Ciclul de golire pentru containerele de 1.100 litri: 25 sec.
- Posibilitate de încărcare joasă pentru încărcare manuală gunoi vrac sau voluminos
- Puncte de gresare pentru lubrifierea partilor în mișcare
- Protecții laterale
- Capacitatea de ridicare: aprox 750 kg.

PROCEDURA DE LUCRU

- Gunoiul este încărcat în cupa cu ajutorul ridicătorului de containere și apoi este presat în caroserie cu mecanismul de comprimare.
- Ciclul de compactare este controlat electronic prin apăsarea unui buton aflat în partea dreapta a benei.
- Panoul de control este situat în partea dreapta a benei. Aici este prevăzut un buton de oprire în caz de urgență, semnalizarea șoferului precum și un întrerupător de selectare a ciclurilor de compactare, secvențial sau continuu. Când butonul de urgență este apăsat mișcarea de comprimare este inversată și oprită în poziția inițială. Fiecare mișcare poate fi controlată manual prin manete situate în partea dreapta a benei în caz de defect electric sau alte situații deosebite.

ACCESORII

- Dispozitiv de încărcare pentru containere de gunoi de 1.100 litri și 240 litri.
- Barile de siguranță între caroserie și benă folosite în timpul reparațiilor.
- Lampă la partea din spate pentru lucrul pe timp de noapte.
- Două scări pliabile montate în partea din spate cu bare de susținere operatori
- Girofar galben
- **Sistem de gresare centralizat**
- Aparatori de noroi și flapsuri din cauciuc rezistent.
- Rezervor de apă murdă în față a caroseriei.

- **Kit EN 1501 -1 (camera video cu monitor in cabina, senzori prezenta operatori, operare cu butoane electro-pneumatice...)**

CULOAREA

- Toata caroseria este protejata impotriva ruginii si a reziduurilor de ulei
- Stratul de protectie anticoroziva primer aplicat are grosimea de 40 microni.
- Stratul final de vopsea in culoarea solicitata este de 40 microni.

SPECIFICATIE SASIU MAN TGM 18.290 4x2 BL

DATE DE BAZA : FAMILIA DE PRODUSE NOUA GENERATIE DE CAMIOANE MAN

DESCRIERE VARIANTA TGM 18.290 4X2 BL CH

CABINA CABINA CC : COMPACTA (INGUSTA, SCURTA, DE INALTIME NORMALA)

AMPATAMENT 4125 MM

CONSOLA 2125 MM

DISPUNEREA DIRECTIEI STANGA

MASE ADMISE VEHICUL

OMOLOGARE NATIONALA

GREUTATE TOTALA 18.000 KG

AXA FATA 7.500 KG

AXA SPATE 12.000 KG

CARACTERISTICI VEHICUL

Tonaj comercial 18 t

Configuratie de baza vehicul, universal

Varianta constructiva de inaltime normala

Autovehicul cu volanul pe stanga

Circulatie pe dreapta

Documentatia vehiculului in limba romana

Semne de circulatie in limba engleza

Pozitie cabina 530 mm (distanta de la muchia inferioara a cadrului la podeaua cabinei)

Omologare vehicul, clasa n3

Limitator viteza maxima, 90 km/h, electronic, reglarea motorului prin reducerea puterii

Reglementare (UE) 595/2009 euro6e (emisii provenite de la vehiculele grele) indeplinita

Nivel maxim de zgomot vehicul, 79 db conform un/ece-r 51.03

Înaltime deasupra cabinei, fara sarcina pana la 4.000 mm

Documentatie de inmatriculare internationala (coc)

Îndepartare deseuri

202 autogunoiera, vehicul cu incarcare prin spate

Interval temperatura la utilizarea vehiculului, moderat

Transmisie axa pentru utilizare generala

Baie de ulei pentru capacitate de urcare in rampa, pana la 30 %

Omologare nationala sarcina verticala totala admisa 19000kg

Sarcina verticala teh. Totala admisa 19000kg

Sarcina verticala teh. Totala admisa 19000kg plus

Omologare nationala sarcina admisa la axa fata 7500kg

Sarcina admisa la axa fata teh. 7500kg

Sarcina admisa la axa fata teh. 7500kg plus
Omologare nationala sarcina admisa la axa spate 12000kg
Sarcina admisa la axa spate teh. 12000kg
Sarcina admisa la axa spate teh. 12000kg plus

Şasiu

Ampatament principal 4.125 mm
Grosime lonjeron cadru principal 7 mm
Toba esapament, lateral, dreapta
Teava finala de esapament, spate cabina, stanga, ridicata, cu cot gaze de evacuare
Separator preliminar pentru admisie aer motor
2 baterii, 12 v, 150 ah, standard (sli), fara intretinere
Generator, curent trifazat 28 v, 110 a, 3.080 w, lin
Cutie baterii mica, 2 baterii
Cutie baterii, stanga
Întrerupator principal baterie mecanic
Sigurante fuzibile
Volum rezervor de combustibil dreapta 300 l
Rezervor de combustibil, dreapta, otel
Sectiune transversala rezervor, lateral, jos
Volum rezervor adblue dreapta 35 l
Rezervor adblue, dreapta, plastic
Dop rezervor combustibil, cu inchidere, aerisit, pentru inchidere cu aceeasi cheie
Dop rezervor ad-blue, cu capacitate de blocare
Bara antiimpanare, fata
Protectie substructura, lateral, nu poate fi rabatat
Pret roata de rezerva, lateral, stanga, in fata axei spate
Dispozitiv de ridicare pentru roata de rezerva
Traversa de capat, cu model de gaurire 160 x 100 mm
Bara antiimpanare, spate, rotunda
Cala de roata,
Compresor de aer, 1 cilindru, 238 ccm, cu sistem de economisire
Uscator de aer, incalzit
Prepararea aerului comprimat, reglare pneumatica
Rezervor de aer comprimat, otel
Sistem electronic de franare (ebs)
Sistem antiblocare (abs)
Asistent franare totala
Frana de motor de mare putere man, frana supapa evacuare comandata electronic, reglabila
Frane cu disc axa fata
Frane cu disc axa spate
Operare frana de mana, langa scaunul soferului, frana de mana conventionala
Frana de mana cu acumulator cu arc la axa spate (inclusiv axa anterioara/axa posterioara) l
Functie frana de stationare, autom., preg. Restrictie marsarier, conf. Din en 1501-01 (de ex. Asf)
Indicator grosime garnitura de frana, cu avertizare privind uzura garniturii de frana

Armonizare uzura garnitura de frana in vehiculul tractor
Blocuri optice spate
Semnal frana de urgenta, activare semnalizatoare de avarie, automat
Verificare functionala lumini
Lampi de pozitie laterale, led

Lant cinematic/ sasiu

Motor diesel man d0836, putere 213 kw (290 cp), moment de rotatie 1.150 nm, euro

Motor, cu on board diagnose (obd / diagnoza la bord), obd-e

Filtru de combustibil, incalzit, pentru carburanti pana la clasa de puritate 21

Prefiltru de combustibil, cu separator de ulei/apa, cu senzor de apa, incalzit electric (supapa de Amestecare)

Dezaerare carter inchis Panouri

antifonare motor Racitor motor,

lungime normala

Joja de ulei si indicator digital nivel ulei motor

Antigel, pana la -32 °c

Instalatie de pornire flacara

Regenerare in stationare pentru catalizator, executabila numai dupa primul mesaj de avertizare

Man tipmatic 12.12 od

Cutie de viteze pentru procentaj de impingere normal in regim de deplasare

Operare man tipmatic, cu parghia coloanei de directie, manual (selectare dnr, strategia de schimbare a vitezelor)

Functie cutie de viteze man la conducere la viteza de ralanti

Program conducere man tipmatic profi, pana la 70.000 kg

Program conducere man tipmatic, autogunoiera, vehicul cu incarcare prin spate

Ambreiaj monodisc, 395 mm, uscat

Indice viteza anvelope necesar g

Anvelope axa fata optional 295/80r22,5 virare aproape tl (154/148 k)

Tip jante axa fata, otel, dintr-o bucata

Dimensiune jante axa fata, 10 gauri 8.25x22.5

Capisoane piulita roata axa fata

Anvelope axa spate optional 295/80r22,5 actionare aproape tl (152/148 k)

Tip jante axa spate, otel, dintr-o bucata

Dimensiune jante axa spate, 10 gauri 8.25x22.5

Roata de rezerva, conform configuratiei la echiparea cu anvelope a axei fata

Jante, otel, lacuite in partea superioara, culoare aluminiu alb

Furtun umplere anvelope, 20 m, cu manometru

Bucse de centrare pentru montarea jantelor

4x2

Raport de transmisie directie, standard

Recipient ulei servodirectie cu sonda de masurare electrica

Axa fata, 7.500 kg, neantrenata, cotita, articulata, neretractabila

Aripa axa fata

Prelata de protectie impotriva noroiului aripa, axa fata, alungite in jos

Axa spate, 13.000 kg, axa hipoida fara transmisie intermediara, dreapta nearticulata,

Neretractabila

Echipare cu roti jumelate axa spate

Aripa axa spate

Prelata de protectie impotriva noroiului aripa, axa spate, alungite in jos

Raport de transmisie pe axa, $i = 5,29$

Blocare diferential axe spate actionate

Afisaj digital sarcina axa (alm) pentru axe cu suspensie pneumatica, cabina

Tip de suspensie arc lamelar/suspensie pneumatica (bl) la axa fata si axa spate motoare

Unitate de operare pentru suspensie pneumatica cabina comandata electronic (ecas)

Suspensie cu arcuri lamelare la axa fata, parabola, 1 foaie otel

Suspensie pneumatica cabina axa spate

Capacitate portanta arcuri axa fata 7.500 kg

Capacitate portanta arcuri axa spate 12.000 kg

Amortizor axa fata

Amortizor axa spate

Stabilizator, axa fata

Stabilizator, axa spate

Bascula triunghiulara

Cabina

Cabina lacuita in partea superioara

Vopsire structura bara de protectie, plastic

Vopsire structura scara de acces

Vopsire structura aripa, spate cabina

Cabina cc : compacta (ingusta, scurta, de inaltime normala)

Suspensie cabina, basic

Dispozitiv de rabatare cabina, manual

Bara de protectie, material plastic

Treapta fata, integrata, cu optiune de sustinere

Parbriz, sticla laminata securizata (vsg), nuantata

Parasolar in fata parbrizului

Instalatie stergatoare parbriz pentru parbriz

Actionare stergatoare de parbriz, manuala

Zona de acces, rigida

Închidere centralizata, cu telecomanda 2 chei vehicul

Geamuri usa, nuantate

Geam usa, sticla securizata

Far frontal, h7

Lumina de zi

Faruri de ceata, h7

Regulator distanta de iluminare, manual

Comutare lumina de intalnire, manuala 2 lampi de gabarit, bec

Lampi de semnalizare, lateral, bec

Claxon cu 2 tonuri, electric

Girofaruri, led, galben, cu monitorizarea functiei (led-urile individuale lumineaza in cascada, de jur imprejur

Girofar pe plafonul cabinei, stanga

Pregatire iluminare spatiu incarcare

Oglinda exterioara reglabila electric

Carcasa oglinda, nevopsita

Brat oglinda retrovizoare, adecvat pentru o latime a suprastructurii cuprinsa intre 2.500 mm si 2.600 mm

Oglinda pentru bordura dreapta, reglabila mecanic, incalzita

Oglinda frontala, reglabila mecanic

Huse scaun, material textil, standard

Scaun confort sofer cu suspensie pneumatica

Cotiere scaun sofer

Scaun pasager fata, fara suspensie, reglabil pe lungime si cu spatar reglabil

Scaun mijloc, spatar rabatabil, centura in 2 puncte

Indicator centura de siguranta, rand de scaune 1, acustic si optic

Înaltime si inclinare volan multifunctional reglabile

Volan cu pozitie de parcare

Dispozitiv de blocare volan

Bloc combinat instrumente basic, km/h

Tahograf digital cu comunicare la distanta (conform dsrc), man

Tahograf/tahometru calibrat

Indicator durate de conducere, blocul combinat al instrumentelor 2 scrumiere retractabile, zona centrala tablou de bord, dimensiuni mari

Bricheta

4 sloturi din simple coroana plafon fata

Element de operare pentru autogunoiera, vehicul cu incarcare prin spate

Instalatie de climatizare, manuala

Culoare ambientala moon grey pentru interior cabina

Styling interior analog culori ambientale

Jaluzeza parasolar parbriz, interior, rabatabila

Becuri interioare centrale

Lampa de citit parte sofer

Iluminare zona de acces

Capitonaj usa, lavabil

Maner interior deasupra tuturor usilor cabinei

Maner plafon cabina interior

Manere de urcare, standard

Cric, 10.000 kg

Trusa de scule a vehiculului

Triunghi reflectorizant

Set de prim ajutor

Lampa de semnalizare in caz de avarie cu functie de iluminare continua

Camion inteligent

Program electronic de stabilitate (esp)

Sistemul de control al tractiunii (asr)

Tempomat (reglarea vitezei de croaziera fgr)

Sistem de asistenta la franarea de urgenta eba

Avertizare la parasirea benzii ldw

Man radio sd-card 7 toli

Sistem difuzoare man

Man telematics

2. GARANTIE

Autospeciala compactoare este livrata cu 24 luni garantie/.

3. CONDITII COMERCIALE**PRET CIP Beneficiar**

Specificatie standard	EUR fara TVA
Autospeciala compactoare EFE 16 mc montata pe sasiu MAN TGM 18.290 (inclusiv montaj si omologare RAR)	144.900,00

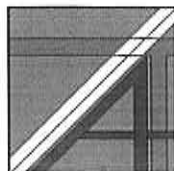
Curs BNR + 0,5 %

TERMEN DE LIVRARE: 90 - 120 zile de la comanda.

VALABILITATE OFERTA: prezenta oferta este valabila 30 zile.

TERMEN DE PLATA : 30 zile

Manager Proiect
Victor Surdu
0745.340.186



ACVATERM S.A.
RÂMNICU SĂRAT

ACVATERM S.A. RÂMNICU SĂRAT Str. N. Balcescu, Bl. 1 B, P
Nr. Reg.Com. J1998000048104 C.U.I. RO 10152880
Registratura Tel./Fax 0238565356
e-mail : acvaterm.rs@gmail.com
Capital social: 680.945,51 LEI



NOTA DE FUNDAMENTARE A PROIECTULUI BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2026

SC ACVATERM SA, Ramnicu Sarat este o societate cu capital integral de stat si a fost infiintata prin H.C.L. 98/1998, in temeiul Legii 31/1990 modificata si completata prin OUG NR. 32/1997, a prevederilor OG nr. 30/1997, modificata si completata prin OG nr. 53/1997 si a OUG 109/30.11.2011, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016, modificata si completata prin Legea nr. 187/2023, prin reorganizarea RAGCL ELAST in SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat, avand ca actionar unic Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat.

Obiectul de activitate al societatii este de prestari servicii si lucrari de utilitate publica.

Adunarea Generala a Actionarilor este organul de conducere al societatii, respectiv Municipiul Ramnicu Sarat prin Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Sarat, care decide asupra activitatii societatii si asigura politica ei economica si comerciala.

Societatea comerciala ACVATERM SA este administrata de catre un Consiliu de Administratie, compus din trei membri, numiti de către acționarul unic „Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat prin H.C.L. nr. 284 din 28.11.2022 si a H.C.L. nr. 8 din 31.01.2023 a Municipiului Râmnicu Sărat, respectiv Hotararea A.G.A. nr. 54/14.02.2023, in concordanta cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016, modificata si completata prin Legea nr. 187/2023.

Reprezentantul legal al societatii comerciale indeplineste functia de director executiv, incepand cu data de 20.03.2017 conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 33/20.03.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 42/03.10.2017, Hotararea Consiliului de Administratie nr. 47/02.04.2018 si Hotararea Consiliului de Administratie nr. 53/09.10.2018 a SC ACVATERM SA Rm Sarat in baza unor contracte de mandat provizorii.

Incepand cu data de 20.03.2019 urmare incheierii procedurii de selectie a ocuparii postului de director executiv la SC ACVATERM SA, in conformitate cu OUG 109/2011, a fost numit pentru un mandat de 4 ani conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 62 din 19.03.2019, directorul executiv la SC ACVATERM SA.

In intervalul 20.03.2023 si pana la data de 19.09.2023, functia de director executiv a fost detinuta in baza unui mandat provizoriu, interval in care s-a declansat procedura de selectie pentru ocuparea pozitiei de director la societate.

Incepand cu data de 20.09.2023 urmare incheierii procedurii de selectie a ocuparii pozitiei de director executiv la SC ACVATERM SA, in conformitate cu OUG 109/2011, a fost numit pentru un mandat de 4 ani conform Hotararii Consiliului de Administratie nr. 129 din 11.09.2023, directorul executiv la SC ACVATERM SA.

Proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli pe anul 2026 supus analizei si aprobarii, a fost intocmit cu scopul de a asigura utilizarea atat a resurselor financiare proprii, cat si a celor atrase, in mod eficient , in concordanta cu obiectivele si angajamentele financiare in care este angajata societatea.

Fundamentarea de către Societate a Proiectului de Buget Venituri si Cheltuieli pe anul 2026 și estimările pentru perioada 2027-2028 s-au făcut pe baza principiului "prudenței" și al "continuități activității", în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor financiare necesare finanțării întregii activități.

Pentru intocmirea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pe anul 2026, au fost parcurse mai multe etape:

- Au fost solicitate si analizate propuneri de venituri si cheltuieli de la fiecare compartiment de specialitate in parte;
- Au avut loc discutii si analize intre sefii de compartimente si conducere privind oportunitatea si eficienta propunerilor de buget;
- A fost negociat si aprobat un nou Contract Colectiv de Munca la nivel de societate, pentru perioada 29.02.2026-29.02.2028, pentru ca in iunie 2026 sa se renegocieze si sa se reactualizeze grila de salarizare, ca urmare a cadrului legislativ de crestere a salariului minim brut pe economie, incepand cu 01.07.2026, conform Hotararii nr. 146/2026, pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat in plata, precum si majorarea celorlalte salarii care nu intra sub incidenta acestei modificari legislative, avand in vedere faptul ca nu au mai fost actualizate din iulie 2024;
- Au fost centralizate informatiile rezultate in urma propunerilor economico-financiare, rezultand o previziune a veniturilor, cheltuielilor si investitiilor pe anul 2026, privind toate activitatile economice la nivel de societate.

Avand la baza informatiile obtinute, proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli al SC ACVATERM SA a fost intocmit cu respectarea prevederilor Ordinului MFP nr 3818/30.12.2019, a prevederilor Ordonantei nr. 26/21.08.2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, modificata si completata prin Legea nr. 187/2023, a Legii 296/2023, privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitati financiare a Romaniei pe termen lung, cu modificarile si completarile ulterioare, a OUG 89/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentare bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene si in conformitate cu Actul Constitutiv al SC ACVATERM SA Ramnicu Sarat.

La data intocmirii proiectului de buget de venituri si cheltuieli la nivel de societate, bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale pe anul 2026 sunt aprobate.

Proiectul de Buget de Venituri si Cheltuieli supus analizei si aprobarii, prognozeaza activitatea de exploatare, activitatea financiara si de investitii a anului 2026 pentru toata aria de operare.

La întocmirea proiectului de Buget de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 s-a ținut cont de legislația în vigoare:

- OMFP nr. 3818 din 30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- OG 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023.
- Legea 296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1802 din 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, modificată și completată prin Legea nr. 187/2023;
- Legea 51/2006 a serviciului comunitar de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 64/2001, privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 89/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentare bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea Guvernului nr. 146/2026 de majorare a salariului minim brut pe țară garantat în plată, începând cu data de 1 iulie 2026, la nivelul a 4.325 lei luna;
- OUG nr. 142/2021, privind obligația de majorare a salariului pentru angajații cu o vechime de peste 2 ani în aceeași unitate și care au salariul minim brut pe economie;
- Contractului Colectiv de Muncă încheiat la nivel de societate pentru perioada 29.02.2026-29.02.2028, care va suporta modificări pe linie de salarizare începând cu 01.07.2026, ca urmare implementării salariului minim brut pe economie cât și conform Hotărârii CA nr. 166/06.04.2026 și a Hotărârii CA nr. 167/30.04.2026;
- Legea bugetului de stat nr. 43/2026, pentru anul 2026 ;
- Legea bugetului asigurărilor sociale de stat nr. 44/2026, pentru anul 2026;

Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 va asigura echilibrul financiar intern, precum și desfășurarea activității economice în condiții de eficiență, îndeplinind următoarele funcții: funcția de previziune, funcția de control a executiei financiare și funcția de asigurare a echilibrului financiar pentru întreaga activitate a societății.

La întocmirea proiectului de buget s-a avut în vedere faptul că, în anul 2026 SC ACVATERM SA a realizat profit și nu a înregistrat plăți restante la bugetul de stat și bugetul local.

Conform Actului constitutiv al SC ACVATERM SA Râmnicu Sărat, scopul și obiectul de activitate al societății este în principal de prestări servicii în domeniile:

- Servicii și lucrări de utilitate publică.

În anul 2026 se mențin ca și în anii anteriori principalele activități de salubritate a localităților, pentru care au fost prognozate obținerea de venituri, după cum urmează

- Activitatea de salubritate a localităților, care include:
 - a) măturatul manual și mecanic al carosabilului și trotuarelor, spălătul, stropitul și întreținerea căilor publice, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activitate.
 - b) activitatea de "curățare și transport zapadă de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț".
 - c) activitatea de „colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulator”;
- Activitatea privind administrarea parcarilor de reședință;
- Activitatea privind administrarea parcarilor publice cu plată;
- Activitatea privind colectarea prin vidanjare a apelor menajere;
- Alte activități de exploatare.

Pentru anul 2026, se preconizează obținerea de venituri suplimentare și din zona de activitate nouă, care urmează să se implemente la nivel de societate, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 168/30.04.2026, privind "deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor supuse acestei acțiuni "(ex. de acțiuni în cadrul asociațiilor de locatari, firme private, instituții ale statului, etc), după obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor.

Modul de organizare și funcționare a activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, s-a efectuat în anul 2025 în baza " notelor de comandă" la care sunt atașate anexe ce cuprind fiecare operație de salubritate a străzilor de pe raza municipiului Râmnicu Sărat și pentru anul 2026 s-a luat în calcul aceeași modalitate de angajare a prestațiilor de servicii efectuate în baza " notelor de comandă", dar în egală măsură și varianta de prestare de serviciu în baza unui contract de delegare a acestui serviciu, odată cu finalizarea procedurii de scoatere la licitație de către autoritatea publică locală.

Modul de organizare și funcționare a activității de "colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulator", se realizează începând cu anul 2024 ca urmare a delegării serviciilor de salubritate a localităților atribuite ca urmare a castigării licitațiilor publice, pentru care s-

au semnat contracte de prestari servicii pe urmatoorii 5 ani cu UAT Murgesti si UAT Podgoria, si pentru care societatea a obtinut LICENTA ANRSC Nr.6890/14.08.2024 CLASA 3,conform legislatiei in vigoare.

Modul de organizare si functionare a activitatilor de administrare a parcarilor de resedinta si a parcarilor publice cu plata se realizeaza conform Regulamentelor privind desfasurarea activitatilor de administrare a parcarilor in aria de delegare si a caietelor de sarcini specifice pe fiecare activitate, anexe la contractul de prestari servicii nr. 7479/11.04.2012 , cu actele aditionale ulterioare si contractul de prestari servicii nr. 12790/05.08.2011 , cu actele aditionale ulterioare.

PREMISE SPECIFICE PENTRU FUNDAMENTAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2026

Pentru fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026 s-a avut in vedere urmatoarele:

- * continuitatea activitatii conform legislatiei, privind serviciu public de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice in Municipiul Ramnicu Sarat.

- *continuitatea activitatii "curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet".

- * continuitatea activitatii de colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, pe raza unitatilor administrative din zona rurala.

- * inchirierea locurilor de parcare de resedinta persoanelor fizice si agentilor economici.

- * desfasurarea activitatii pe parcarile publice cu plata in baza contractului de dare in administrare, incheiat intre operator si UAT Ramnicu Sarat.

- * desfasurarea activitatii de deratizare, dezinfectie si dezinsectie a spatiilor ce necesita aceasta interventie, la nivel de municipiu si nu numai.

- * mentinerea cel putin al numarului mediu de personal pentru incadrarea in obiectivele stabilite privind cresterea productivitatii muncii si acoperirea intregii arii de activitati.

- * contractarea leasingului financiar la sfarsitul anului 2019, privind achizitia utilajelor pentru activitatea de salubritate, achizitii ce sunt evidentiata la capitolul de investitii pentru intervalul anilor decembrie 2019- ianuarie 2025, avand ca rezultat o crestere a veniturilor prin cresterea activitatii de salubritate zilnice, atat a suprafetelor cailor publice de pe raza Mun. Rm Sarat, cat si prin extinderea activitatii de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere in amestec, de la populatia din mediul rural.

- * acoperirea de catre SC ACVATERM SA a serviciului de dezapezire a cailor publice, ca urmare a investitiilor realizate in anul 2019 privind achizitia de utilaje si echipamente ce sunt folosite stric pentru acest serviciu de utilitate publica in anul 2026 si in anii viitori.

- *contractarea creditului pentru investitii in anul 2022, credit ce acopera 90% din investitia inceputa la sfarsitul anului 2022 si finalizata in anul 2023, si anume, constructia unui Garaj , pentru gararea utilajelor si implicit constructia unei Cladiri (tip

modul) pentru grupuri sanitare si vestiare de care beneficiaza la aceasta data, salariatii societatii. Societatea a participat cu un aport propriu de 10% la investitia precizata mai sus.

- * propunerea de contractare a unui nou leasing financiar in anul 2026, privind achizitia unui utilaj (autogunoiera compactoare) pentru activitatea de salubritate, achizitie evidentiata la capitolul de investitii pentru intervalul anilor 2026-2032, are ca rezultat o crestere a veniturilor prin cresterea activitatii de salubritate atat a suprafetelor cailor publice de pe raza Mun. Rm Sarat, cat si prin extinderea activitati de colectare, transport si depozitare a deseurilor menajere in amestec, de la populatia din mediul rural.

- * propunerea de contractare a unui nou leasing financiar in anul 2026, privind achizitia unui utilaj (autobasculanta multifunctionala si accesoriu de dezapezire - lama de zapada) pentru activitatea de salubritate si dezapezire a cailor publice, achizitii ce sunt evidentiata la capitolul de investitii pentru intervalul anilor 2026-2032.

- * propunerea de reluarea a obtinerii certificatului de urbanism in anul 2026, intrucat cel obtinut in anul 2024 nu s-a finalizat prin obtinerea de autorizatii si aviz de la institutiile statului, intrucat, s-a asteptat demolarea Castelului turn (un pericol major de prabusire cu repercursiuni grave, atat pentru salariatii societatii, utilaje, cladirile din incinta cat si vecinatatilor) din str. Focsani nr. 23, acest activ apartinand UAT Ramnicu Sarat. Reluarea obtinerii certificatului de urbanism, va impune intocmirea documentatiei de proiectare de catre firma autorizata si obtinerea de autorizatii si avize, pentru investitia ce ne-o propunem incepand cu anul 2027 privind extinderea, reparatia capitala, renovarea, reamenajarea si modernizarea la cladirea "Atelier de intretinere" de la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 A. Lucrarile de constructie constand in: sapatura la fundatie si consolidarea acesteia, decaparea peretilor exteriori si consolidarea acestora , consolidarea stalpilor de rezistenta, refacerea centurii si a acoperisului in totalitate , refacerea instalatiei electrice si a celei termice. Extinderea consta in adaugarea pe partea din spate a cladirii existente a 3 pereti, pe latime 3 ml (pe 2 laturi) si pe lungime 24 ml (pe o latura) folosind panouri sandwich pe o structura metalica. Lucrarea de constructie se va realiza in anul 2027. Degradarea cladirii este in proportie de 80%.

In ianuarie 2025 s-a reusit finalizarea leasingului financiar privind investitia pentru achizitia de utilaje pentru activitatea de salubritate, leasing demarat in decembrie 2019.

- * s-au previzionat venituri in bugetul pentru anul 2026 si estimari pentru anii 2027-2028, avandu-se in vedere ca in anul 2025 in luna august conform Hotararii CL nr. 178/28.08.2025 a municipiului Ramnicu Sarat, dupa trecerea a 9 ani, s-au aprobat cresteri la tarifele pentru activitatile de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice din municipiul Ramnicu Sarat, si implicit si cresteri a suprafetelor de acoperit prin aceasta activitate.

- * s-au previzionat venituri in bugetul pentru anul 2026 si estimari pentru anii 2027-2028 pentru activitatea de "curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet.

- * s-au previzionat venituri in bugetul pe anul 2026 si estimari pentru anii 2027-2028, cu actualizarea de tarife cu rata inflatiei din anul 2023-2025 privind parcarile publice cu plata, pentru care sunt depuse toate documentele justificative la UAT Ramnicu Sarat, pentru dezbatere si hotarare, pentru ca si aici tarifele nu au mai fost actualizate din anul 2023, iar in cece privesc parcarile de resedinta s-a luat in calcul cresterea acestor tarife conform HCL nr. 39/12.02.2024, aceste cresteri datorandu-se cresterilor din anii anteriori 2018-2023, respectiv, cresteri privind salariului minim brut

pe economie cat si cresteri la achizitia de materiale, accesorii la aparatele de taxat, mentenanta, amortizare, materiale auxiliare, materiale consumabile, e.t.c.).

Bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2026 este intocmit in concordanta cu instructiunile pentru completarea acestuia, conform prevederilor OMFP nr. 3818 din 30.12.2019 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli , precum si a anexelor de fundamentare a acestuia, si este format din:

Anexa nr. 1 " Bugetul de Venituri si Cheltuieli pe 2026"- intocmita conform cerintelor din structura acesteia si in corelatie cu indicatorii economico-financiari din anexele de de fundamentare nr. 2-5 la ordin

Anexa nr. 2 „ Detalierea indicatorilor economico-financiari prevazuti in bugetul de venituri si cheltuieli si repartizarea pe trimestre a acestora, pe anul 2026, completata conform cerintelor din structura acesteia in corelatie cu indicatorii economico-financiari din celelalte anexe

Anexa nr. 3 „Gradul de realizare a veniturilor“, cu scopul de determinare a gradului de realizare a veniturilor totale in ultimii 2 ani (2024-2025), indicator care sta la baza estimarii veniturilor totale pentru anul 2026

Anexa nr.4 „ Programul de investitii, dotari si sursele de finantare“, cu scopul de estimare a programului de investitii si incadrarea acestuia in sursele de finantare conform prevederilor legale

Anexa nr. 5 „Masuri de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante“ cu scopul de reflectare a efectelor masurilor concrete de imbunatatire a rezultatului brut si de reducere a platilor restante.

In Anexa 1 se prezinta in sinteza activitatea de exploatare, economico-financiara si de investitii rezultate, precum si indicatorii economico-financiari.

In Anexa 2 se prezinta fundamentarea pe analitic, componenta grupurilor de venituri si cheltuieli din Anexa 1, rolul acestei anexe fiind detalierea indicatorilor in structura si pe trimestre a indicatorilor economico-financiari aferenti anului bugetar, astfel:

VENITURI TOTALE

Veniturile totale prevazute pentru anul 2026, rezulta din prestarea serviciilor de salubritate a localitatilor, administrarea parcarilor publice cu plata si de resedinta, vidanjarea apelor menajere, alte prestari de servicii si venituri din vanzarea de active (imobilul din str. Unirii, nr. 23).

In anul financiar 2026 se preconizeaza venituri totale la nivelul a 4563 mii lei, venituri care inregistreaza o crestere fata de anul 2025, cu 10,67%, iar cat privesc veniturile totale prognozate, acestea rezulta din:

I.1. Venituri totale din exploatare in suma de 4560 mii lei, inregistreaza 110,89% fata de anul 2025, acestea reprezentand 99,93 % din veniturile totale prognozate pe anul 2026.

La determinarea veniturilor din exploatare s-a avut in vedere veniturile obtinute din activitatea de baza, respectiv, veniturile din activitatile secundare si alte venituri din exploatare incluzand aici si veniturile din vanzarea de active, astfel:

- venituri din activitatea de salubritate a cailor publice in suma de 2794 mii lei, aceasta activitate avand ca obiect - maturatul manual si mecanic al carosabilului si

trotuarelor, spalatul , stropirea si intretinerea cailor publice, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor stradale si din activitatea de "curatare si transport zapada de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet.

- venituri din activitatea de colectare si transport a deseurilor menajere in amestec, respectiv, a deseurilor asimilate acestora (fractie uscata) si depozitate la un operator autorizat a deseurilor menajere in amestec, de la populatie si agenti economici din zona rurala Comuna Podgoria si Comuna Murgesti, in suma de 387 mii lei;

- venituri din activitatea parcarilor de resedinta, in suma de 695 mii lei;

- venituri din activitatea parcarilor publice cu plata, in suma de 279 mii lei;

- venituri din activitatea de vidanjare, in suma de 45 mii lei;

- venituri din chirii in suma de 9 mii lei, pentru intervalul 01 ianuarie 2026 -15 mai 2026, pentru ca in anul 2026 doar pentru acest interval mai curge contractul de inchiriere si reprezinta venituri din inchirierea spatiului pentru antena de emisie-receptie a societatii Vodafone si spatiu de monitorizare noxe trafic auto inchiriat Agentiei de Mediu, la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23;

- alte venituri din exploatare in suma de 45 mii lei, aici luandu-se in calcul solicitarea de daune pentru lipsa de folosinta a terenului care a fost inchiriat catre Vodafone pana la data de 15.05.2026 si pana la eliberarea acestuia, aceste daune vor fi solicitate pe cale judecatoreasca, plus venituri din incheierea de contracte de vidanjare necesare eliberarii avizului de la mediu pentru autorizarea activitatii, venituri din eliberarea de adeverinte din arhiva societatii a spatiului locativ si alte venituri);

- venituri din vanzarea deseurilor reciclabile ca urmare a colectarii si transportului acestora de pe caile publice din cadrul activitatii de salubritate precum si din fractiile colectate separat din zona rurala, in suma de 6 mii lei;

- Alte venituri din exploatare in suma de 300 mii lei, aici se regasesc venituri preconizate a se obtine din vanzarea de active, astfel:

- * venituri din vanzarea imobilului din str. Unirii, nr. 23 A, care a avut ca destinatie sediul social al societatii pana la data la care s-a facut achizitia de catre societate in anul 2021, a unui imobil nou, cu destinatia de sediu social. Avand in vedere ca societatea nu a desfasurat niciodata activitati de birouri la imobilul din str. Unirii, nr. 23 A, pe motiv ca acesta inca de la efectuarea schimbului imobiliar intre SC ACVATERM SA si Compania de Apa Buzau, era nefunctional 100%, acesta impunea angajarea de resurse financiare foarte mari pentru reparatia capitala, pentru a putea fi dat in circuitul economic. Imobilul imbraca si statutul de monument istoric, clasa B, impunand si acest lucru costuri de renovare foarte mari. Prin vanzarea acestui imobil estimam sa obtinem venituri la nivelul a 300 mii lei , conform ultimului Raport de evaluare, intocmit de catre un expert evaluator.

- venituri financiare in suma 3 mii lei reprezinta venituri obtinute din dividend.

Venituri totale estimate pentru perioada 2027-2028.

Estimarile privind veniturile pentru anii 2027-2028 vizeaza o crestere a acestora, ca urmare a necesitatii cresterii tuturor tarifelor privind intreaga activitate in raport cu cresterile tuturor bunurilor si a serviciilor (ex. combustibili , lubrefianti, energie electrica, gaze naturale, piese de schimb, materiale consumabile, echipamente, obiecte de inventar, alte cheltuieli adiacente), precum si cresteri ale costurilor pe segmentul de reparatii utilaje, impozite si taxe locale, licente, RCA, CASCO, etc.) si ca urmare a cresterii semnificative a depunerilor deseurilor colectate in rampa operatorului autorizat, respectiv de la 8 lei pe tona in 2016 la 478,05 lei/tona, exclusiv T.V.A. incepand cu anul 2026.

S-a avut in vedere la estimarile veniturilor pentru anii 2027-2028 si cresterea tarifului pe parcarile publice cu plata si de resedinta.

In vederea realizarii veniturilor estimate pentru anul 2026, s-a luat in calcul actualele tarife pentru serviciul de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice in municipiul Ramnicu Sarat, respectiv, curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, precum si a activitatii de colectare si transport al deseurilor municipale din zona rurala, concomitent cu activitatile secundare de vidanjare, de administrare a parcarilor de resedinta si a celor cu plata.

Continuarea in anul 2026 a investitiilor in derulare si a celor propuse a se realiza, este necesara tocmai pentru a acoperi din punct de vedere al calitatii si eficientei serviciile prestate, predominanta fiind activitatea de salubritate a localitatii. Necesitatea investitiilor prin accesarea de fonduri financiare, ne obliga pe toti, sa tratam cu maxima prudenta si responsabilitate orice situatie care ar pune in pericol stabilitatea economica si sociala la nivel de societate si implicit intreaga comunitate locala.

CHELTUIELI TOTALE

Volumul si structura cheltuielilor totale cuprinse in propunerea de buget pentru anul 2026, au fost dimensionate in functie de nivelul veniturilor programate a fi realizate si de programele elaborate la nivel de societate de catre compartimentele specializate corespunzator activitatilor planificate, cum ar fi: stocuri, servicii executate de terti, mentenanta, impozite si taxe, redeventa, investitii, cheltuieli cu personalul, asigurarea starii de securitate si sanatate, protectia mediului, astfel incat activitatea societatii sa se desfasoare in conditii de eficienta economica si de functionare in siguranta.

Cheltuielile totale in propunerea de buget pentru anul 2026 sunt estimate la nivelul a 4498 mii lei, inregistrandu-se o crestere cu 24,25 %, fata de anul 2025, ca urmare a cresterii tuturor cheltuielilor ce au la baza, atat razboiul din Ucraina ce se intinde de 4 ani, si mai nou, razboiul din Orientul Mijlociu. Cele doua conflicte, au dus atat la pierderea de vieti omenesti cat si la o crestere alarmanta a pretului petrolului care s-a propagat asupra cresterii tuturor preturilor ce tine de existenta activitatii economice din toata lumea si nu in ultimul rand al vietii oamenilor.

Cheltuielile prinse in buget sunt destinate operarii si asigurarii functionarii in conditii optime a tuturor serviciilor pe care societatea le desfasoara, si cuprind:

II.1 Cheltuieli de exploatare in suma de 4418 mii lei, includ principalele categorii de cheltuieli de exploatare:

A. Cheltuieli cu bunuri si servicii se prognozeaza la nivelul a 518 mii lei, cu o crestere la un nivel de 139,62 % fata de 2025.

Asa cum s-a precizat mai sus in ultima perioada preturile la materiale si tarifele la servicii au crescut considerabil ceea ce se resimte si asupra buneii desfasurari a activitatii societatii. Majoritatea furnizorilor cu contracte in vigoare sau in ofertele lor cer actualizarea preturilor cu mult peste indicii de crestere a preturilor/tarifelor.

La fundamentarea cheltuielilor cu bunurile si serviciile s-a luat in considerare acest context de crestere a preturilor si tarifelor si s-au estimat sumele necesare

acoperirii cerintelor de mentinere in functiune a tuturor utilajelor si echipamentelor si implicit a activitatii societatii

A1 Cheltuieli privind stocurile sunt determinate pe baza programului de aprovizionare si a programelor de activitate elaborate pentru asigurare necesarului de resurse pentru activitatile desfasurate de societate, astfel ca pentru acest an sunt prevazute in suma de 343 mii lei, inregistrand o crestere de 138.31 % fata de realizatul anului 2025, din care:

- cheltuieli cu materialele consumabile: 292 mii lei, o crestere cu 143,14 % fata de realizatul anului 2025, din care:
- cheltuieli cu materialele auxiliare, in suma de 54 mii lei, o crestere fata de anul 2025 in procent de 143,14 %, in aceste cheltuieli ponderea o reprezinta achizitia de perii si lamele de otel pentru automaturatori, vopsea, diluant, pensule, panouri metalice si autocolante pentru parcare, kit afisare, selector moneda, kit acces moneda, cabluri periferice pentru parcometre, cheltuieli cu achizitia tichetelor, materiale igienico-sanitare pentru salariati, maturi, lopeti, razuri, filtre - ulei, combustibil, desecator, habitacul, stergator de parbriz, patine si furtun aspirare pentru automaturatoarea GREEN MACHINES, ca urmare a innoirii parcului auto incepand cu anul 2019, se impune in anul 2026 achizitia de anvelope pentru inlocuirea celor uzate la acele utilaje din dotarea societatii etc;
- cheltuieli cu piesele de schimb in suma de 25 mii lei, o descrestere fata de anul 2025 in procent de 3,85 %,
- prognozam o cresterea a cheltuielilor cu combustibilul la nivelul a 213 mii lei o crestere cu peste 50%, respectiv cu 157,78 % fata de anul 2025, combustibil folosit de utilajele care deservesc activitatile de maturat, spalare, stropit si intretinere a cailor publice si pentru activitatea de colectare, transport si depozitare a deseurilor municipale in amestec, respectiv pentru activitatea de dezapezire si celelalte activitati conexe;
- cheltuieli cu materialele de natura obiectelor de inventar inregistreaza o crestere cu 123.81 % fata de anul 2025, aceste cheltuieli vor acoperi costurile cu achizitia echipamentelor de protectie pentru compartimentul de salubritate, in aceste compartimente impunandu-se urgent achizitia de echipamente de protectie, precum si pentru personalul din compartimentul auto-vidanjare, respectiv, achizitia de blocatoare roti, tomberoane pentru colectarea si transportul gunoierului stradal;
- cheltuieli cu energia si apa , respectiv gaze naturale inregistreaza o crestere la nivelul a 108,7 % fata de anul precedent;

Estimarea acestor cheltuieli rezulta din contractele existente si ofertele de preturi prezentate de furnizorii de prestari de servicii, materiale si marfuri.

A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terti sunt previzionate la nivelul a 37 mii lei, din care :

- cheltuieli cu intretinerea si reparatiile inregistreaza o crestere in procent de 168,18 % fata de anul precedent , aceste intretineri si reparatii au inceput sa apara la utilaje achizitionate in anul 2019 si 2021, prin trecerea timpului aparand uzura fizica.
- cheltuielile cu primele de asigurare inregistreaza o crestere maim ult decat dubla , respectiv 176,47% fata de realizatul anului 2025 si cuprind asigurari RCA aferente parcului auto, asigurarile CASCO pentru utilajele achizitionate in anul 2019, 2021;

A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terti care sunt in suma de 138 mii lei, reprezentand o crestere cu 126,63 % fata de anul precedent, din care;

- cheltuieli privind onorariu pentru consultanta juridica in suma de 3 mii lei;
- cheltuieli de protocol in suma de 2 mii lei;
- cheltuieli de deplasare in suma de 1 mii lei;
- cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii la nivelul a 4 mii lei reprezentand corespondenta proprie (facturi, somatii, notificari) transmise prin posta, precum si cheltuieli cu telefonie fixa, mobila, internet, inregistrand o descrestere fata de anul 2025 in procent de 20%;

- cheltuieli cu serviciile bancare: 8 mii lei reprezinta comisioanele percepute de banci pentru incasari si plati, cu o crestere de 200,00% fata de anul 2025, o crestere foarte mare prin noile majorari impuse de bancile comerciale;

Alte cheltuieli cu servicii executate de terti, in suma de 120 mii lei o crestere fata de anul 2025 in procent de 133,33%, din care:

- cheltuieli de asigurare a mentenantei de paza privind supravegherea video in suma de 6 mii lei, mai mare cu 5 mii lei fata de anul precedent, aceasta supraveghere acopera monitorizarea atat video cat si fizic la nevoie, la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 A si la sediul societatii din str. N.Balcescu, bl. 1 B, Parter.

- cheltuieli pentru functionarea tehnicii de calcul previzionam 8 mii lei, la acelasi nivel ca in anul 2025;

- cheltuielile cu pregatirea profesionala vor fi de 5 mii lei, deci se va inregistra o crestere in valoare absoluta de 3 mii lei, fata de anul 2025;

- cheltuieli cu reevaluarea imobilizari corporale: 2 mii lei, o descrestere cu 33,34 % fata de 2025, pe fondul impunerii reevaluarii activelor propuse spre vanzare in anul 2026;

- cheltuieli cu anunturile privind licitatiile si alte anunturi: 4 mii lei, o crestere in valoare absoluta de 3 mii lei, fata de anul 2025;

- alte cheltuieli cu serviciile executate de terti din totalul cheltuielilor executate de terti la nivelul a 95 mii lei, o crestere in valoare absoluta de 20 mii lei fata de anul 2025. Cele mai reprezentative costuri ar fi: costurile cu auditorul statutar, cheltuielile cu auditarea ISO, cheltuieli risc securitate, cheltuieli privind raportul de evaluare de risc la sediul social, risc la incendiu, sanatatea in munca - analize medicale, actualizarea programului de contabilitate, mentenanta sistem video, mentenanta la tehnica de calcul, cheltuieli sait societate, cheltuieli program de contabilitate, cheltuieli agenda legislativa, cheltuieli monitorizare GPS, cheltuieli de mentenanta la aparatele de parcare, alte prestari de servicii, etc).

B. Cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate sunt in suma totala de 180 mii lei, o crestere fata de realizatul anului 2025, in procent de 107,78 %, si cuprind :

- cheltuieli cu redeventa pentru concesionarea administrarii parcarilor cu plata si de resedinta: 93 mii lei, luandu-se in calcul cresterea veniturilor pe locuri de parcare de resedinta in Municipiul Ramnicu Sarat, fapt care duce si la o crestere a cheltuielilor cu redeventa, respectiv, cheltuieli privind contributia de 0,2% la ANRSC, in suma de 7 mii lei, pentru veniturile inregistrate pe activitatea de salubritate a localitatilor, si implicit 4 mii lei, redeventa conform contractelor de delegare a serviciului de colectare si transport deseuri municipale, privind cele doua comune Podgoria si Murgesti, procent ce se aplica la veniturile facturate de 1%, aceste cheltuieli inregistrand o descrestere in procent de 4%;

- cheltuieli cu taxa de licenta: 3 mii lei – pentru completarea de activitati la licenta existenta ca operator, licenta ce se emite de ANRSC;

- cheltuieli cu taxe de autorizare - 2 mii lei;

- cheltuieli cu taxa de mediu - 1 mii lei;
- cheltuieli cu alte taxe si impozite: 70 mii lei, reprezentand cheltuieli cu impozitele si taxele locale (ex. terenuri concesionate pentru parcarile publice si de resedinta, mijloace fixe, cladire sediu, taxa firma), si mai nou, incepand din anul 2024, s-a mai stabilit o taxa ta, de noua institutie formata la nivel central -AMEPIP, taxa de 0,09 % ce se aplica la veniturile totale, aceste cheltuieli reprezinta in anul 2026- 4 mii lei, si inregistreaza o crestere fata de anul 2025.

C. Cheltuieli cu personalul

Prognozam pentru anul 2026 o crestere a cheltuielilor cu personalul, in procent de 113,25 %, fata de realizarile anului 2025.

Cresterea are loc pe fondul cresterii salariului minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 iulie 2026, la nivelul a 4325 lei, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 146/2025, respectiv, aplicarea O.U.G. nr. 142/2021, privind obligatia de majorare a salariului pentru angajatii cu o vechime de peste 2 ani in aceiasi unitate, peste salariul minim brut pe economie, precum si cresterea tuturor salariilor incepand cu 01 iulie 2026, respectand OUG 89/2025.

In fundamentarea cheltuielilor cu salariile s-a avut in vedere urmatoarele reglementari legislative:

- HG nr. 146/2025, salariul minim brut pe tara garantat in plata de 4325 lei, incepand cu 1 iulie 2026;
- OUG nr. 142/2021, privind obligatia de majorare a salariului pentru angajatii cu o vechime de peste 2 ani in aceiasi unitate si care au salariul minim pe economie;
- OG 26/21.08.2013 privind intarirea disciplinei la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, aprobata cu completari prin Legea nr. 47/2014, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 296/2023 cu modificările și completările ulterioare, privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitati financiare a Romaniei pe termen lung, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 165/2018, actualizata, privind acordarea tichetelor de masa lunar si a tichetelor cadou , ocazional (Paste si Craciun);
- O.U.G. nr. 109 din 30.11.2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, modificata si completata prin Legea nr. 187/2023;
- Contractul Colectiv de Munca nr. 535/25.02.2026, cu modificarile ulterioara, inregistrat la ITM Buzau;
- OUG 89/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentare bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea bugetului de stat nr. 43/ 2026, pentru anul 2026 ;
- Legea bugetului asigurarilor sociale de stat nr. 44/2026 pentru anul 2026;

Cheltuielile cu personalul se previzioneaza in anul 2026 la nivelul a 3068 mii lei, o crestere in procent de 13,25% fata de realizatul anului 2025 si cuprind: salarii de baza si sporuri (spor de noapte, spor pentru zile libere conform legislatiei in vigoare, spor indemnizatie de conducere, spor cumul functie, spor conditii nocive), tichete de masa si tichete tip cadou, remuneratiile administratorilor si a directorului in baza contractelor de mandat si contributiile datorate de angajator, din care: s-au previzionat cheltuieli de natura salariala in anul 2026 in suma de 2775 mii lei, ceea ce reprezinta o crestere cu 12,3% fata de realizatul anului 2025. A fost luat in calcul cresterea salariului minim brut pe economie, respectiv obligatia de majorare a salariilor pentru angajatii cu o vechime de peste 2 ani in aceiasi unitate si care au salariul minim pe economie. La salariile brute se adauga si cheltuielile cu sporurile acordate(ex. spor pentru zilele libere conform legislatiei in vigoare (ex. salariatii de la salubritate si operatorii de la parcare), spor pentru munca grea (ex. serviciul de vidanjare), spor pentru indemnizatie de conducere, spor cumul de functii si lucrul cu bani in conditii nocive),. La acordarea de bonusuri in suma de 254 mii lei, s- a avut in vedere, acordarea cheltuielilor sociale prevazute la art. 25 din Legea nr. 227/2015, in limita unei cote de pana la 5% aplicata asupra valorii cheltuielilor cu salariile personalului, respectiv 104 mii lei, din care; 30 mii lei reprezinta tichete tip cadou cu ocazia sarbatorilor de Paste si Craciun, respectiv 150 mii lei cheltuielile cu tichetele de masa.

Cresterea salariilor personalului se va opera incepand cu 01.07.2026, odata cu aplicarea legislatiei in vigoare, respectiv HG 146/2025, si in egala masura este necesara cresterea si celorlalte salarii odata cu modificarea grilei de salarizare, ca parte componenta a Contractului Colectiv de Munca la nivel de societate, avand in vedere ca la acest moment sunt salariatii cu pregatire profesionala avansata (ex. scoala profesionala, liceu, studii superioare) dar care au salariul sub salariul minim brut pe economie care se va implementa incepand cu data de 1 iulie 2026, si sunt incadrati o parte dintre acestia cu putin peste salariul minim brut pe economie, astfel apare aceasta discrepanta majora intre cei cu pregatire profesionala si muncitorii necalificati (fara nicio clasa).

Propunerea de majorare a personalului ce nu intra sub incidenta acordarii salariului minim brut pe economie, se poate pune in practica incepand cu 01.07.2026, ca urmare a indeplinirii indicatorilor de performanta atat la nivelul anului 2025, cat si previzionatului anului 2026.

Conform bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2026, societatea inregistreaza o crestere a productivitatii muncii cu 10,89%, fata de realizatul anului 2025, si conform legislatiei in vigoare:

Transcriere din :Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, **privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară**

Art.9

.....

← (3)Creșterea câștigului mediu brut lunar pe salariat se stabilește procentual din indicele de creștere a productivității muncii calculate în unități valorice sau fizice, după caz. Limita procentuală maximă a creșterii câștigului mediu brut pe salariat se stabilește

prin legea anuală a bugetului de stat.

**) Prevederile art. 9 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, nu se aplică în anul 2015.*

← (3') Sunt exceptați de la aplicarea prevederilor alin. (3) operatorii economici care înregistrează creșteri ale câștigului mediu brut lunar pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, numai pentru personalul care intră sub incidența reglementărilor referitoare la această majorare.

Conform OUG 89/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentare bugetului general consolidat pe anul 2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative, Societatea poate prevedea creșteri de natura salariala, pot ocupa si posturile vacante existente la finalul anului 2025 si poate crește numărul de personal in 2026, fata de cel realizat in anul 2025 si cheltuieli de natura salariala aferente, in cazul dezvoltarii activitatii acestora, conform indeplinirii criteriilor din ordonanta mai sus precizata.

SC ACVATERM SA indeplinind toate aspectele din OUG 89/2025, dupa aprobarea bugetului initial si a organigramei si statului de functii pe anul 2026, ulterior, va demara procedura de analiza temeinica si justificata, privind propunerea de crestere a salariilor pentru restul de personal, care nu a intrat sub incidenta HG 146/2025, respectiv, de ocupare a posturilor vacante din organigrama si a creșterii numărului de personal ca urmare a dezvoltarii activitatii la nivel de societate, urmata apoi, de inaintarea tuturor acestor documente justificative, catre autoritate publica tutelara pentru a initia demersul de intocmire a Memorandumurilor catre Guvernul Romanie:

Transcriere din : O.U.G. nr. 89/2025, pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015, cu modificarile si completarile ulterioare

Art. XXXV

Prin derogare de la prevederile art. 7 alin. (1) și art. 9 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele de politică salarială aplicabile la fundamentarea și elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2026 se stabilesc prin prezenta ordonanță de urgență.

Art. XXXVI

(1) Pentru anul 2026, operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, mențin în plată drepturile de natură salarială la data de 30 noiembrie 2025 pentru numărul de personal realizat la finele acestui an, la care se vor adăuga sumele reprezentând creșterea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2026 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, concomitent cu îndeplinirea următoarelor cerințe cumulative:

a) să nu majoreze/să nu indexeze sau, după caz, să nu prevadă alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2026 pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2025;

b) menținerea în anul 2026 a nivelului drepturilor de hrană/indemnizațiilor de hrană/tichetelor de masă/normelor de hrană și altor drepturi de natură salarială similare aflate în plată la data de 31 decembrie 2025, acordate conform prevederilor legale;

c) valoarea mesei calde acordate pentru salariații care își desfășoară activitatea cel puțin 50% din timpul de lucru în subteran să nu depășească suma de 35 lei net pentru fiecare zi lucrată, indiferent de salariul net lunar obținut. În cazul în care nu se poate asigura masa caldă conform condițiilor legale specifice, operatorii economici pot acorda contravaloarea în bani a acestora sau tichete de masă în cuantum de 35 lei pentru fiecare zi lucrată;

d) menținerea în plată a nivelului premiilor, primelor, bonusurilor, bonificațiilor și a altor drepturi de natură salarială, aflate în plată în anul 2025, acordate conform prevederilor legale, cu excepția cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, în cazul operatorilor economici care au înregistrat pierderi contabile din anii precedenți și planifică pierderi în anul 2026, cu condiția reducerii pierderilor realizate la data de 31 decembrie 2025 cu cel puțin 5% față de nivelul realizat la data de 31 decembrie 2025, sau menținerea în plată a nivelului premiilor, primelor, bonusurilor, bonificațiilor și a altor drepturi de natură salarială, aflate în plată în anul 2025, acordate conform prevederilor legale, în cazul operatorilor economici care nu au pierderi contabile din anii precedenți și nu planifică pierderi în anul 2026, cu excepția sumelor ce reprezintă participarea salariaților la profit și a cheltuielilor sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) În anul 2026, operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot crește cheltuielile de natură salarială față de nivelul realizat în anul 2025 cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente cu maximul indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2026, pe baza unei analize temeinic justificate, după aprobarea de către Guvern prin memorandum. Creșterile se pot acorda începând cu luna următoare aprobării memorandumului și nu pot depăși lunar nivelul acestui indice. Pot solicita aprobarea Guvernului următorii operatori economici:

a) care nu au înregistrat pierderi și plăți restante la data de 31 decembrie 2025 și nu prevăd în anul 2026 pierderi și plăți restante;

b) care au înregistrat pierderi și/sau plăți restante la data de 31 decembrie 2025 și prevăd reducerea pierderilor realizate la data de 31 decembrie 2025 cu cel puțin dublul sumelor programate pentru majorarea cheltuielilor de natură salarială, precum și reducerea plăților restante cu cel puțin 20% față de nivelul realizat la data de 31 decembrie 2025, după caz;

c) care au beneficiat de subvenții/transferuri în anul 2025 pentru activitatea operațională de la bugetul de stat/local, după caz, cu condiția ca sumele reprezentând creșteri salariale conform lit. a) și b) să fie suportate din venituri proprii, cu reflectarea în creșterea acestora în mod corespunzător.

(3) În anul 2026, operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot ocupa posturile vacante existente la finele anului 2025, conform procedurilor existente la nivelul acestora, cu majorarea corespunzătoare a cheltuielilor de natură salarială, după aprobarea de către Guvern prin memorandum, pe baza unei analize temeinic justificate, ținând cont de cel puțin următoarele aspecte:

a)operatorii economici care în anul 2025 nu au înregistrat pierderi și plăți restante la data de 31 decembrie 2025, cu condiția să nu prevadă în anul 2026 pierderi și plăți restante;

b)operatorii economici care au înregistrat pierderi și/sau plăți restante la data de 31 decembrie 2025, cu condiția ca aceste sume să se reflecte în creșterea veniturilor din exploatare în mod corespunzător.

(4)În anul 2026, operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot crește numărul de personal față de cel realizat în anul 2025 și cheltuielile de natură salarială aferente, numai în cazul dezvoltării activității acestora, după aprobarea de către Guvern prin memorandum, pe baza unei analize temeinic justificate, ținând cont de cel puțin următoarele aspecte:

a)operatorii economici care în anul 2025 nu au înregistrat pierderi și plăți restante la data de 31 decembrie 2025, cu condiția să nu prevadă în anul 2026 pierderi și plăți restante;

b)operatorii economici care au înregistrat pierderi și/sau plăți restante la data de 31 decembrie 2025, cu condiția ca aceste sume să se reflecte în creșterea veniturilor din exploatare în mod corespunzător.

(5)Memorandumurile prevăzute la alin. (2)-(4) vor fi inițiate de către autoritatea publică tutelară sub care aceștia își desfășoară activitatea și aprobate de către Guvern.

(6)În cazul regiilor autonome și al societăților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea autorităților administrației publice centrale, memorandumurile prevăzute la alin. (2)-(4) vor fi inițiate de autoritățile publice tutelare și avizate de Ministerul Finanțelor.

(7)În cazul regiilor autonome și al societăților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea autorităților administrației publice locale, memorandumurile prevăzute la alin. (2)-(4) vor fi inițiate, în condițiile legii, de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, ca urmare a solicitării justificate a autorității publice tutelare, și supuse aprobării Guvernului.

(8)Operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, pot ocupa, conform procedurilor existente la nivelul acestora, posturile care pe parcursul anului 2026 devin vacante.

(9)Cheltuielile prevăzute la alin. (1)-(4) vor fi evidențiate distinct în anexele de fundamentare ale bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026.

(10)Creșterea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2026 nu influențează creșterea salariului de bază peste nivelul salariului de bază minim brut.

Efortul financiar privind cheltuielile cu personalul este mare, chiar si unde 80% dintre salariatii societatii sunt incadrati cu salariul de baza minim brut pe tara, dar, luand in calcul previzionatul veniturile din exploatare putem declara ca aceste cheltuieli sunt sustenabile.

Cresterea salariului minim brut pe tara de la 1 iulie 2026 nu acopera nici 1% din cresterea preturilor de consum. Vis-à-vis de calitatea vietii salariatilor la nivel de societate se poate spune ca, a atins cotele cele mai joase de supravietuire, datorita deselor derogari aplicate legislatiei.

Precizam ca la momentul anului 2026 conform **Legii 201/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare**, valoarea nominala a tichetului de masa este de 45 lei/zi efectiv lucrata.

La nivelul societatii ACVATERM SA valoarea nominala pentru tichetul de masa in anul 2026, este de 16 lei/zi lucratoare/ salariat, aceasta valoare mentinandu-se inca din anul 2024, fara a se mai intrevadea vreo speranta de ajustare, ca urmare a acestor derogari legislative, respectiv:

- in anul 2026, conform OUG 89/2025, valoarea tichetului se va mentine la nivelul lunii decembrie 2025;
- in anul 2025, conform OUG 156/2024, valoarea tichetului se va mentine la nivelul lunii decembrie 2024.

Numarul de personal prevazut in statul de functii si organigrama va fi de 53 in anul 2026, la acelasi nivel cu anul 2025.

Remuneratia directorului executiv, precum si remuneratiile membrilor Consiliului de Administratie la SC ACVATER SA, nu au mai fost ajustate din anul 2023. Se impune ca si remuneratiile conducerii executive si neexecutive sa se alinieze cerintelor legislative, prin atingerea indicatorilor si criteriilor de performanta cat si prin aplicarea corecta a pragurilor remuneratiilor impuse de legislatie.

Propunerile de ajustari privind remuneratiile vor face obiectul demersurilor legislative, in concordanta cu art. 37 din OUG 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare.

- cheltuielile cu contributiile datorate de angajator sunt la nivelul a 75 mii lei, inregistrandu-se o crestere fata de 2025 cu 36%.

D. Alte cheltuieli de exploatare

Alte cheltuieli de exploatare pentru anul 2026 sunt prognozate la nivelul a 652 mii lei, inregistrand o crestere cu 82,12 %, fata de realizatul anului 2025, reprezentand:

- cheltuieli cu majorari si penalitati la bugetul consolidat al statului, la nivelul a 2 mii lei;
- cheltuieli privind activele imobilizate, la nivelul a 204 mii lei, din care : 204 mii lei avans 10% pentru leasing utilaje salubritate;
- cheltuieli la nivelul a 30 mii lei, privind intocmirea documentatie de proiectare de extindere, renovare si modernizare cladire "atelier de intretinere" din str. Focsani, nr. 23, precum si obtinerea de autorizatii si avize;
- cheltuieli la nivelul a 46 mii lei, privind revizia utilajelor de salubritate, achizitionate in anul 2019;
- cheltuieli la nivelul a 20 mii lei, privind achizitia a 10 buc vestiare metalice, 1 buc. monitor camere de supraveghere video si 1 buc multifunctionala imprimanta.
- s-au previzionat cheltuieli cu amortizarea imobilizarilor corporale la nivelul a 350 mii lei, o crestere cu 19,86 % fata de anul 2025.

II.2 Cheltuielile financiare sunt prevazute la nivelul a 80 mii lei, din care: 20 mii lei dobanda generata de creditul pentru investitii, iar diferenta de 60 mii lei, dobanda si alte cheltuieli financiare odata cu inceperea si derularea leasingului financiar propus in bugetul pe 2026.

REZULTATUL BRUT

Pentru anul 2026 societatea a prognozat un profit brut in suma de 65 mii lei care va fi repartizat pe destinatii legale, dupa deducerea impozitului pe profit prognozat la nivelul a 40 mii lei, rezultand un profit net de 25 mii lei.

Profitul net estimat pentru anul 2026 inregistreaza o descrestere majora de 93.84%, ca urmare a investitiilor propuse, majorarii tuturor preturilor de pe piata, atat cat privesc materialele consumabile, materialele auxiliare, piesele de schimb, reparatiile la utilaje, combustibil, prestarile de servicii, utilitatile publice, depozitarea deseurilor in groapa ecologica de la Galbinasi, impozitele si taxele locale si cele fata de bugetul statului, cresterii salariilor.

IMPOZITUL PE PROFIT

Cheltuielile cu impozitul pe profit in suma de 40 mii lei, a fost determinat in conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

SURSE DE FINANTARE A INVESTITIILOR

Datele din anexa 4 sunt corelate cu datele din anexa 1 in conformitate cu OMFP 3818/2019.

Sursele prognozate de finantare a investitiilor sunt asigurate la o valoare totala de 2248 mii lei, iar pentru cheltuieli pentru investitii in anul 2026, de 412 mii lei.

Pentru anul 2026 am previzionat investitii noi prin achizitia de 2 utilaje pentru serviciul de salubritate si un accesoriu pentru deszapezire, avand o valoare totala de aproximativ 2040 mii lei, conform ofertei propuse, din care: un avans de 10 % , respectiv 204 mii lei, valoarea prognozata, ramasa privind leasingul financiar va ramane la nivelul a 1836 mii lei, finantarea operandu-se atat din surse proprii cat si din contractarea leasingului financiar. Utilajele propuse prin investitia mentionata mai sus, sunt:

1. Achizitia unei autobasculante multifunctionala MAN TGM 18290 4X4, dotata cu placa frontala GR5 si instalatie hidraulica, la care se pot atasa diverse echipamente, dintre echipamentele prezentate in oferta, s-a optat pentru achizitia unei lame de deszapezire. Valoarea prognozata pentru ambele mijloace fixe, este de 1156 mii lei, inclusiv TVA.

2. Achizitie unei autogunoiere compactoare MAN TGM 18290 4X2 cu suprastructura EFE 16 mc. Valoarea prognozata 884 mii lei, inclusiv TVA.

Propunerea privind investitiile efectuate la imobilizari corporale existente pentru anul 2027, se impune a se incepe cu achizitia serviciilor de proiectare si obtinere de avize si autorizatii in anul 2026, astfel:

1. Demararea in anul 2026 a intocmirii documentatiei de proiectare de catre firma autorizata si obtinerea de avize, conform certificatului de urbanism, privind investitia de extindere, renovare si reamenajare la cladirea "Atelier de intretinere" de la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 A. Lucrarile de constructive ar consta in: sapatura la fundatia existenta si consolidarea acesteia, decaparea peretilor exteriori si consolidarea acestora , consolidarea stalpilor de rezistenta, refacerea centurii si a acoperisului in totalitate , refacerea instalatiei electrice si a celei termice. Extinderea

consta in adaugarea pe partea din spate a cladirii existente a 3 pereti, pe latime 3 ml (pe 2 laturi) si pe lungime 24 ml (pe o latura) folosind panouri sandwich pe o structura metalica. Lucrarea de constructie se va realiza in anul 2027. Degradarea cladirii este in proportie de 80%.

2. In acest an propunem revizia si reparatia, acolo unde se impune, pentru cele 4 utilaje de salubritate achizitionate in anul 2019, si a carui leasing financiar s-a incheiat in ianuarie 2025.

3. Se propune si investitii in achizitia a 10 buc vestiare pentru salariatii de la parcul auto si compartimentul de salubritate, precum si 1 buc monitor pentru supravegherea camerelor si 1 buc imprimanta.

CHELTUIELI PENTRU INVESTITII

Programul de investitii al SC ACVATERM SA pentru anul 2026 a fost fundamentat tinand cont de prioritatile care se impun a se realiza in acest an si vor fi finantate la nivelul sumei totale de 412 mii lei, din care:

- pentru investitiile noi, suma de 204 mii lei, suma ce ar acoperi avansul de 10% pentru achizitia de utilaje noi, conform Anexei 4;
- pentru investitiile (proiect) la imobiliarile existente, suma de 30 mii lei, conform Anexei 4;
- suma de 112 mii lei, reprezinta cheltuiala cu creditul pentru investitiile in derulare din anul 2022, conforma Anexei 4, acoperite din surse proprii, acesta suma reprezentand ratele pentru contractul de credit pentru investitia de la punctul de lucru din str. Focsani, nr. 23 - hala garaj si cladire de vestiare;
- suma de 46 mii lei revizie si reparatii la utilaje, conform Anexei 4;
- suma de 20 mii lei restul achizitiilor, conform Anexei 4.

Proiectul bugetului de venituri si cheltuieli a fost supus controlului financiar de gestiune conform Hotararii de Guvernului nr.1151/2012 privind modul de organizare si exercitare a controlului financiar de gestiune.

Prezenta Nota de fundamentare, insoteste Proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli, elaborat pe anul 2026, in conformitate cu prevederile legale aplicabile societatii ACVATERM SA Ramnicu Sarat.

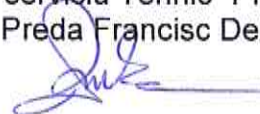
Director executiv,
Ec. Plestiu Rodica



Sef serviciu Economic,
Ec. Simion Marilena



Sef serviciu Tehnic -Productie
Ing. Preda Francisc Decebal



Prezenta Nota de fundamentare



pentru Secretar General



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism**

AVIZ

***asupra Proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri
si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026***

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism, intrunita in sedinta din data de 27.05.2026 a analizat **Proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026**, inregistrat la punctul 6 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 28.05.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, protectie mediu si turism avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, **—** abtineri si **—** voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru amenajarea teritoriului,
urbanism, protectie mediu si turism,
Presedinte,
Domnul consilier Grigoras Nelu**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Neculaiasa-Pavel Vasilică**

[Handwritten signature]

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie**

AVIZ

***asupra Proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri
si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026***

Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie, intrunita in sedinta din data de 27.05.2026 a asupra ***Proiectul de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026***, in scris la punctul 6 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 28.05.2026.

In conformitate cu prevederile art.136, alin.(3), lit.b) si alin.(8), lit.c) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate si protectia persoanelor aflate in nevoie avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, **__**-**__** abtineri si **__**-**__** voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru cultura, culte, invatamant, munca, sanatate
si protectia persoanelor aflate in nevoie,**

Presedinte,

Domnul consilier Ranja Paul-Eugen



Redactat,

Secretar,

Consilier local Tocmelea Corina-Aurelia

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL
Comisia juridica, de disciplina si validare

AVIZ

asupra Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026

Comisia juridica, de disciplina si validare, intrunita in sedinta din data de 27.05.2026 a analizat ***Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026***, inscris la punctul 6 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 28.05.2026.

In conformitate cu prevederile art. 136, alin. (3), lit. b) si alin. (8), lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridica, de disciplina si validare avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, ___-___ abtineri si ___-___ voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia juridica, de disciplina si validare,
Presedinte,
Domnul consilier Predonescu Lucian**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Chiosea Georgiana-Catalina**

ROMANIA
JUDETUL BUZAU
MUNICIPIUL RAMNICU SARAT
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura

AVIZ

asupra Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026

Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura, intrunita in sedinta din data de 27.05.2026 a analizat ***Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al S.C ACVATERM S.A Rm.Sarat pe anul 2026***, in scris la punctul 6 de pe ordinea de zi a sedintei ordinare a Consiliului Local al Municipiului Rm.Sarat din data de 28.05.2026.

In conformitate cu prevederile art. 136, alin. (3), lit. b) si alin. (8), lit. c) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura avizeaza **FAVORABIL** proiectul de hotarare mai sus mentionat.

Prezentul aviz a fost adoptat cu respectarea prevederilor art.125, alin.(2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un numar de **7** voturi pentru, **_**- **_** abtineri si **_**- **_** voturi impotriva din numarul total de 7 consilieri locali din componenta comisiei si 7 consilieri locali prezenti.

**Comisia pentru activitati economico-financiare si agricultura,
Presedinte,
Domnul consilier Florian Nicolae**



**Redactat,
Secretar,
Consilier local Adam Gheorghe**