

ANEXA nr. 1 la H.C.L. nr. 124 / 23.09.2026



Primăria Râmnicu Sărat

**PRIMĂRIA RÂMNICU-SĂRAT**

*Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău*

*Tel: 0238.561.946*

*Web: [https://primariermsarat.ro/primarie\\_ramnicusarat/](https://primariermsarat.ro/primarie_ramnicusarat/)*

*E-mail: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro)*

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ**

**pentru selecția a 3 (trei) administratori ai Societății  
ACVATERM S.A.**



**ACVATERM S.A.**  
"CURĂȚENIA ÎNCEPE CU NOI!"

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **ACVATERM S.A.**

Societatea comerciala ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat a fost înființată în 1998 prin desprinderea din fosta "R.A.G.C.L. Elast" Râmnicu Sărat și funcționează ca societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având ca unic actionar Municipiul Râmnicu Sărat prin Consiliul local al Municipiului Râmnicu Sărat în baza prevederilor H.C.L. nr.57/17.03.2017 ce deține un capital social a cărei valoare este de 680.946 lei constituit dintr-un număr de 179.669 acțiuni a câte 3,79 lei fiecare. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română și cu actul constitutiv al societății

Domeniul principal de activitate al S.C. ACVATERM S.A. RAMNCU SARAT îl constituie serviciile de colectarea deșeurilor-cod CAEN 381, având ca obiect principal de activitate colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație se desfășoară pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de administrator, pentru un mandat de 4 ani, aferent perioadei 2027–2031, și este declanșată la data de 23.06.2026, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.86/23.06.2026 privind aprobarea declanșării Procedurii de selecție pentru 3 (trei) posturi de membri ai Consiliului de Administrație al Societății **ACVATERM S.A.** Ramnicu Sarat și H.C.L. nr.106/30.06.2026 privind constituirea Comisiei de selecție și nominalizare pentru desemnarea celor 3 (trei) membri ai Consiliului de administrație la S.C. ACVATERM S.A. Râmnicu Sărat, societate la care Municipiul Ramnicu Sarat este actionar unic, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o Comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art. 4<sup>9</sup>, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4<sup>9</sup>, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura un proces de selecție transparent și competitiv, care să conducă la identificarea și desemnarea unor administratori care îndeplinesc condițiile legale de eligibilitate și de competență profesională, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr.639/2023, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Procedura include etapele de recrutare, evaluare și nominalizare a candidaților eligibili, în vederea numirii acestora de către Adunarea Generală a Acționarilor Societății ACVATERM S.A. Ramnicu Sarat.

Conform prevederilor art.29 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii adunării generale a acționarilor de inițiere a procedurii.

#### **1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

**1.1 Adunarea Generală a Acționarilor** – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție;

- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Acționarilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.2. Autoritatea Publică Tutelară** – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;

- organizează Procedura de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea Procedurii;

- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernanță corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- este consultată cu privire la Planul de selecție – Componenta inițială;

- formulează propuneri pentru desemnarea administratorilor Societății în Adunarea Generală a Acționarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin Anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;

- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Acționarilor;

- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Acționarilor, după caz, și transmit aceste contracte către AMEPIP;

- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija Autorității Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.3 Comisia de selecție și nominalizare**, constituită conform prevederilor H.C.L. nr. 106/30.06.2026 are în componența doi membrii, dintre care unul este președinte, desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanță corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanță corporativă;

- stabilește conținutului dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Consiliului;

- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;

- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

**1.4. Structura de guvernanta corporativă** - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de administrație pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Consiliului, documente ce fac parte din Planul de selecție pentru noul Consiliu. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP;

- acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr.2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Administratorilor/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. Președinte: dl. Adam Gheorghe  
dl. Glodeanu Alexandru Viorel (supleant)
2. Membru: dna. Socol-Vîlcu Violeta  
dl. Grigoras Nelu (supleant)

3. EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată prin dna. Stefan Elena-Gabriela, membru comisie, respectiv dna. Stoica Theodora-Ioana (supleant)

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare se asigură de către dna. Ionita Mihaela – secretar titular, respectiv dna. Pandaru Mihaela Loredana – secretar supleant din cadrul Autorității Publice Tutelare, fără drept de vot.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT**, în calitate sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **ACVATERM S.A.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: **doamna Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356, E-mail: [magdaradufox@gmail.com](mailto:magdaradufox@gmail.com).

## **2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite**

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0238.561.946, adresa de e-mail a **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT**: [primarie\\_rmsarat@primariermsarat.ro](mailto:primarie_rmsarat@primariermsarat.ro) sau în scris, prin depunere la Registratura **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT** din *Str. Nicolae Bălcescu, Nr. 1, Municipiul Râmnicu Sărat, Județul Buzău*.

## **3. Elemente de confidențialitate**

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

### ***Lista elementelor confidențiale:***

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

### ***Lista elementelor ce pot fi făcute publice:***

- Matricea Profilului Consiliului;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

### ***Lista elementelor accesibile doar Comisiei de Selecție și Nominalizare și expertului independent:***

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

#### 4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, **punctul 18 este critic** întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Consiliului, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

| Nr. crt. | Etapa procedurii de selecție                                                                                                                                                                                                        | Actul juridic de realizare                                  | Termen limită                                                                                                                                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Autoritatea Publică Tutelară comunică către AMEPIP necesitatea declanșării procedurii de selecție<br><i>art. 3, alin (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>                                                                              | Adresă nr. 44101/19.06.2026                                 | Înainte de declansarea procedurii de selectie                                                                                                                                    |
| 2        | Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii AGA<br><i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>                                                                                                       | Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr.86/23.06.2026 | Cu minimum 6 luni înainte de expirarea mandatelor administratorilor în funcție                                                                                                   |
| 3        | AGA Societății comunică declanșarea procedurii către Autoritatea Publică Tutelară<br><i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>                                                                                     | Adresă nr.957/23.06.2026                                    | Se comunică de îndată autorității publice tutelare                                                                                                                               |
| 4        | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b> comunică declanșarea Procedurii către AMEPIP<br><i>art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                             | Adresă de comunicare nr. 44979/24.06.2026                   | Autoritatea Publică Tutelară notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Adunării Generale, cu privire la declanșarea procedurii de selecție. |
| 5        | Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b> prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016<br><i>art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> | Nota de comandă nr. 42577/15.06.2026                        | Respectare Legea nr. 98/2016                                                                                                                                                     |
| 6        | Înființarea și constituirea Comisiei de selecție și nominalizare<br><i>art. 29, alin. (1) corob. cu art. 2 pct.</i>                                                                                                                 | Hotărârea Consiliului Local nr.106/30.06.2026               |                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 27 și cu art. 4 <sup>9</sup> , alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |                                                                                                                                        |
| 7  | Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății <b>ACVATERM S.A.</b> elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție<br><i>art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>                                                                        | Scrisoarea de Așteptări (proiect)                                                                                          | În 15 zile de la declanșarea Procedurii                                                                                                |
| 8  | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b> întocmește și publică proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție<br><i>art. 5, alin. (1) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                    | Proiectul Componentei inițiale a Planului de selecție                                                                      | În 15 zile de la declanșarea Procedurii                                                                                                |
| 9  | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b> consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea Componentei inițiale și a Scrisorii de Așteptări<br><i>art. 5, alin. (3) și (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i><br><i>art. 4, alin. (2) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i> | Formulare propuneri                                                                                                        | Maximum 5 zile de la publicare                                                                                                         |
| 10 | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b> publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de Așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor<br><i>art. 5, alin. (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                           | Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora<br>Informare și publicare prin P.V.    | Maximum 2-3 zile de la publicare                                                                                                       |
| 11 | <b>Consiliul Local al MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</b> aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială,<br><i>art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G.</i>                                                                                                                        | Hotărârea Consiliului Local al <b>MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</b> (aprobare Componentă Inițială)<br>Scrisoarea de Așteptări | Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, după parcurgerea etapelor |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | nr. 639/2023<br>art. 4, alin (4) din Anexa nr. 1b H.G.<br>nr. 639/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.                                                                                                           | prevăzute la alin. (1)-(4) în termen de 10 zile.                                                                                                                                       |
| 12 | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b> publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale <b>PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</b> , Societății <b>ACVATERM S.A. și AMEPIP</b><br>art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G.<br>nr. 639/2023                                                                                                                                 | Publicarea pe site-ul <b>PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</b> , al Societății <b>ACVATERM S.A. și al AMEPIP</b> .<br>Transmite către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.                                                            | După aprobarea Componentei inițiale                                                                                                                                                    |
| 13 | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b> prin Compartimentul de guvernare corporativă, elaborează proiectul Profilului Consiliului, publică proiectul Profilului Consiliului pe paginile de internet ale <b>PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</b> și ale Societății <b>ACVATERM S.A. și îl transmite</b> către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri<br>art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G.<br>nr. 639/2023 | Proiectul Profilului Consiliului                                                                                                                                                                                                                        | 5 zile de la data aprobării Componentei inițiale a Planului de selecție                                                                                                                |
| 14 | Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul Profilului Consiliului<br>art. 12, alin. (2) din Anexa nr. 1 H.G.<br>nr. 639/2023                                                                                                                                                                                                                                                          | Propunerile formulate de acționarii interesați                                                                                                                                                                                                          | În termenul stabilit de <b>APT MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b>                                                                                                                            |
| 15 | Comisia de selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Consiliului, Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție<br>Art.1 pct.5, art. 10, alin. (1), (2) și (5).<br>art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din                                 | Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză odată cu prezentarea Planului de selecție Componenta integrală<br><br>Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a <b>PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI</b> | În termen de 7 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție.<br><br>Publicarea proiectului în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de |

|    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                                                                      | <b>RÂMNICU SĂRAT</b> și a Societății <b>ACVATERM S.A.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | selecție.                                                                                                                                                                |
| 16 | A acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul Componentei integrale art. 10, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023         | Formulare propuneri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale                                                                                                   |
| 17 | Autoritatea Publică Tutelară <b>MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT</b> aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Consiliului și Profilul Candidatului art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 | Hotărârea Consiliului Local al <b>MUNICIPIULUI RÂMNICU SĂRAT</b><br><br>Hotărârea AGA a Societății <b>ACVATERM S.A.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor |
| 18 | Comisia de selecție elaborează Anunțul de selecție art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023<br>art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011                                                 | Anunțul de selecție publicat:<br><br>prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia<br><br>- prin grija președintelui C.A.:<br>• pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii,<br>• pe pagina de internet a AMEPIP,<br>• în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire<br>• pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național | Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor                                                                                           |
| 19 | Depunerea candidaturilor art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023                                                                                                                                      | Dosarele candidaților                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Până la data-limită specificată în Anunțul de selecție<br>În termen de 30 de zile de la publicarea                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                           | Anunțului                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | <p>Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen)<br/> <i>art. 20, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p> <p>Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform<br/> <i>art. 4<sup>^</sup> 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i></p> | <p>Lista lungă – caracter confidențial</p> <p>Comisia de selecție</p>                     | <p>La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile lucrătoare de la primirea dosarelor)</p> |
| 21 | <p>Comisia de selecție îi informează, în scris, pe candidații neînscrși pe Lista lungă<br/> <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                                                                                 | <p>Informarea scrisă, comunicată</p>                                                      | <p>În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere</p>                      |
| 22 | <p>Comisia de selecție și nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă<br/> <i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                    | <p>Lista scurtă</p>                                                                       | <p>La finalizarea evaluării dosarelor</p>                                                            |
| 23 | <p>Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de selecție</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Expert independent</p>                                                                 |                                                                                                      |
| 24 | <p>Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice<br/> <i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                                                       | <p>Informarea electronică</p>                                                             | <p>La finalizarea evaluării dosarelor</p>                                                            |
| 25 | <p>Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție<br/> <i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                                                                                                   | <p>Declarațiile de intenție depuse</p>                                                    | <p>În termen de 15 zile de la data informării</p>                                                    |
| 26 | <p>Comisia de selecție și nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat<br/> <i>art. 22, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i></p>                                                                                                | <p>Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat</p> | <p>La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare</p>                           |
| 27 | <p>Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă<br/> <i>art. 22, alin. (5) și (6) din Anexa nr. 1</i></p>                                                                                                                                                     | <p>Planul de interviu</p>                                                                 | <p>La termenele stabilite de către Comisia de selecție și nominalizare</p>                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <i>H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 28 | Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și Raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție<br><i>art. 22, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                   | Raportul final                                                                                                                                                                    | La termenele stabilite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 29 | Comisia de selecție și nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare<br><i>art. 22, alin. (8) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i><br><i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i> | Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a Societății <b>ACVATERM S.A.</b> să numească administratorii | După încheierea interviurilor, comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și raportul final.<br>Raportul final se transmite:<br><b>a)</b> către AMEPIP, în condițiile prevăzute la art. 4 <sup>4</sup> alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, și ulterior:<br><b>c)</b> conducătorului Autorității Publice Tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Acționarilor/Asociaților, pentru propunerea de membri în Consiliu, în cazul Societăților. |
| 30 | Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP<br><i>art. 4<sup>4</sup>, alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011</i>                                                                                                                       | Comunicarea raportului                                                                                                                                                            | În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 31 | Publicarea raportului final<br><i>art. 22, alin. (9) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>                                                                                                                                                                                 | Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății <b>ACVATERM S.A.</b> și AMEPIP                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 32 | Convocarea AGA (de către autoritatea publică tutelară)<br><i>art. 22, alin. (12) din Anexa nr. 1</i>                                                                                                                                                                       | Convocare AGA a Societății <b>ACVATERM S.A.</b>                                                                                                                                   | În termen de maximum 10 zile de la comunicarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                                                                              |                         |                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|    | <i>H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>                         |                         | raportului final                                                                |
| 33 | Hotărâre AGA a Societății <b>ACVATERM S.A.</b> de numire a administratorilor | Hotărârea AGA de numire | În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final                 |
| 34 | Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți                  | Contracte de mandat     | În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție |

## 5. Reguli pentru alcătuirea consiliului de administrație

➤ Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporative a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefecții și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

➤ Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.

➤ Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

➤ În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

➤ Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

➤ Respectarea principiilor prevăzute în Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen, în măsura în care clasamentul final nu este afectat.

- O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- În cazul întreprinderilor publice care sunt administrate în sistem unitar, comitetul de audit constituit în cadrul consiliului de administrație trebuie să cuprindă cel puțin un administrator calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

## 6. Obiective următoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare în colaborare cu comitetul de nominalizare și remunerare și structura de guvernanta corporativa va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea față de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

Se vor întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de selecție:

- ✓ componenta integrală;
- ✓ anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- ✓ profilul consiliului de administrație;
- ✓ profilul membrilor consiliului de administrație (profilul candidaților);
- ✓ matricea profilului candidaților;
- ✓ planul de interviu;
- ✓ formulare necesare în procesul de selecție: formulare de nominalizare pentru candidații propuși, recomandări de nominalizare, formulare de confidențialitate, formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați, lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- ✓ materialele referitoare la declarația de intenție;
- ✓ procese verbale/rapoarte pentru fiecare fază a planului de selecție;
- ✓ formulare ale comunicărilor/solicitațiilor de informații cu privire la candidaturi;
- ✓ orice alte documente sau activități care reies din respectarea prevederilor statuate de O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023.

## 7. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale.

| Risc identificat                      | Impact | Probabilitate apariție | Observații                                                                                 |
|---------------------------------------|--------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schimbare legislativă                 | mare   | mare                   | Cadru legislativ a fost completat cu norme noi                                             |
| Norme în curs de elaborare/legiferare | mare   | mare                   | Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii |

|                                                              |         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------|---------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criză de timp                                                | moderat | mare  | Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia |
| Număr mic de candidați care aplică                           | moderat | medie | Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.                                                                                                                                                               |
| Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final | mare    | medie |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră            | mic     | mic   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Intocmit,  
Compartiment Guvernanta Corporativa a Intreprinderilor Publice,  
consilier superior, Ionita Mihaela



Presedinte



pt. secret general

